

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก	สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
ภาคผนวก ข	เอกสารจากหน่วยงานราชการ
ภาคผนวก ข-1	หนังสือขอแจ้งเปลี่ยนแปลงมาตรการ
ภาคผนวก ข-2	หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
ภาคผนวก ข-3	หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2566
ภาคผนวก ข-4	เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2566
ภาคผนวก ค	เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ภาคผนวก ค-1	แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
ภาคผนวก ค-2	รายงาน ทส.1 ทส.2
ภาคผนวก ค-3	ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้
ภาคผนวก ค-4	สัญญาจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ, ผลตรวจคุณภาพปล่องเตาเผาขยะ
ภาคผนวก ค-5	คณะกรรมการประหยัลดพลังงาน
ภาคผนวก ค-6	แนวทางจัดการขยะและสารเคมีอันตราย
ภาคผนวก ง	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
ภาคผนวก ง-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย โดยห้องปฏิบัติการ
ภาคผนวก จ	สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ภาคผนวก ฉ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ช	เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

หนังสือแจ้งเปลี่ยนชื่อโครงการ และสำเนาหนังสือเห็นชอบ
รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ
(ระยะดำเนินการ)

มติการประชุม
คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔
วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๔๐๑ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรรมการผู้ร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
รองนายกรัฐมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. พลอากาศเอก ประจิน จั่นตอง
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม | กรรมการ |
| ๓. นางอรรชกา สีบุญเรือง
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๔. นายวิมล จันทโรจทรัพย์
รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นายอำนาจ บัณฑิต
รองปลัดกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายภมร ศิริบรรณ
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ | กรรมการ |
| ๗. นายระพี ผ่องบุพกิจ
หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย | กรรมการ |
| ๘. นายแพทย์ พรเทพ ศิริวนารังสรรค์
อธิบดีกรมอนามัย | กรรมการ |
| ๙. พลเอก ชัยชาญ ช้างมงคล
ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนกลาโหม | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวอดิวิทย์ คำภา
รองเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | กรรมการ |
| แทน เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | |

- | | |
|--|--|
| ๑๑. นางสาวอจนิทร พัฒนพันธ์ชัย
ที่ปรึกษาด้านการลงทุน | กรรมการ |
| ๑๒. นางวีรวรรณ ลือสุทธีวิบูลย์
ที่ปรึกษาด้านงบประมาณ | กรรมการ |
| ๑๓. ศาสตราจารย์หญิง นันทริกา ชันซื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๔. นายชัชชม อรรถกัญญา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๕. นายสุวิทย์ รัตติภูมิ
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๖. นายพิจิต รัตตกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๗. นายประเสริฐ ดบิยางกูร
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๘. นายแพทย์สุรศักดิ์ ฐานิพานิชกุล
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๙. นายอดิสร อิศรางกูร ณ อยุธยา
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๒๐. นายเกษมสันต์ จิณณวาโส
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการและเลขานุการ |
| แทน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | |
| กรรมการผู้ร่วมประชุม | |
| ๑. รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) | รองประธานกรรมการ คนที่ ๑ |
| ๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | รองประธานกรรมการ คนที่ ๒ |
| ๓. นายอนรรฆ พัฒนวิบูลย์
ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | |
| ๑. นางสาวนันทิภา ทังสุพานิช | ผู้ตรวจราชการกระทรวงพลังงาน แทน ปลัดกระทรวงพลังงาน |
| ๒. พล.ต.อ. วัชรพล ประสารราชกิจ | รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง |
| ๓. นายไพศาล พิษมงคล | ผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี |
| ๔. พล.ท. วิฑูรย์ อินทมนัส | รองหัวหน้าสำนักงานรองนายกรัฐมนตรี |

๕. นายจิรายุย์ สิมานายา รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. นางวรัญญา ภูริเดช ผู้ตรวจราชการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. นายบุญจง จรัสศิริพันธุ์ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ แทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำ
๘. นางอรัญญา เพ็ญสวัสดิ์ รองอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล แทน อธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล
๙. นางสาวณัฏฐ์ ปิยะพันธุ์พงศ์ รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ แทน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ
๑๐. นายพงษ์เกียรติ์ ปองทอง รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. นางปิยนันท์ ไศยนคนวรรณ์ รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นายอัษฎาพร โกรทพานนท์ รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นายพญักษ์ โสโน ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ แทน อธิบดีกรมป่าไม้
๑๔. นายโสฬส ชันธศรีศรี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
๑๕. นายพรธรรม สุขสว่าง แทน อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๑๖. นายสมชาย ทรัพย์ปัญญาพร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า
๑๗. นางสาวมนกุล นกวิชากร ประมงชำนาญการพิเศษ แทน อธิบดีกรมทรัพยากรพิเศษ
๑๘. คณะทำงานรองนายกรัฐมนตรี จำนวน ๖ คน
๑๙. เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๓ คน
๒๐. เจ้าหน้าที่กระทรวงพลังงาน จำนวน ๑ คน
๒๑. เจ้าหน้าที่กระทรวงกลาโหม จำนวน ๒ คน
๒๒. เจ้าหน้าที่กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ คน
๒๓. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวน ๒ คน
๒๔. เจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จำนวน ๑ คน
๒๕. เจ้าหน้าที่สำนักงานงบประมาณ จำนวน ๑ คน
๒๖. เจ้าหน้าที่กรมประมง จำนวน ๑ คน
๒๗. เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน
๒๘. เจ้าหน้าที่กรมควบคุมมลพิษ จำนวน ๒ คน
๒๙. เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ จำนวน ๑ คน
๓๐. เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรน้ำ จำนวน ๑ คน
๓๑. เจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง จำนวน ๒ คน
๓๒. เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๗ คน

ผู้เข้าร่วมชี้แจง

๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ยัยเวช นุชประยูร ผู้ช่วยเลขาธิการสภากาชาดไทย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
๒. นายแพทย์สัมพันธ์ เทชะพะโลกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
๓. นางสาวนภกัญญา วัชรสุเสถียร ที่ปรึกษาด้านบริหารโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
๔. รศ.ดร.เดช วัฒนชัยยังเจริญ ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
๕. นายแพทย์สมพงษ์ ชูทอง อาจารย์/โครงการจัดตั้งวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๖. นางจิรพรรณ จันลา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๗. รศ.ดร.อรพินท์ เอี่ยมศิริ ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยมหิดล
๘. นายสุรงค์ บุณกุล ประธานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการกลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
๙. นายโยชิชิชิ ปิ่นสุวรรณ ผู้จัดการฝ่าย ผู้จัดการโครงการ ผู้จัดการใหญ่โครงการจัดการใหญ่วิศวกรรมและบริหารโครงการ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
๑๐. นายศรัณภูมิ บุญสิทธิ์ หัวหน้าวิศวกรรม บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)
๑๑. นายวิศว์ รัตนใจดี รักษาการวิศวกรใหญ่ กรมทางหลวงชนบท
๑๒. นายโกศล กาญจนโกส ผู้ช่วยวิศวกรเทคโนโลยีในธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๓. ศศ.ดร.วิรัช อาจหาญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีวภาพ
๑๔. นายธนภัทร บัวลอย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๕. นายศุภฤกษ์ ณ สงขลา อาจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๑๖. นายโชคชัย เดชอมรธัญ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมี
๑๗. นายชัยวัฒน์ ชัยสวัสดิ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการมี
๑๘. นางสาวรณมา จุ่งรุ่งเรือง ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร
๑๙. นางศิริพร ดันดิณชัย ผู้อำนวยการกองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง กรุงเทพมหานคร
๒๐. นายวุฒิชาติ กัลยาณมิตร ผู้อำนวยการไฟฟ้าประเทศไทย
๒๑. นายเอกร รุญยานี วิศวกรใหญ่ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง
๒๒. นายวรรณพ ไพศาลพงศ์ การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย
๒๓. นาวาอากาศโท สุธีรวัฒน์ สุวรรณวัฒน์ รองวิศวกรใหญ่ด้านก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน
๒๔. นาวาอากาศโท สุธีรวัฒน์ สุวรรณวัฒน์ รักษาการรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ (สายวิศวกรรมและการก่อสร้าง) ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

๒๔. นายวิรัชชัย ปิยะพันธุ์พงศ์ ผู้อำนวยการฝ่ายสิ่งแวดล้อม บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

เลขาธิการ รายงานสรุปต่อที่ประชุมว่า โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้บริการทางการแพทย์เป็นภูมิภาคตะวันออก และเฉลิมพระเกียรติถวายเป็นพระราชกุศล สมเด็จพระศรีสวรินทิราบรมราชเทวี พระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ในวาระ ๕๐ ปี พระราชสมภพ และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วย โดยเฉพาะผู้ป่วยอุบัติเหตุและอุบัติเหตุผู้ป่วยโรคฉุกเฉินเฉียบพลัน ทั้งในสถานการณ์ปกติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งเป็นศูนย์รักษายาบาลรวมที่ได้มาตรฐานสากล

โครงการฯ ตั้งอยู่ที่อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ ๑๑๗, ๙๕๘.๘๐ ตารางเมตร เพิ่มจำนวนเตียงจาก ๔๑๓ เตียง เป็น ๙๓๔ เตียง ประกอบด้วย ๒ อาคาร ได้แก่ ๑) อาคารศูนย์รักษายาบาลรวม ขนาดความสูง ๒๖ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๓ ชั้น และ ๒) อาคารพิทยบาลและเจ้าหน้าที่ ขนาดความสูง ๒๖ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๑ ชั้น เข้าข่ายต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงาน EIA และหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงาน EIA ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ตั้งแต่สิบเตียงขึ้นไป ต้องจัดทำรายงาน EIA โดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ได้พิจารณาอนุญาต รวม ๒ ครั้ง และในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ได้มีมติให้โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวีฯ รวบรวมข้อมูลและปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จัดทำเป็นรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์ เสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณาเสนอความเห็นประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

มาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ เช่น ๑) การจัดการมูลฝอย กำหนดให้จ้างบริษัทที่มีใบอนุญาต เข้ามารับขยะติดเชื้อไปเผาทำลาย และต้องไม่มีขยะติดเชื้อและอันตราย ตกค้างภายในโครงการ ๒) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม และ ๓) มาตรการด้านไฟฟ้าและพลังงาน กำหนดให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องใช้ไฟฟ้า ประเภทประหยัดพลังงาน และส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยให้พนักงานร่วมมือในการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม

จึงเรียนเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดโครงการฯ และความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาโครงการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในรายงานฯ แล้ว มีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว ด้วยแสงยูวี อาจมีข้อจำกัดและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร กรณีที่น้ำทิ้งมีตะกอนมาดับแสง จึงเห็นควรให้พิจารณาวิธีฆ่าเชื้อโรคที่มีความเหมาะสมกับคุณลักษณะน้ำทิ้ง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มาใช้ในการบำบัดน้ำเสียด้วย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการฆ่าเชื้อโรค เช่น การใช้โอโซน หรือการเติมคลอรีน โดยในกรณีที่มีการเลือกใช้คลอรีน ซึ่งต้องมีการควบคุมและตรวจสอบให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และไม่ควรมีปริมาณคลอรีนตกค้าง (Chlorine residues) มากเกินไป เนื่องจาก คลอรีนสามารถทำปฏิกิริยากับสารอื่น ๆ ที่อยู่ในสิ่งแวดล้อม บางชนิดอาจเป็นอันตรายต่อสัตว์น้ำและระบบนิเวศ

๒. การกำจัดขยะติดเชื้อโดยการจ้างบริษัทที่มีใบอนุญาต อาจเกิดปัญหาการรั่วไหลกลับทิ้ง/นำไปกำจัดอย่างไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ จึงเห็นควรให้โรงพยาบาล ต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของบริษัทที่จะมารับจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ พร้อมทั้ง คัดตาม ควบคุม และกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด ทั้งการเก็บรวบรวมขยะติดเชื้อ การขนส่ง และการกำจัด ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ เพื่อป้องกันการแพร่กระจาย นอกจากนี้ ควรพิจารณาความเป็นไปได้ในการกำจัดขยะติดเชื้อของโรงพยาบาล ด้วยวิธีการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เทียบเท่าการกำจัดด้วยการเผาต่อไป เช่น การใช้เตาไม่โครเฟฟ การอบไอน้ำ เป็นต้น โดยไม่รวมก่อสร้างระบบบำบัดเผาขยะติดเชื้อภายในพื้นที่โรงพยาบาล

มติที่ประชุม

เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งให้ความเห็นต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เพื่อประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยให้โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ได้รับความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ไปพิจารณาดำเนินการในการประเมินการฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้ง การติดตาม ควบคุมและกำกับดูแลการกำจัดขยะติดเชื้อ และการกำจัดน้ำทิ้งอย่างกำจัดขยะติดเชื้อ และดำเนินการ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) ของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๕๗/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ให้ตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้

๓. นำความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการพิจารณา ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป



สภาการแพทย์
The Thai Red Cross Society

ที่.สด. 84 / 2559

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
สภากาชาดไทย
290 ถนนเฉลิมพล ตำบลศรีราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110
16 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง ขอส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (ฉบับภายหลัง) ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อ้างถึง หนังสือที่ พส (กกวล) 1009/ว 8811 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2558
สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) ระบบฆ่าเชื้อโรคด้วยโอโซน
(2) แนวทางการติดตาม ควบคุมและกำกับดูแลการกำจัดขยะติดเชื้อ
(3) งบประมาณเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันฯ
(4) รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสมบูรณ์
(5) รายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับสำเนาผ่านการพิจารณารายงาน
(6) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) รายงานฉบับสมบูรณ์
(7) แผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) รายงานฉบับสำเนาการพิจารณา
จำนวน 1 ชุด
จำนวน 1 ชุด
จำนวน 1 ชุด
จำนวน 3 เล่ม
จำนวน 1 เล่ม
จำนวน 8 แผ่น
จำนวน 1 แผ่น

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติการประชุมเกี่ยวกับ
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติมีมติเห็นชอบตาม
ความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ และให้โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา รับผิดชอบ
ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติไปพิจารณาในประเด็นการฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้ง การติดตาม ควบคุมและ
กำกับดูแลการกำจัดขยะติดเชื้อและการวางรับรักษาบำบัดน้ำทิ้งกำจัดขยะติดเชื้อ
โรงพยาบาลขอเรียนชี้แจงให้ทราบว่า โรงพยาบาลมีความยินดีและพร้อมรับความเห็นของคณะกรรมการ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเด็นระบบฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้ง
โรงพยาบาลได้พิจารณาเปลี่ยนวิธีการฆ่าเชื้อโรคของระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารส่วนขยาย
จากเดิมออกแบบให้มีการฆ่าเชื้อโรคในน้ำทิ้งด้วยแสงยูวี และเปลี่ยนเป็นการฆ่าเชื้อโรคด้วยโอโซน โดยแบ่งเป็น
2 ระบบคือ ขนาดบำบัด 600 ลบ.ม./วัน และ 1,000 ลบ.ม./วัน รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย (1)
2. ประเด็นแนวทางการติดตาม ควบคุมและกำกับดูแลการกำจัดขยะติดเชื้อ

โรงพยาบาลได้พิจารณากำหนดแนวทางการติดตาม ควบคุมและกำกับดูแลการกำจัดขยะติดเชื้อ
รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย (2) โดยโรงพยาบาลพิจารณาเลือกใช้การกำจัดขยะติดเชื้อโดยการให้บริษัทที่มี
ใบอนุญาตและคุณสมบัติตามข้อกำหนด เข้ามารับขยะติดเชื้อไปกำจัดโดยวิธีการเผาทำลาย ความถี่สัปดาห์ละ
3 ครั้ง สำหรับเตาเผาขยะติดเชื้อเดิมที่มีอยู่ปัจจุบันได้ยกเลิกการใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2554 โดยไม่มีกิจกรรมการ
เผาขยะติดเชื้อหรือเผาวัสดุอื่นใด เพื่อป้องกันผลกระทบต่อประชาชนที่อยู่ใกล้เคียงโรงพยาบาล

3. งบประมาณเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันฯ
โรงพยาบาลได้ประเมินราคาเพื่อตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดดังสิ่งที่
ส่งมาด้วย (3) โดยแบ่งเป็น
 - งบประมาณการในส่วนของการก่อสร้างฯ 43,684,260 บาท
 - งบประมาณเพื่อดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบ 3,852,000 บาท/ปี
 - ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงระหว่างก่อสร้าง ปีที่ 1 1,332,000 บาท/ปี
 - งบประมาณเพื่อดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบ ปีที่ 2 เป็นต้นไป 912,000 บาท/ปี
 - ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ช่วงเปิดดำเนินการ

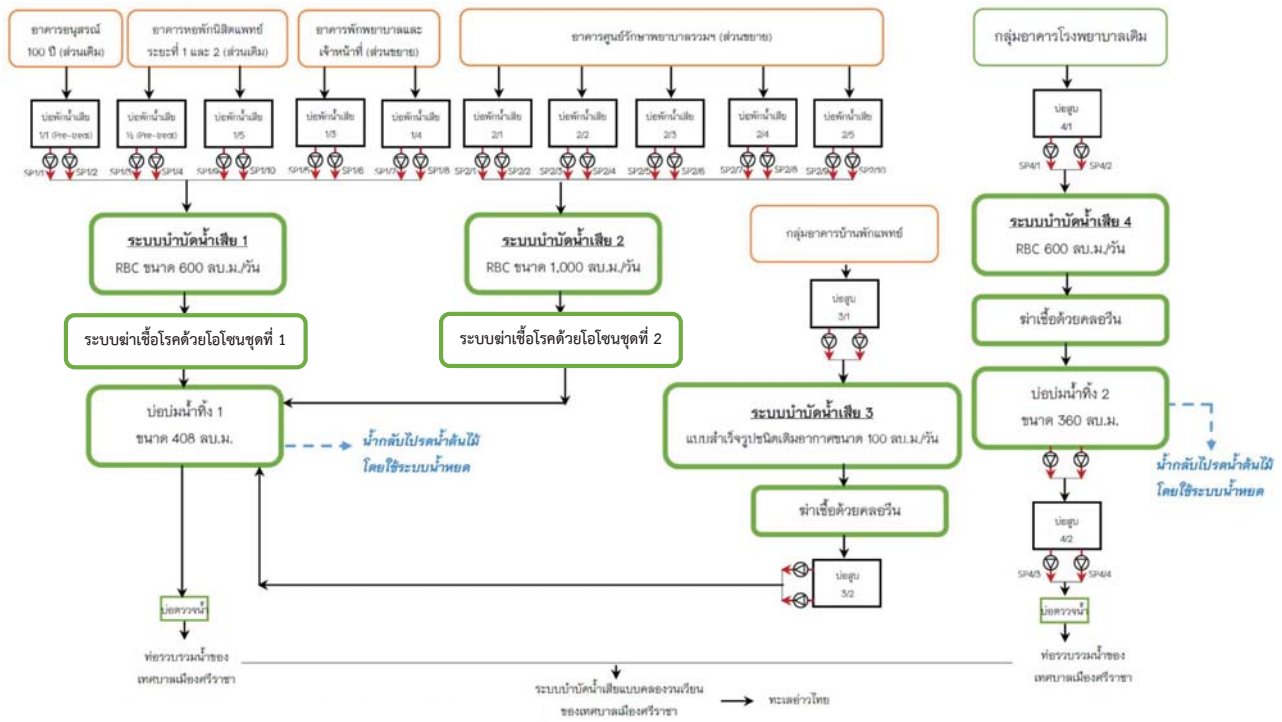
ในการนี้โรงพยาบาลขอส่งรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราช-
เทวี ณ ศรีราชา ฉบับสมบูรณ์ และฉบับสำเนาการพิจารณา รายงาน พร้อมแนบบันทึกข้อมูล รายละเอียดสิ่งที่
ส่งมาด้วย (4), (5) และ (6) เพื่อให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาและ
นำไปใช้ประกอบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์
ผู้ช่วยเลขาธิการสภากาชาดไทย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
โทร (038) 320200 ต่อ 1313
โทรสาร (038) 311008



ภาพที่ 1 แผนผังขั้นตอนการจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้งของโครงการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียด้วยโอโซน สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียส่วนขยาย ขนาด 600 ลบ.ม./วัน และ 1,000 ลบ.ม./วัน

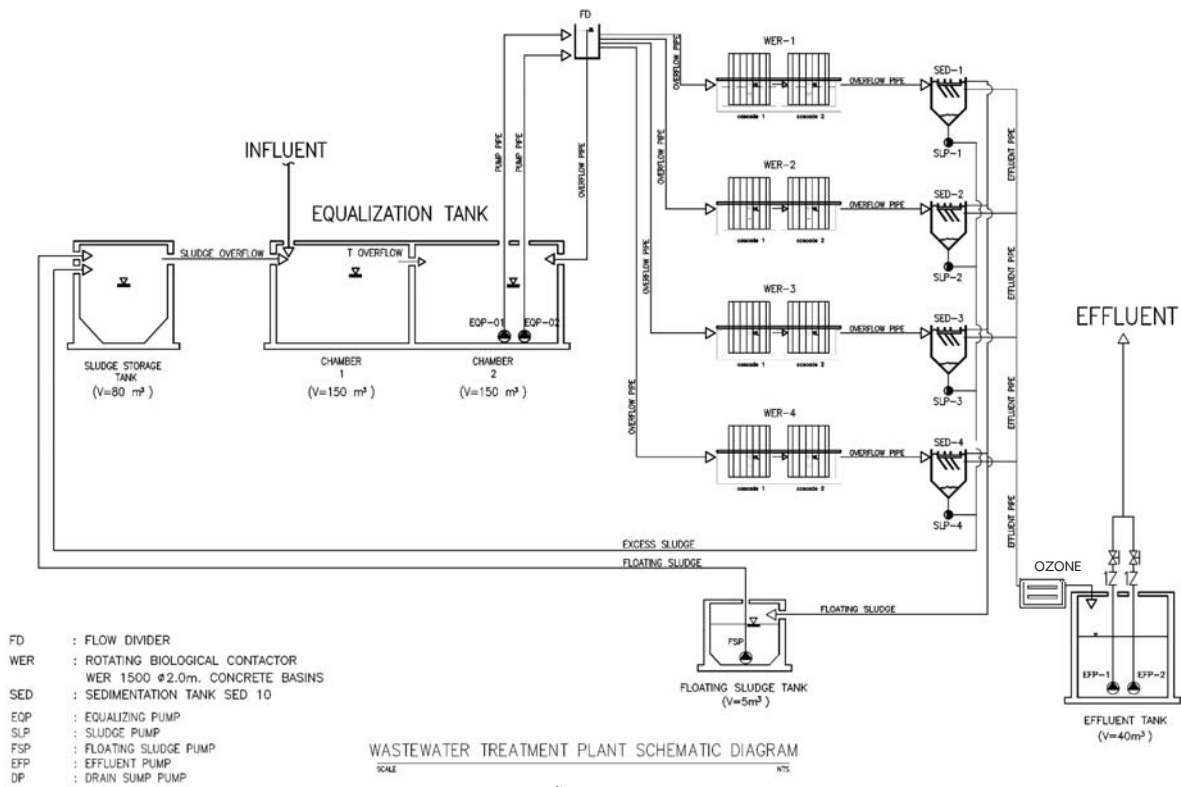
ด้วยระบบบำบัดน้ำเสียส่วนขยายของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ได้มีการออกแบบให้ระบบบำบัดน้ำเสียด้วยแสงยูวี แต่ตามความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติเห็นควรให้พิจารณาวิธีบำบัดน้ำเสียที่มีความเหมาะสมกับคุณลักษณะน้ำทิ้ง และไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มโนในการบำบัดน้ำเสีย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำทิ้ง เช่น การใช้โอโซนหรือการเติมคลอรีน ดังนั้น โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา มีความยินดีและพร้อมรับความเห็นของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติไปปฏิบัติ โดยจะเปลี่ยนการบำบัดน้ำทิ้งจากเดิมใช้แสงยูวี เป็นการใช้ออกซิเจนในการบำบัดน้ำทิ้ง โดยแบ่งเป็น 2 ชุด คือ

- ระบบการบำบัดน้ำเสียด้วยโอโซนชุดที่ 1 สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแบบ RBC ขนาด 600 ลบ.ม./วัน
- ระบบการบำบัดน้ำเสียด้วยโอโซนชุดที่ 2 สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแบบ RBC ขนาด 1,000 ลบ.ม./วัน

แสดงรายละเอียดตำแหน่งติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียด้วยโอโซน ดังนี้

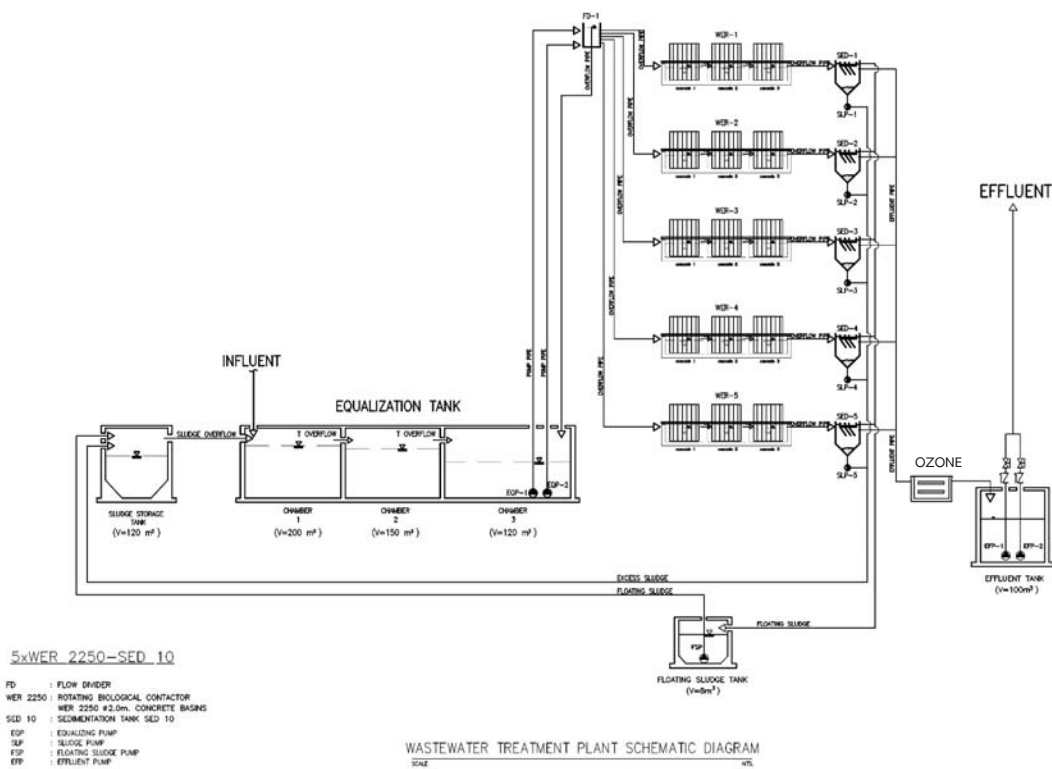
- ภาพที่ 1 แผนผังขั้นตอนการจัดการน้ำเสียและน้ำทิ้งของโครงการ
- ภาพที่ 2 แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียแบบ RBC ขนาด 600 ลบ.ม./วัน
- ภาพที่ 3 แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียแบบ RBC ขนาด 1,000 ลบ.ม./วัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1)



ภาพที่ 2 แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียแบบ RBC ขนาด 600 ลบ.ม./วัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1)



ภาพที่ 3 แผนผังระบบบำบัดน้ำเสียแบบ RBC ขนาด 1000 ลบ.ม./วัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1)

ของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

1.1 การจัดเก็บ ขนส่งและการจัดการ ณ แหล่งกำเนิดขยะติดเชื้อ

(1) ต้องมีเอกสารใบอนุญาตต่างๆ ที่ยังไม่หมดอายุ ดังนี้

- (2) ต้องมีขีดความสามารถดังนี้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

1.2 สถานที่กำจัดขยะติดเชื้อ

(1) สามารถทำงานต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง

- ## 2. การดำเนินการส่วนหนึ่งของโรงพยาบาลสมเด็จฯ

ขยะติดเชื้อ (Infectious Waste) ภาชนะบรรจุด้วย ถุงใส่ขยะมูลฝอยสีแดง ด้านใน ลักษณะของ ภาชนะดังนี้

- การนำพาชนะประจุมลอยติดเชื้อปะปนพาหุสัตว์สู่ชุมชนมีคม โครงการจะใช้เวลาชนะประจุมลอสี่แสง ที่แสง และมีเชื้อความ สัตว์ที่มีบาดสนาการอ่านได้ชัดเจนว่า “มุลอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหวักะเหล็กไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลั้มไปใช้สัก” และ “ห้ามฉีด”

สิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

- งบประมาณบรรจุผลผลิตเพื่อจะระบุชื่อ “โรงพยาบาลสมเด็จฯ ณ ศรีราชา” หรือชื่อความดีที่แสดงถึงความเป็นเจ้าของมูลนิธิเพื่อชีวิตของโรงพยาบาล
- งบประมาณที่เป็นของหลวงหรือสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่างๆ ใช้ภาษาจัดเก็บที่ทำจากวัสดุแข็งแรง ไม่ร่วนซึม มีฝาปิดมิดชิด เมื่อถึงเวลากำจัด ให้เทส่วนที่เป็นของหลวงทิ้งในอ่างที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งมีท่อระบายไหลลงไปสู่โรงบำบัดน้ำเสีย ภาชนะตามให้อาสาละอาต ส่วมาขนจะจัดเก็บหากเป็นชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้งและวัสดุที่ไปเป็นอินให้ทั้งในภาษาจะรองรับที่ทำจากวัสดุแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ใช้เทเหยียบสำหรับปิด-เปิด
- งบประมาณที่เป็นอวัยวะหรือชิ้นส่วนอวัยวะใช้ภาษาจะรองรับที่ทำจากวัสดุแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ใช้เทเหยียบสำหรับปิด-เปิด หากเป็นชิ้นส่วนขนาดใหญ่หรือเป็นอวัยวะ ได้แก่ แขนขา ซึ่งไม่ต้องการส่งตรวจทางพยาธิวิทยา ให้ห่อด้วยกระดาษฟางก่อน จากนั้นใส่ห่อด้วยถุงสีแดง เขียนชื่อผู้ป่วย ดิดป้าย “ฝากทิ้ง” นำส่งเจ้าหน้าที่ห้องเก็บศพ
- งบประมาณมีมดติดเชื้อ ใช้ภาษาจะรองรับที่ทำจากวัสดุแข็งแรงไม่สามารถทะลุ มีฝาปิดมิดชิด ดิดป้าย “ของมีมดติดเชื้อ” เห็นได้ชัดเจน
- งบประมาณจากการรวบรวมการเก็บและเพาะเชื้อ ใช้ภาษาจะรองรับที่ทำจากวัสดุแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ใช้เทเหยียบสำหรับปิด-เปิด
- งบประมาณมีมดติดเชื้ออื่นๆ ใช้ภาษาจะที่ทำจากวัสดุแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิด ใช้เทเหยียบสำหรับปิด-เปิด

2.2 การขนย้ายขยะมูลฝอยจากแหล่งกำเนิดไปยังห้องพักขยะ

(1) อุปกรณ์ในการขนย้ายขยะมูลฝอย

- รองรับที่ทำจากวัสดุแข็งแรง มีฝาปิดมิดชิดและมีล้อเลื่อน
- 1) ถึงขนย้ายขยะมูลฝอยขนาด 120 ลิตร หรือ ถึงรองรับขยะขนาด 240 ลิตร ใช้ภาษาจะ
 - 2) เครื่องป้องกันสำหรับสวมเมื่อจัดเก็บขยะมูลฝอย
 - ถุงมือยางชนิดใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง/ถุงมือยางชนิดหนา
 - ผักกัแบบอลาสติก ความยาวประมาณหน้าอกยาวไปถึงประมาณครึ่งแข้ง
 - รองเท้ายางชนิดหุ้มส้น หรือรองเท้าน้ำบู๊ท
 - ฝาปิดปากและจมูก
 - 3) ตะกร้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ/ขนย้ายขยะมูลฝอย
 - ถุงขยะมูลฝอยสีดำ,สีแดง
 - ถุงชั่วคราวสำหรับใส่ขยะมูลฝอย

สิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

- เชือกฟางตัดเป็นเส้นๆ ความยาวเส้นละ 2 ฟุต ใช้สำหรับผูกมัดปากถุงขยะมูลฝอยก่อนนำไปวางพักที่ถังพัก-ขนขยะมูลฝอย
 - คีมเหล็ก
 - กระดาษฟางกระดาษหนังสือพิมพ์
 - ตะขอสำหรับเกี่ยวเชือกฟางที่ทำเป็นห่วง
 - 4) ตะกร้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด (กรณีขยะมูลฝอยหยาบ)
 - แปรงสำหรับล้างภาชนะรองรับ
 - ผงซักฟอก
 - ผ้าเช็ด
- (2) การแต่งกายของเจ้าหน้าที่เมื่อต้องปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย เปลี่ยนถุงเบ่งพัก-ขนย้ายขยะมูลฝอย และทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย
- ผูกผ้ากันเปื้อนพลาสติกไว้ด้านหน้า ความยาวตั้งแต่หน้าอกไป ถึงประมาณครึ่งแข้ง
 - สวมรองเท้ายางชนิดหุ้มส้นหรือรองเท้าน้ำบู๊ท
 - ผูกผ้าปิดปากและจมูก
 - สวมถุงมือยางชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง หากเป็นการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เป็นของมีคมและไม่ได้อยู่ในภาชนะรองรับตามที่กำหนดให้ใช้ถุงมือยางอย่างหนา
 - หากมีการจัดเก็บขยะมูลฝอยทุกประเภทในคราวเดียวกัน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสวมเครื่องป้องกันดังกล่าวข้างต้น ตั้งแต่แรก
 - การเปลี่ยนถุง ซึ่งระบุถึงพัก-ขนย้ายขยะมูลฝอย การทำความสะอาดภาชนะรองรับขยะมูลฝอย ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเครื่องป้องกัน
- (3) การจัดเก็บขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับ

- ถ้าเป็นภาชนะรองรับที่มีฝาปิด ให้ถอดส่วนฝาออกก่อนใช้มือพลิกปากถุง ซึ่งขึ้นอยู่กับภาชนะรองรับโดยสอดมือเข้าไประหว่างปากถุงกับภาชนะรองรับ ระมัดระวังไม่ให้สัมผัสกับด้านในของถุง เมื่อพลิกกลับปากถุงได้แล้ว รวบเข้าหากันใช้เชือกฟางที่ผูกเป็นห่วงไว้แล้วคล้องรัดปากถุงให้แน่นเหลือชายที่เป็นห่วงไว้ สำหรับคล้องด้วยตะขอเวลาขนย้ายจากถัง
- ก่อนการเคลื่อนย้ายขยะออกจากภาชนะรองรับต้องสำรวจความเรียบร้อยของถุงขยะก่อน หากพบว่าแตกหรือชำรุดให้นำถุงขยะที่แตกหรือชำรุดใส่ในถุงใบใหม่มัดปากถุงด้วยเชือกฟางดังกล่าวข้างต้น
- นำถุงขยะใบใหม่ใส่ไว้ในภาชนะรองรับ พับปากถุงด้านบนให้คลุมอยู่บนปากภาชนะปิดฝาภาชนะรองรับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (2)

(4) วิธีปฏิบัติเมื่อขณะมูลฝอยหกหล่น

- เก็บขยะมูลฝอยที่หกหล่นด้วยเครื่องมือหรือด้ามจับที่สวมถุงมือยาง นำขยะมูลฝอยเก็บไว้ในถุงใบใหม่
 - หากมีสารน้ำหก ให้ใช้กระดาษฟาง หรือกระดาษห่มสีส้มพรมเพื่อซับออกให้มากที่สุด ทั้งกระดาษในถุงใบใหม่และเช็ดถูบริเวณนั้นตามปกติ
- (5) ช่วงเวลาในการเก็บขยะจากตึก

1) ช่วงเช้า

- เริ่มเวลา 06.00-07.00 น. ตีกรักรัษาพยาบาลทุกตึกนำขยะทั่วไปและขยะติดเชื้อใส่ถังลงทางใต้ตามจุดที่กำหนด
- เมื่อถึงเวลากำหนดพนักงานเก็บขยะจะนำถังใส่ขยะทั่วไป (ถังสีเขียว) ถังใส่ขยะติดเชื้อ (ถังสีแดง) ใบใหม่ขึ้นมาเพื่อสับเปลี่ยน แล้วนำถังขยะทั่วไป (ถังสีเขียว) ขยะติดเชื้อ (ถังสีแดง) ที่ตักนำมาจากใต้ตามจุดที่กำหนด โดยไม่มีการสัมผัสกับขยะ
- เมื่อพนักงานเก็บขยะ สับเปลี่ยนถังขยะแล้วตามตึกแล้ว พนักงานเก็บขยะจะนำขยะทั่วไปไปใส่รถที่จอดรอไว้ แล้วล้างถังขยะทั่วไปเพื่อจะได้ถังใส่ขยะเปลี่ยน ส่วนขยะติดเชื้อพนักงานเก็บขยะ จะนำถังไปเปลี่ยนให้โดยไม่มีการถ่ายขยะออกจากถัง แล้วไปพักไว้ที่โรงพักขยะติดเชื้อ
- เมื่อเก็บขยะตามตึกครบทุกตึกแล้วพนักงานเก็บขยะจะนำขยะชุมชนไปทิ้ง ส่วนขยะติดเชื้อเก็บที่โรงพักขยะเพื่อรอบริษัทมาเก็บไปทำลายต่อไป

2) ช่วงบ่าย

- เริ่มเวลา 13.00-14.30 น. ตีกรักรัษาพยาบาลทุกตึก แม่บ้านจะเซ็นถึงใส่ขยะทั่วไป (ถังสีเขียว) ถังใส่ขยะติดเชื้อ (ถังสีแดง) ลงมาจากตึก นำไปทิ้งที่โรงพักขยะ
- เมื่อมาถึงโรงพักขยะ จะมีพนักงานเก็บขยะจะถังใส่ขยะทั่วไปและถังใส่ติดเชื้อไปใส่ในโรงพักขยะและขยะชุมชนน้ำโสรัถขยะ แล้วพนักงานเก็บขยะจะสับเปลี่ยนถังใหม่ให้
- เมื่อแม่บ้านเก็บขยะตามตึกครบทุกตึกแล้วพนักงานเก็บขยะก็จะนำขยะชุมชนไปทิ้ง ส่วนขยะติดเชื้อก็ใส่ถังแดงเก็บที่โรงพักขยะเพื่อรอบริษัทมาขยะไปทำลาย

หมายเหตุ :

- ในขณะที่มีการขนขยะจะมีการถอดลิฟท์ไว้ซึ่งขณะเฉพาะ 1 ตัว ดังนั้นทางตึกรักษาพยาบาลจะต้องตรงต่อเวลามากๆ เพื่อให้ระยะเวลาในการถอดลิฟท์ที่ไม่ไปรบกวนการให้บริการผู้ป่วย เช่น การขนส่งผู้ป่วย
- ทำความสะอาดลิฟท์ด้วยน้ำยาตามที่กำหนดโดยแม่บ้านจาก บริษัทรับจ้างทำความสะอาดจะทำความสะอาดลิฟท์ เมื่อเสร็จจากการขนขยะแล้วทุกครั้งก่อนให้บริการกับผู้ป่วยบริการ
- ขยะของสำนักงานต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบนำไปใส่รถขยะตามเวลาที่กำหนดไว้เช่นกัน

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือขอแจ้งเปลี่ยนแปลงมาตรการ



โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
เลขรับที่ (นอก) 11385/63
วันที่ 17 ส.ค. 2563
เวลา 09.32 น.

ที่ ขบ ๕๒๒๐๓/๓๐๖๐

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา
ถนนเจิมจอมพล ขบ ๒๐๑๑๐

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ตามหนังสือโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชาสภากาชาดไทย ที่ สด. ๓๐๒๘/๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานใน
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รพ.สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา นั้น

เทศบาลเมืองศรีราชาได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลฯ เพื่อรับทราบเกี่ยวกับการขอเปลี่ยนแปลงมาตรการ
ด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม เกี่ยวกับการก่อสร้างโครงการดังกล่าว เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธานี รัตนานนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

หัวหน้าฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ดำเนินกรว



รองผู้อำนวยการ

17 ส.ค. 2563

กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

โทร. ๐ ๓๘๓๒ ๗๘๘๘ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๓๘๓๑ ๒๕๔๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย)

1. ความเป็นมาของโครงการ

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ตั้งอยู่เลขที่ 290 ถนนเฉลิมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ได้เริ่มเปิดดำเนินการตั้งแต่ พ.ศ. 2445 และปัจจุบันเปิดบริการเป็นโรงพยาบาลขนาด 413 เตียง โรงพยาบาลได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมประกอบการขอขยายจำนวนเตียง จาก 413 เตียง เป็น 934 เตียง เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) ดังกล่าว โดยมีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่โรงพยาบาลต้องปฏิบัติตาม รายละเอียดตักทาคผนวก ก. – ค.

โดยโครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วน พร้อมได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Monitoring report) เพื่อส่งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเห็นชอบอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดของโครงการที่สำคัญดังนี้

1.1 พื้นที่ตั้งของโครงการ

พื้นที่โครงการตามรายละเอียดของรายงานฯ ซึ่งผ่านความเห็นชอบใน พ.ศ. 2558 ตั้งอยู่บน ที่ดินจำนวน 10 แปลง มีพื้นที่ประมาณ 73 ไร่ 2 งาน 89.7 ตารางวา หรือ 117,958.80 ตารางเมตร

1.2 รายละเอียดสำคัญของโครงการ

ก่อนการจัดทำรายงานฯ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เป็นโรงพยาบาลทั่วไปขนาด 413 เตียง สังกัดสภาอากาศไทย โดยแบ่งจำนวนเตียงดังนี้

- ตึกมทิตลอดยุคเดช	145	เตียง
- ตึกบรมราชเทวี	98	เตียง
- ตึกสว่างวัฒนา	16	เตียง
- ตึกเมธานิวัตวงศ์	34	เตียง

- อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์	103	เตียง
- Burn Unit	2	เตียง
- หน่วยบริบาลทารกแรกเกิด	15	เตียง

โดย อาคารและระบบสาธารณูปโภคส่วนขยายตามรายละเอียดในรายงาน EIA ประกอบด้วย

- (1) อาคารศูนย์รักษาพยาบาลรวม 26 ชั้น ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น
- (2) อาคารพักพยาบาล-เจ้าหน้าที่ 26 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น
- (3) ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 1,000 ลบ.ม./วัน
- (4) ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 600 ลบ.ม./วัน
- (5) ลานจอดรถ จำนวน 171 คัน

และเมื่อก่อสร้างส่วนขยายแล้วเสร็จ จะมีจำนวนเตียงเพิ่มขึ้น 521 เตียง รวม 934 เตียง โดยมีการจัดจำนวนเตียงในแต่ละอาคาร ดังนี้

- ตึกมhitตลอดยเดช	145	เตียง (อาคารส่วนเดิม)
- ตึกสว่างวัฒนา	16	เตียง (อาคารส่วนเดิม)
- หน่วยบริบาลทารกแรกเกิด	15	เตียง (อาคารส่วนเดิม)
- ศูนย์รักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติฯ	758	เตียง (อาคารส่วนขยาย)

โดยปัจจุบัน ได้มีการก่อสร้าง “อาคารพักพยาบาล-เจ้าหน้าที่ 26 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น” และ “ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 600 ลบ.ม./วัน” แล้วเสร็จ ส่วน “อาคารศูนย์รักษาพยาบาลรวม 26 ชั้น ชั้นใต้ดิน 3 ชั้น” และ “ระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 1,000 ลบ.ม./วัน” อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ส่วนลานจอดรถ จำนวน 171 คัน ยังไม่ได้เริ่มก่อสร้าง

สำหรับ “อาคารพักพยาบาล-เจ้าหน้าที่ 26 ชั้น ชั้นใต้ดิน 1 ชั้น” ซึ่งเป็นชื่อตามรายงาน EIA ปัจจุบันก่อสร้างแล้วเสร็จ และได้มีการเปลี่ยนชื่อเป็น “อาคารเทพรรัตนการุญ” และ “ศูนย์รักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติฯ” ซึ่งเป็นชื่ออาคารในรายงาน EIA ปัจจุบันอยู่ระหว่างก่อสร้าง จะเปลี่ยนชื่อเป็น “อาคารศรีสวรินทิราอนุสรณ์ 150 ปี”

2. วัตถุประสงค์ในการจัดทำารเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

เนื่องจากการคำนวณอัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ และภายหลังพัฒนาโครงการ พบว่าขนาดบ่อหน่วงน้ำฝนที่ต้องการ 886.8 ลบ.ม. ซึ่งตามรายงาน EIA ได้กำหนดให้มีบ่อหน่วงน้ำ ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 20 เมตร ลึก 5 เมตร (ลึกล้ำ 4 เมตร) ความจุ 960 ลบ.ม. จำนวน 3 บ่อ โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง 1 บ่อ ซึ่งเพียงพอตามเกณฑ์ที่กำหนดเอาไว้ในรายงาน EIA ประกอบกับเนื่องจากตำแหน่งที่จะก่อสร้างบ่อหน่วงน้ำอีก 2 บ่อ มีพื้นที่จำกัดอยู่ใกล้ชายฝั่งทะเล ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดการกัดเซาะ

ดังนั้นโครงการจึงมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการด้านการระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม โดยก่อสร้างบ่อหน่วงน้ำขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 20 เมตร ลึก 5 เมตร (ลึกล้ำ 4 เมตร) ความจุ 960 ลบ.ม. จำนวน 1 บ่อ และปล่อยน้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำลงสู่ทะเล ซึ่งจะแสดงรายละเอียดต่อไป

3. รายละเอียดด้านการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมที่เสนอในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านความเห็นชอบ

การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมของโครงการ รายละเอียดแสดงในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในบทที่ 2 หน้า 2-152 ถึง 2-159 แสดงรายละเอียดดัง ภาคผนวก ง. สรุปดังนี้

- อัตราการระบายน้ำก่อนพัฒนาโครงการ = 121.21 ลบ.ม./นาที่
- อัตราการระบายน้ำหลังพัฒนาโครงการ = 150.77 ลบ.ม./นาที่
- อัตราการระบายน้ำหลังพัฒนาโครงการที่เพิ่มขึ้น = 29.56 ลบ.ม./นาที่
- ระยะเวลาการเก็บหน่วงน้ำฝน = 30 นาที
- ขนาดของบ่อหน่วงน้ำฝนที่ต้องการ = 29.56×30
= 886.81 ลบ.ม.
- ออกแบบบ่อหน่วงน้ำฝนแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 บ่อ
 - กว้าง = 12 เมตร
 - ยาว = 20 เมตร
 - ลึก = 5 เมตร
 - ลึกล้ำ = 4 เมตร
- ความจุบ่อหน่วงน้ำแต่ละบ่อ $12 \times 20 \times 4$ = 960 ลบ.ม.
- ความจุบ่อหน่วงน้ำรวม 3 บ่อ = 2,880 ลบ.ม.
- ติดตั้งปั๊มสูบน้ำ ขนาด 2 ลบ.ม./นาที่ = 2 เครื่อง (สำรอง 1 เครื่อง)

4. รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

โรงพยาบาล มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงมาตรการเรื่องการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม โดยการลดบ่อหน่วงน้ำเหลือ 1 บ่อ และปล่อยน้ำฝนไหลลงสู่ทะเล โดยมีเหตุผลและรายละเอียดดังนี้

(1) ขอลดจำนวนบ่อหน่วงน้ำจาก 3 บ่อ เหลือ 1 บ่อ

เนื่องจากโครงการได้ออกแบบบ่อหน่วงน้ำฝนแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) ขนาดกว้าง 12 เมตร ยาว 20 เมตร ลึก 5 เมตร (ลึกน้ำ 4 เมตร) ความจุ 960 ลบ.ม. ซึ่งมากกว่าขนาดการหน่วงน้ำฝนที่ต้องการ (960 > 886.81 ลบ.ม.) จึงสามารถหน่วงน้ำฝนได้เพียงพอตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในรายงาน EIA

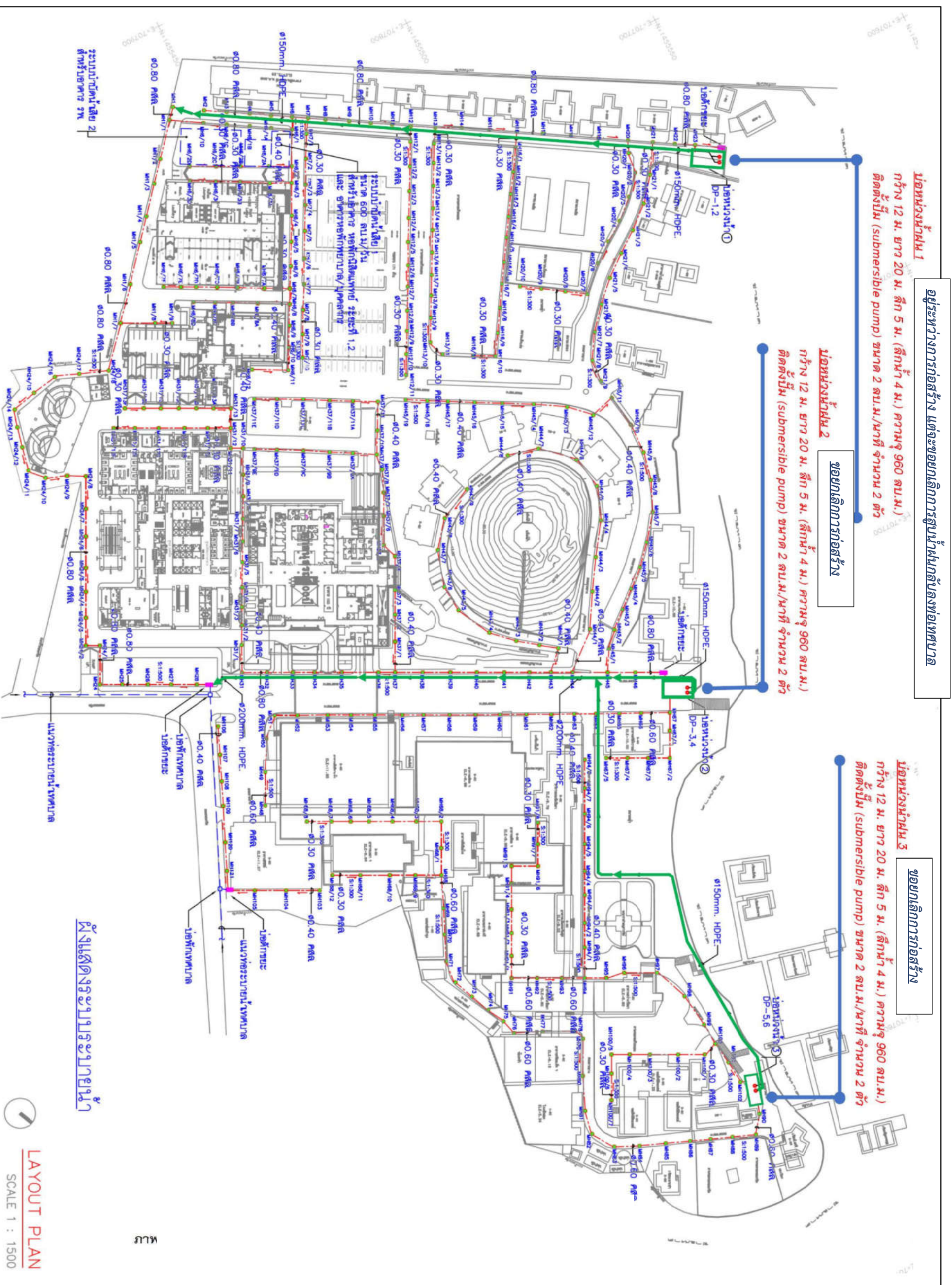
(2) ขอล่อยน้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำไหลลงสู่ทะเลตามลักษณะปัจจุบัน

(2.1) เนื่องจากลักษณะพื้นที่โรงพยาบาลรอบมีลักษณะเป็นพื้นที่เนินค่อยๆ ลาดเอียงลงสู่ทะเลด้านตะวันตก ดังนั้นตั้งแต่ในอดีตน้ำฝนที่ตกในบริเวณพื้นที่โรงพยาบาลจะถูกรวบรวมสู่ท่อระบายน้ำฝนของโรงพยาบาลและไหลลงสู่ทะเล ดังนั้นเพื่อไม่เป็นการปรับเปลี่ยนระบบนิเวศชายทะเล โรงพยาบาลจึงขอระบายน้ำฝนที่ถูกเก็บกักในบ่อหน่วงน้ำฝนลงสู่ทะเลเช่นเดิม โดยไม่สูบน้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำฝนลงสู่ท่อระบายน้ำของเทศบาลเมืองศรีราชา

(2.2) เนื่องจากน้ำเสียจากทุกอาคารของโรงพยาบาล ถูกรวบรวมเพื่อบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว ไม่มีการปนเปื้อนลงสู่ท่อรวบรวมน้ำฝน ทำให้การระบายน้ำฝนที่ตกในพื้นที่โรงพยาบาลลงสู่ทะเลจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(2.3) เนื่องจากระบบรวบรวมน้ำของเทศบาลเมืองศรีราชาบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล มีขนาดเล็ก ซึ่งหากมีการสูบน้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำกลับไประบายลงท่อดังกล่าว อาจเกิดน้ำท่วมส่งผลกระทบต่อชุมชนบริเวณด้านหน้าโรงพยาบาล

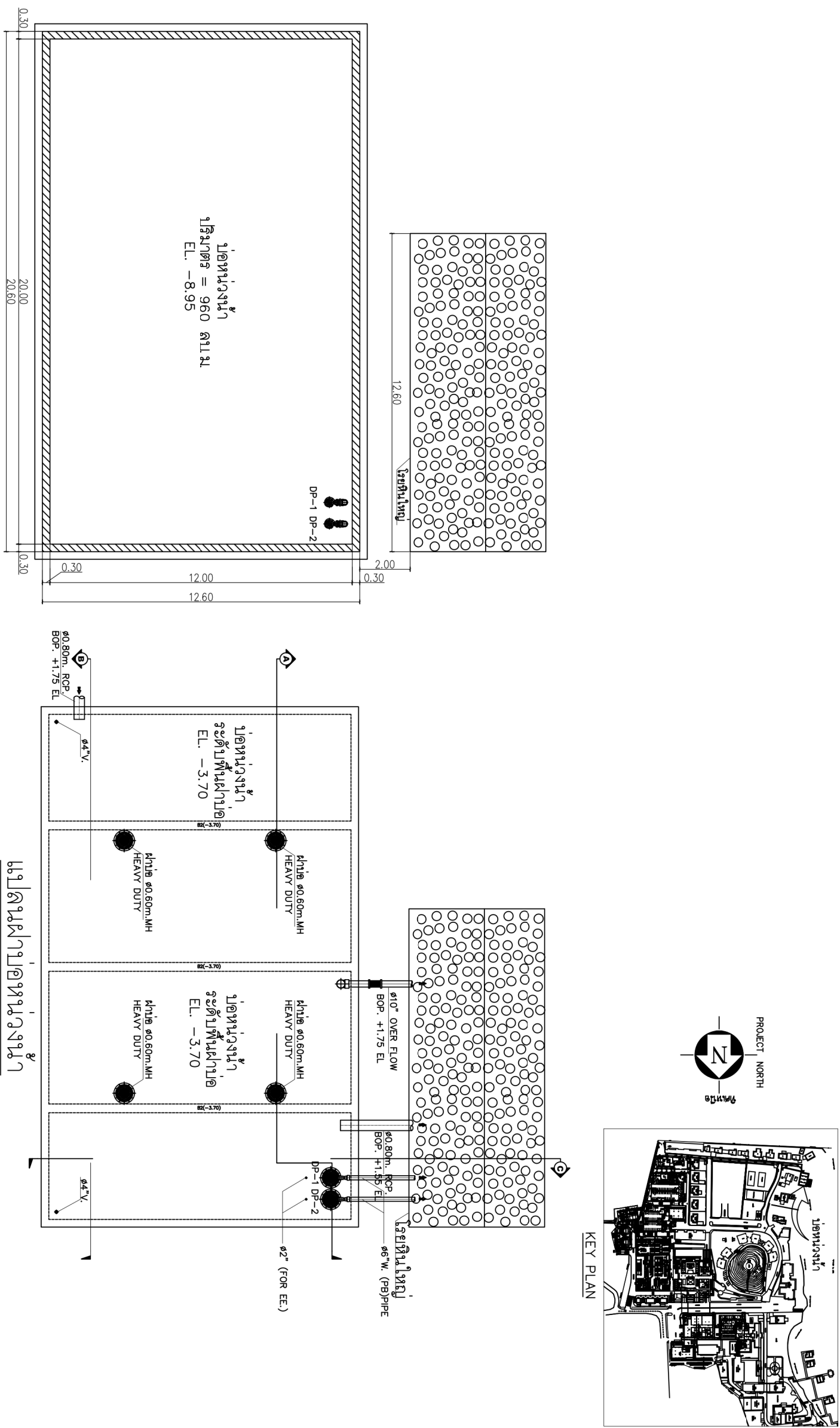
ดังนั้นโครงการจึงขอเปลี่ยนแปลงมาตรการเรื่องการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม โดยการก่อสร้างบ่อหน่วง 1 บ่อ และระบายน้ำฝนในบ่อหน่วงน้ำฝนลงสู่ทะเล โดยไม่สูบลูกลับมาทิ้งในท่อเทศบาล ตำแหน่งบ่อหน่วงน้ำฝน ดังรูปที่ 4-1 และ 4-2 และแบบแปลนบ่อหน่วงน้ำฝนดังรูปที่ 4-3 และรูปที่ 4-4 ซึ่งโครงการได้กำลังดำเนินการก่อสร้างบ่อหน่วงน้ำ แสดงดังรูปที่ 4-5



รูปที่ 4-1 แนวข้อรวบรวมน้ำฝน และปะอ่หน่วงน้ำของโครงการ ที่จะขอเปลี่ยนแปลง

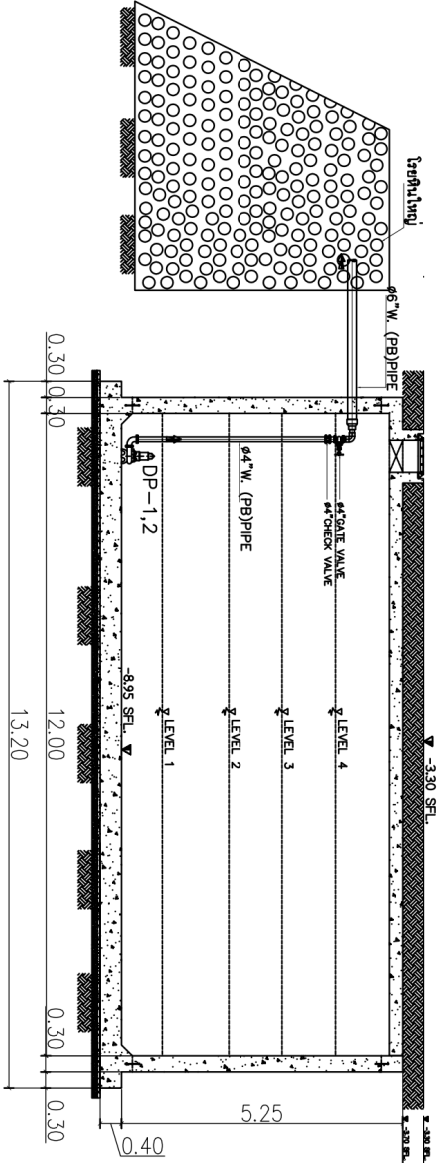
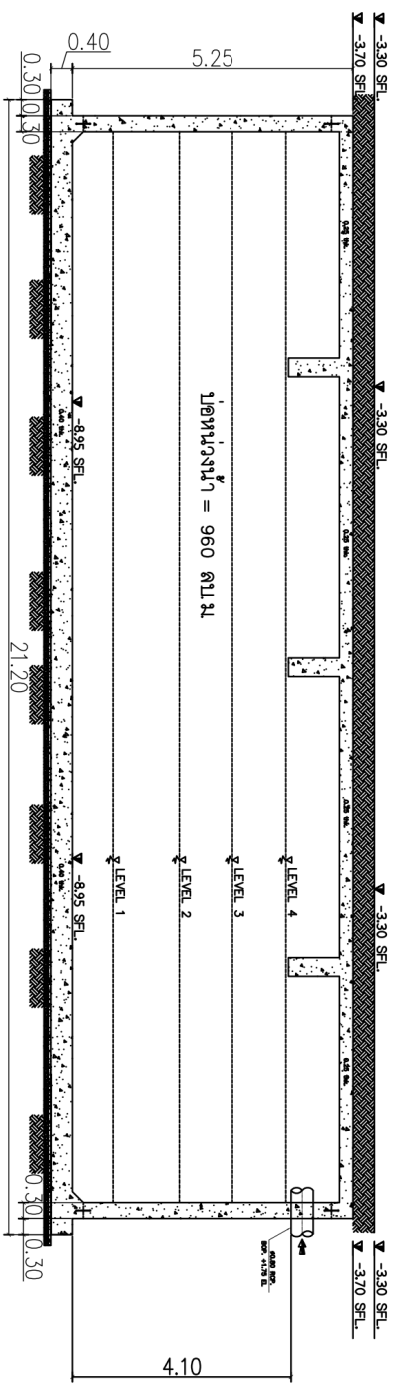
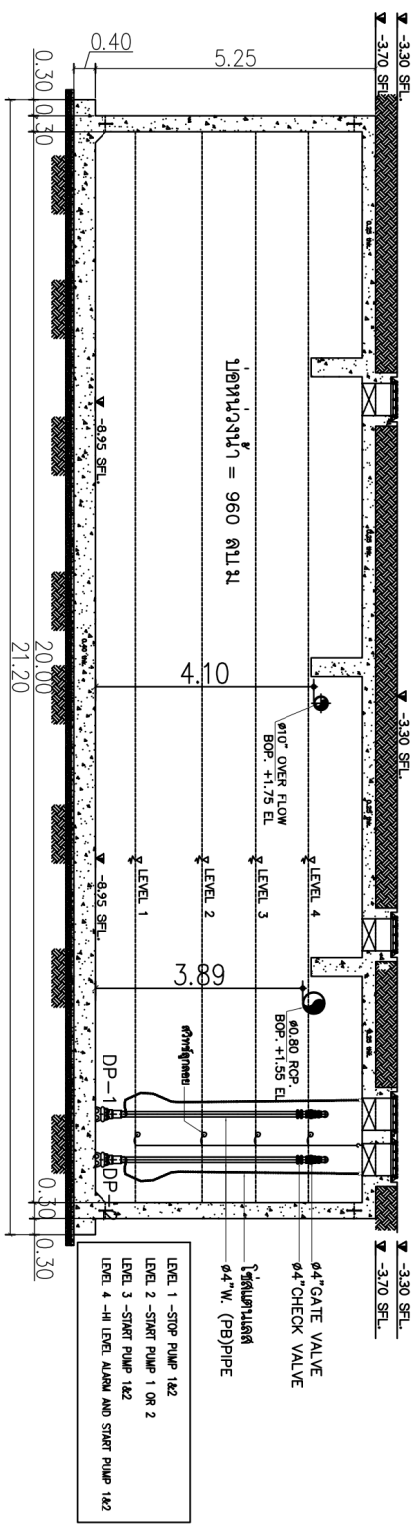


รูปที่ 4-2 แนวทอรวบรวมงาน และบ่อนางนาของโครงการ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง



รูปที่ 4.3 แบบแปลนบ่อท่หน้างาน

[illegible]



รูปที่ 4.4 รูปแบบของงานแผน

[illegible]



รูปที่ 4-5 ความคืบหน้าการก่อสร้างบ่อหลวงน้ำฝนของโครงการ เมื่อเดือนธันวาคม 2562

5. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม ที่ขอเปลี่ยนแปลง

ตามรายละเอียดที่ได้กล่าวมาข้างต้น โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ขอเปลี่ยนแปลงมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม เฉพาะช่วงเปิดดำเนินการ โดยมีรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงดังตารางที่ 5-1



ตารางที่ 5-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ด้านการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ช่วงเปิดดำเนินการ) ที่ขอเปลี่ยนแปลง โครงการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) ของสภากาชาดไทย

องค์ประกอบ ทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ	รายละเอียดมาตรการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบ			รายละเอียดมาตรการฯ ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	จากกรณีน้ำท่วมใหญ่เทศบาลเมืองศรีราชาใน พ.ศ. 2538 พบว่า บริเวณพื้นที่โครงการไม่ถูกน้ำท่วม เนื่องจากเป็นพื้นที่ลาดเชิงเขาและไม่ได้อยู่ในบริเวณทางไหลของน้ำ ทำให้พื้นที่ตกบริเวณพื้นที่โครงการไหลลงสู่ทะเลอ่าวไทยอย่างรวดเร็ว และจากสถานการณ์น้ำท่วมใหญ่ของประเทศไทยใน พ.ศ. 2554 ซึ่งหลายจังหวัด รวมทั้งจังหวัดชลบุรี บางพื้นที่มีเหตุการณ์น้ำท่วม แต่ไม่มีน้ำท่วมบริเวณเขตเทศบาลเมืองศรีราชา	1) ทำความสะอาดรางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำออกความถี่ 6 เดือน/ ครั้ง 2) จัดให้มีเครื่องสูบน้ำสำรองแบบเคลื่อนที่ได้ จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง เพื่อใช้ในกรณีเกิดน้ำท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ 3) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ฝ่าวรวั้ง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม เพื่อสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่โครงการได้	1) ตรวจสอบให้มีการทำ ความสะอาดและขุดลอกตะกอนจากท่อระบายน้ำของโครงการ ขุดลอกท่อทุกๆ 6 เดือน ช่วงก่อนและหลังฤดูฝน 2) ตรวจสอบท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำ ของโครงการ หากพบว่ามีจุดแตกรั่ว หรือชำรุดต้องรีบทำการแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ โดยเร็ว ทุกๆ 3 เดือน	1) ทำความสะอาดรางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำออกความถี่ 6 เดือน/ ครั้ง 2) จัดให้มีเครื่องสูบน้ำสำรองแบบเคลื่อนที่ได้ จำนวนอย่างน้อย 2 เครื่อง เพื่อใช้ในกรณีเกิดน้ำท่วมขังภายในพื้นที่โครงการ 3) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ฝ่าวรวั้ง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม เพื่อสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่โครงการได้	1) ตรวจสอบให้มีการทำ ความสะอาดและขุดลอกตะกอนจากท่อระบายน้ำของโครงการ ขุดลอกท่อทุกๆ 6 เดือน ช่วงก่อนและหลังฤดูฝน 2) ตรวจสอบท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำ ของโครงการ หากพบว่ามีจุดแตกรั่ว หรือชำรุดต้องรีบทำการแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ โดยเร็ว ทุกๆ 3 เดือน	1) ตรวจสอบให้มีการทำ ความสะอาดและขุดลอกตะกอนจากท่อระบายน้ำของโครงการ ขุดลอกท่อทุกๆ 6 เดือน ช่วงก่อนและหลังฤดูฝน 2) ตรวจสอบท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำ ของโครงการ หากพบว่ามีจุดแตกรั่ว หรือชำรุดต้องรีบทำการแก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ โดยเร็ว ทุกๆ 3 เดือน





ตารางที่ 5-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ด้านการระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม (ช่วงเปิดดำเนินการ) ที่ขอเปลี่ยนแปลง โครงการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา (ส่วนขยาย) ของสภาการศึกษาไทย

องค์ประกอบ ทาง สิ่งแวดล้อม	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สำคัญ	รายละเอียดมาตรการฯ ที่ผ่านความเห็นชอบ		รายละเอียดมาตรการฯ ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
		มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	มาตรการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
	และพื้นที่ที่เทศบาลยังเป็นที่ การอพยพของประชาชนจาก กรุงเทพมหานครและจังหวัด ใกล้เคียงที่ถูกน้ำท่วมด้วย อย่างไรก็ตาม โครงการได้ เตรียมมาตรการป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมซึ่งภายใน พื้นที่ ดังนั้นตึกพระพันวัสสา และเรือนรับรองบุญจึงไม่ เกิดผลกระทบด้วยเช่นกัน	4) จัดให้มีบ่อน้ำแบบคอนกรีต เสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) จำนวน 3 บ่อ ขนาด กว้าง 12 เมตร ยาว 20 เมตร ลึก 5 เมตร (ความลึก น้ำ 4 เมตร) รวมความจุ แต่ละ บ่อ 960 ลบ.ม. รวมความจุการ หน่วงน้ำ 2,880 ลบ.ม. 5) บ่อหน่วงน้ำแต่ละบ่อจะติดตั้ง ปั๊มสูบน้ำ ขนาด 120 ลบ.ม./ชม. (2 ลบ.ม./นาฬิกา) จำนวน 2 ตัว เพื่อสูบน้ำจากบ่อหน่วงน้ำลง สู่ระบบรวมน้ำฝนของ โครงการและไหลลงสู่ท่อ รวบรวมน้ำของเทศบาลเมืองศรี ราชา โดยไม่มีการปล่อยสู่ ทะเลโดยตรง	3) ตรวจสอบให้มีการทำ ความสะอาดและขุดลอก ตะกอนจากท่อระบายน้ำ ของโครงการ ขุดลอกท่อ ทุกๆ 6 เดือน ช่วงก่อน และหลังฤดูฝน 4) ตรวจสอบท่อระบายน้ำ บ่อพักน้ำ ของโครงการ หากพบว่า มีจุดแตกรั่ว หรือชำรุดต้องรีบทำการ แก้ไข หรือเปลี่ยนใหม่ โดยเร็ว ทุกๆ 3 เดือน	4) จัดให้มีบ่อน้ำแบบ คอนกรีตเสริมเหล็ก (ค.ส.ล.) จำนวน 1 บ่อ ขนาด กว้าง 12 เมตร ยาว 20 เมตร ลึก 5 เมตร (ความลึกน้ำ 4 เมตร) ความจุ 960 ลบ.ม. 5) บ่อหน่วงน้ำจะติดตั้งปั๊มสูบน้ำ ขนาด 120 ลบ.ม./ชม. (2 ลบ.ม./นาฬิกา) จำนวน 2 ตัว เพื่อใช้พร่องน้ำในบ่อหน่วงน้ำ ก่อนถึงฤดูฝน และใช้สูบน้ำ น้ำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และล้างถนน	



หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง
ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร



ที่ ขบ ๕๒๒๐๓/๕๐๑ ก)

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา
ถนนเจิมจอมพล ขบ ๒๐๑๑๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระราชาเทวี ณ ศรีราชา

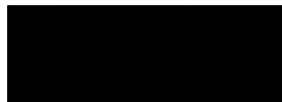
อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลฯ ที่ สด.๓๖๕๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ได้ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ๑๕๐ ปี ระยะที่ ๑ นั้น

เทศบาลเมืองศรีราชา ขอเรียนว่า ได้รับทราบการแจ้งพร้อมเอกสารแนบประกอบครบถ้วนแล้ว ขอให้โรงพยาบาลฯ ดำเนินโครงการฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา เรืองอร่าม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

ได้รับเรื่องแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

๒๗/๘/๖๑

กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

โทร. ๐ ๓๘๓๒ ๗๘๘๘ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๓๘๓๑ ๒๕๔๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

๐๖๕๖
๒๘.๑๒.๒๕๖๐



สภากาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

กองช่าง
เลขที่ ๑๓๗๐
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๐๐ น.

เทศบาลเมืองศรีราชา
รับเลขที่ ๕๘๙๒
วันที่ ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๑.๒๕ น.

ที่ สด.๖๑๒๔/๒๕๖๐

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
สภากาชาดไทย
๒๙๐ ถนนเฉลิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา
จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งการก่อสร้างอาคารศูนย์รักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ๑๕๐ ปี
ระยะที่ ๑ (อาคารเพอร์ต้นศรีวัฒนา)

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบแปลนก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง ๒๖ ชั้น จำนวน ๓๘๖ แผ่น
จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------------|-------|-----|------|
| - แบบสถาปัตยกรรม | จำนวน | ๑๒๒ | แผ่น |
| - แบบวิศวกรรมโครงสร้าง | จำนวน | ๑๒๐ | แผ่น |
| - แบบวิศวกรรมระบบอำนวยความสะดวก | จำนวน | ๑๔๔ | แผ่น |

๒. รายการคำนวณงานวิศวกรรมโครงสร้าง และใบประกอบวิชาชีพผู้ออกแบบ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สภากาชาดไทย ได้ดำเนินการก่อสร้างศูนย์รักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ๑๕๐ ปี ระยะที่ ๑ โดยเริ่มสัญญาการก่อสร้างตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่ สูง ๒๖ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๔๖,๐๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๒๙๐ ถนนเฉลิมจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ในการนี้โรงพยาบาลฯ จึงขอส่งแบบแปลนก่อสร้างอาคารศูนย์รักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า ๑๕๐ ปี ระยะที่ ๑ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นาย [Redacted])

ผู้ช่วยเลขาธิการสภากาชาดไทย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โทร. (๐๓๘) - ๓๒๐๒๐๐ ต่อ ๑๓๒๓

โทรสาร. (๐๓๘) - ๓๑๑๐๐๘



โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
เลขรับที่ (นอก) ๙๑๘๙/๖๑
วันที่ - 6 ส.ค. 2561
เวลา 14.13

ที่ ขบ ๕๒๒๐๓/๓๕๕๐

สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา
ถนนเฉลิมพล ขบ ๒๐๑๑๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

มธ. ๒๙๖๑/๖๑

เรื่อง แจ้งการขออนุญาตก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระพันวัสสา
อัยิกาเจ้า ๑๕๐ ปี ระยะที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระราชเทวี ณ ศรีราชา

อ้างถึง หนังสือโรงพยาบาลฯ ที่ สด.๑๖๕๙/๒๕๕๙

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ได้ดำเนินโครงการ
ก่อสร้างศูนย์รักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระพันวัสสาอัยิกาเจ้า ๑๕๐ ปี ระยะที่ ๒ อาคารสูง
๒๖ ชั้น พื้นที่ประมาณ ๑๕๕๔๒๖ ตารางเมตร จำนวน ๑ หลัง ก่อสร้างภายในพื้นที่โรงพยาบาลสมเด็จพระ
บรมราชเทวี ณ ศรีราชา เลขที่ ๒๙๐ ถนนเฉลิมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมี
เอกสารแบบแปลนฯ ผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม พร้อมหลักฐานโฉนดที่ดิน ผู้มีอำนาจลงนาม
และต่อมาผู้อำนวยการกองช่างได้ติดตามเอกสารหนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วน
ต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร โดยได้นำมามอบให้แล้วเสร็จเมื่อต้นเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ แล้ว นั้น

เทศบาลเมืองศรีราชา ขอเรียนว่า ได้รับทราบการแจ้งพร้อมเอกสารแนบประกอบครบถ้วน
แล้ว ขอให้โรงพยาบาลฯ ดำเนินโครงการฯ ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีเสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงแจ้งมาเพื่อโปรดทราบ

ทช.
15/๗๖๕๐๖๖๓



9 สค 61

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา เรืองรัมย์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

15/๗๖๕๐๖๖๓

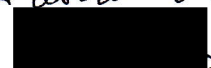
ผู้ควบคุมงานก่อสร้างอาคาร

ดำเนินการ



16 สค 61

15/๗๖๕๐๖๖๓ (๑/๗)



15/๗๖๕๐๖๖๓



๑๖ สค. 61

กองช่าง

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

โทร. ๐ ๓๘๓๒ ๗๘๘๘ ต่อ ๑๐๖

โทรสาร ๐ ๓๘๓๑ ๒๕๕๐

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”



สภาาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ที่ สด. 1659 /2559

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
สภาาชาดไทย
290 ถนนเจิมจอมพล ตำบลศรีราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

25 มีนาคม 2559

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้าง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

ตามที่โรงพยาบาลได้ดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า 150 ปี ระยะที่ 2 นั้น ในการนี้โรงพยาบาลจึงขออนุญาตก่อสร้างเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารเพื่อขออนุญาตมาด้วยแล้ว

จึงเรียนเพื่อดำเนินการต่อไปให้กับโรงพยาบาลด้วยจักเป็นพระคุณอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ [Redacted])
ผู้ช่วยเลขาธิการสภาาชาดไทย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร.(038) 320200 ต่อ 1313

โทรสาร (038) 311008



สำนักงานเทศบาลเมืองศรีราชา
ถนนจันทบูร ๒๐๑๑๐



สภาาชาดไทย
The Thai Red Cross Society

ที่ สด. 3657 /2561

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
สภาาชาดไทย
290 ถนนเฉลิมจอมพล ตำบลศรีราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

3 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขออนุญาตก่อสร้าง
เรียน นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

ตามที่โรงพยาบาลได้ดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารรักษาพยาบาลรวมเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระพันวัสสาอัยยิกาเจ้า 150 ปี ระยะที่ 1 และโครงการก่อสร้างศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก
ในการดำเนินการดังกล่าวจะต้องขออนุญาตก่อสร้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย
ในการนี้ โรงพยาบาล จึงขออนุญาตก่อสร้างอาคาร และได้แนบเอกสารมาเพื่อขออนุญาตก่อสร้างแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้กับโรงพยาบาลด้วยจักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ [Redacted])
ผู้ช่วยเลขาธิการสภาาชาดไทย รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
โทร (038)320200 ต่อ 1323,1353,1352,2000
โทรสาร (038)311008
E-mail: somdej_sriracha@yahoo.co.th

เล่มที่ ๗๖

เลขที่ ๘๖

ฉบับที่

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๘/ ๒๕๖๑

ที่ ตุลาคม ๒๕๖๑



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือในทวิภพ พ.ศ. ๒๔๕๖

ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือ (ฉบับที่ ๖๕) พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไข

ผู้อำนวยความสะดวกทางราชการแห่งหนึ่ง/เจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ สาขาชลบุรี ในนามผู้ได้รับมอบอำนาจเจ้าท่าจากอธิบดีกรมเจ้าท่า ออกใบอนุญาตให้ ใ้ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ซึ่งมีภูมิอื้นพอยู่เลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

ประเภท ทำเทียมเรือขนาดไม่เกิน ๒๐ ตันกรอสส์

ตามกฎหมายว่า

วัตถุประสงค์ ๑ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายขนถ่ายผู้ป่วยฉุกเฉินทางทะเล

สถานที่ตั้งอยู่บริเวณ ชายฝั่งทะเลอ่าวไทยตะวันออก

หน้าที่ดิน ๓๑๕๖ ตำบล/แขวง ศรีราชา

อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดยมีเงื่อนไขดังที่แนบมา

ใบอนุญาตนี้

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชลบุรี

เงื่อนไข

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต หากผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ในกรณีที่ผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาผู้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการได้ตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด

ข้อ ๒ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าได้ออกใบอนุญาตโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เจ้าท่ามีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓ ถ้าการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สิ่งแวดลอม หรือเป็นอุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการเดินเรือ หรือการกระทำความผิดทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อนเกินกว่าที่จะคาดหมายได้ตามปกติ เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินการไว้จนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะจัดการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนั้นได้ และในกรณีที่เจ้าท่าพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้มีการดำเนินการต่อไปจะทำให้เกิดความเสียหายเกินกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ เจ้าท่ามีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่รัฐบาลต้องการใช้พื้นที่ในบริเวณที่ผู้รับอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเพื่อประโยชน์สำคัญของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สาธารณะ ให้ผู้รับอนุญาตรื้อถอนสิ่งล่วงล้ำลำน้ำออกไปภายในเวลาอันควร และจะเรียกชดเชยค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากทางราชการมิได้ ผนวก ข 2 - 7

**เงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาต ปลุกสร้างทำเทียบเรือขนาดไม่เกิน ๒๐ ตันกรอสต์
ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา บริเวณริมชายฝั่งทะเลศรีราชา ตำบลศรีราชา
อำเภอเมืองศรีราชา จังหวัดชลบุรี**

(๑) ระยะก่อสร้าง

- ๑.๑ ห้ามเท หุ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษหินค้ำ วัสดุ ชยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิด เป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นเขิน หรือ ตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ
- ๑.๒ ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปจัดอย่างเหมาะสม
- ๑.๓ กิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การตอกเสาเข็ม การขนส่งวัสดุก่อสร้าง การทำงานของ เครื่องจักรกล ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่าง ๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น. และให้ใช้อุปกรณ์ ช่วยลดระดับความดังของเสียง หรือสร้างรั้วล้อมพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดระดับความดังของเสียง เป็นต้น
- ๑.๔ เปิดหน้าดินเฉพาะส่วนพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง
- ๑.๕ ต้องจัดสร้างห้องน้ำห้องสุขาชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะสำหรับคนงานก่อสร้างใช้งานอย่างเพียงพอ โดยให้ อยู่ห่างจากแหล่งน้ำอย่างน้อย ๕๐ เมตร
- ๑.๖ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างต้องควบคุมและจัดระเบียบวินัยการจราจรของรถยนต์ที่วิ่งเข้าออกโครงการ โดย จำกัดความเร็วของรถบรรทุกในเขตก่อสร้างให้มีความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง และจัดหา อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับคนงานก่อสร้าง ให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน ก่อสร้างนั้น ๆ
- ๑.๗ ต้องจัดทำแนวหุ่นและติดตั้งสัญญาณไฟแสดงพื้นที่อันตรายในการก่อสร้างหรือกำหนดเขตปลอดภัยใน การทำงานก่อสร้างเพื่อให้ผู้สัญจรทางน้ำและทางบกมองเห็นได้ชัดเจนทั้งในเวลากลางวันและกลางคืน ในระยะอย่างน้อย ๒๐๐ เมตร
- ๑.๘ ต้องควบคุมกิจกรรมก่อสร้างมิให้เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายในระดับที่ก่อให้เกิดมลภาวะกับชุมชนที่อาศัย ในบริเวณใกล้เคียง โดยใช้ผ้าใบคลุมรถในขณะขนถ่ายวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และหมั่นฉีดพรมน้ำเพื่อ ลดปริมาณและการกระจายของฝุ่นละออง
- ๑.๙ ต้องจัดทำบ่อดักตะกอนเพื่อรวบรวมน้ำทั้งจากกิจกรรมก่อสร้างและปล่อยให้ตกตะกอนก่อนระบายลงสู่ แหล่งน้ำ โดยห้ามทิ้งหรือระบายน้ำทั้งจากกิจกรรมก่อสร้างซึ่งมีตะกอนหนักของปูนซีเมนต์ คราบน้ำมัน น้ำชะล้างหน้าดินและสิ่งปะปนอื่น ๆ ลงสู่คลองหรือแหล่งน้ำ
- ๑.๑๐ จัดสร้างหรือติดตั้งห้องสุขาแบบระบบบำบัดสำเร็จรูป (SATS) ภายในโครงการท่าเรือในระยะห่างจาก แหล่งน้ำประมาณ ๓๐ เมตร เพื่อบำบัดน้ำโสโครกและสิ่งปฏิกูล ไม่ควรใช้ระบบบำบัดบ่อเกรอะ-บ่อซึม
- ๑.๑๑ หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการ แก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว
- ๑.๑๒ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้าย ใบอนุญาตก่อสร้างของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด
- ๑.๑๓ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ระเบียบดำเนินการ

- ๒.๑ ห้ามเท ทิ้ง หรือทำด้วยประการใด ๆ ให้ เศษสินค้า วัสดุ ขยะ น้ำเสีย หิน กรวด ทราย ดิน โคลน อับเฉา สิ่งปฏิกูล น้ำปนน้ำมัน สารเคมีต่าง ๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งใด ๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิด เป็นพิษต่อสิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตันเขิน หรือ ตกตะกอน หรือสกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ
- ๒.๒ ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถใช้สอยได้สะดวก และนำไปจัดอย่างเหมาะสม พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เรื่องการรักษาความสะอาดแก่ผู้ใช้บริการ ท่าเรือ
- ๒.๓ ต้องดูแลรักษาท่าเทียบเรือให้อยู่ในสภาพมั่นคง แข็งแรง และสะอาดอยู่เสมอ บนท่าเทียบเรือต้องไม่มี เศษสินค้า วัสดุ ขยะ คราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกอื่นใด
- ๒.๔ ห้ามใช้ตัวท่าหรือพื้นที่ของท่าเทียบเรือในการคัดแยก ล้างหรือทำความสะอาดสัตว์น้ำ แปรรูปสัตว์น้ำหรือ กิจการอื่นใดนอกเหนือจากการเทียบเรือขนถ่ายสัตว์น้ำ
- ๒.๕ ต้องทำความสะอาดหน้าท่าหลังการขนถ่ายเสร็จสิ้นทุกครั้ง ตรวจสอบและรักษาความสะอาดท่าเทียบเรือ และท่อระบายน้ำไม่ให้เกิดการอุดตันของเศษสินค้า สัตว์น้ำ และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๖ ต้องจัดเตรียมความพร้อมของบุคลากรและอุปกรณ์ดับเพลิงต่าง ๆ กรณีเกิดอัคคีภัยและจัดทำแผน ฝึกซ้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๗ น้ำทิ้งจากกิจกรรมต่อเนื่องในโครงการท่าเทียบเรือต้องรวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อทำการบำบัด ให้มีคุณภาพน้ำตามมาตรฐานที่ทางราชการได้กำหนดไว้
- ๒.๘ หากเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการ แก้ไขและแจ้งให้กรมเจ้าท่าทราบโดยเร็ว
- ๒.๙ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมท้าย ใบอนุญาตใช้ท่าเทียบเรือ (ระเบียบดำเนินการ) ของกรมเจ้าท่าอย่างเคร่งครัด
- ๒.๑๐ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชลบุรี

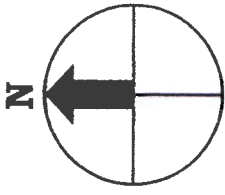
ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตแล้วทุกประการ และขอถือปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....

ผู้ได้รับอนุญาตหรือผู้แทน

(.....)

12 ๙ ๐6 /



แผนที่สังเขปแบบท้ายใบอนุญัตต์เลขที่ ๐๘/๒๕๖๑

รายการอนุญัตต์ ทำเทียบเรือขนาดไม่เกิน ๒๐ ตันกรอสส์
ผู้รับอนุญัตต์ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี
ณ ศรีราชา

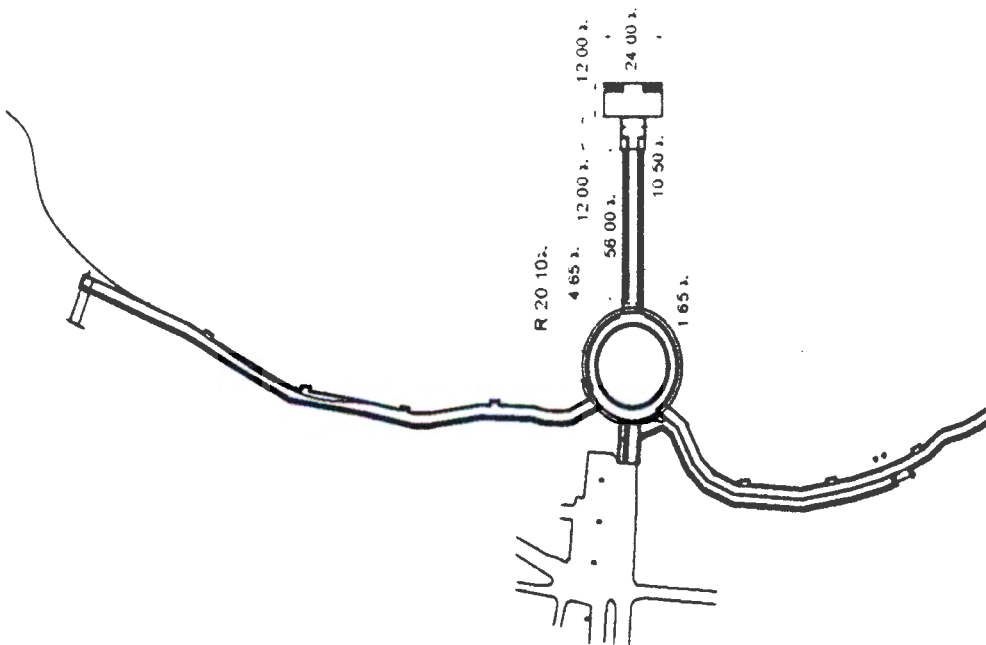
ตำบลที่อนุญัตต์ ริมชายฝั่งทะเลศรีราชา ตำบลศรีราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี หน้าที่ดินของโรงพยาบาล
สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา โฉนดเลขที่ ๓๑๕๖

ขอบเขตที่อนุญัตต์ แสดงด้วย



มาตราส่วน
วันสำรวจ

เจ้าพนักงานตรวจทำผู้สำรวจ



พื้นที่อาคารพักคนอยู่โดยสาร พื้นที่ประมาณ ๑๒๗๐ ตร.ม.เส้นผ่านศูนย์กลางประมาณ ๔๐.๒๒ ม.
สะพานท่าเทียบเรือ ยาวประมาณ ๖๐.๕ ม. กว้าง ๔.๕ ม.
พื้นที่ที่ใช้สำหรับเทียบเรือ กว้าง ๑๒ ม. ยาว ๒๔ ม. พื้นที่ประมาณ ๒๘๘ ตร.ม.

เล่มที่ 76

เลขที่ 67

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๗/ ๒๕๖๐

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐



กรมเจ้าท่า

ใบอนุญาตให้ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการเดินเรือ พุทธศักราช ๒๔๕๖
ซึ่งแก้ไขโดยพระราชบัญญัติการเดินเรือ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๓๕
ผู้อำนวยการกองตรวจการขนส่งทางน้ำ/เจ้าท่าภูมิภาคที่ ๖ ผู้ได้รับมอบอำนาจเจ้าท่า
จากอธิบดีกรมเจ้าท่า ออกใบอนุญาตให้ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
ซึ่งมีภูมิสำเนาอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง ศรีราชา
อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำ
ประเภท เขียนป้องกันการกัดเซาะชายฝั่ง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ประโยชน์ในการป้องกันการกัดเซาะริมที่ดินของโรงพยาบาลฯ ริมชายฝั่งทะเล

สถานที่ตั้งอยู่บริเวณ อ่าวไทยตะวันออกบริเวณอ่าวศรีราชา

หน้าที่ดิน ๓๑๕๖ ตำบล/แขวง ศรีราชา
อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี โดยมีเงื่อนไขดังที่แนบท้าย
ใบอนุญาตนี้

ลงชื่อ

()

ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชลบุรี

เงื่อนไข

ข้อ ๑ ผู้รับอนุญาตต้องเริ่มดำเนินการปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำแม่น้ำภายในสิบสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับอนุญาต หากผู้รับอนุญาตไม่เริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในเวลาดังกล่าว ให้ใบอนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ในกรณีผู้รับอนุญาตไม่อาจเริ่มดำเนินการปลูกสร้างภายในกำหนดเวลาผู้รับอนุญาตอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลาเริ่มดำเนินการได้ตามแบบที่อธิบดีกรมเจ้าท่ากำหนด

ข้อ ๒ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าได้ออกใบอนุญาตโดยคลาดเคลื่อนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ เจ้าท่ามีอำนาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๓ ถ้าการดำเนินการของผู้รับอนุญาตเป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรงแก่สิ่งแวดล้อม หรือเป็นอุปสรรคอย่างร้ายแรงต่อการเดินเรือ หรือการกระทำความผิดทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหายหรือเดือดร้อนเกินกว่าที่จะคาดหมายได้ตามปกติ เจ้าท่ามีอำนาจสั่งให้หยุดการดำเนินการไว้จนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะจัดการแก้ไขหรือป้องกันความเสียหายนั้นได้ และในกรณีที่เจ้าท่าพิจารณาแล้วเห็นว่า หากให้มีการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายเกินกว่าประโยชน์ที่จะได้รับจากการดำเนินการ เจ้าท่ามีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่รัฐบาลต้องการใช้พื้นที่ในบริเวณที่ผู้รับอนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำเพื่อประโยชน์สำคัญของทางราชการ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นที่กระทรวงมหาดไทยหรือหน่วยงานราชการมีได้

- ข้อ ๕ เมื่อปรากฏในภายหลังว่าผู้รับอนุญาตไม่ปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำแม่น้ำให้เป็นไปตามแบบที่ได้
รับอนุญาต หรือใช้สิ่งล่วงล้ำแม่น้ำผิดไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต เจ้าท่ามีอำนาจ
เพิกถอนใบอนุญาตได้
- ข้อ ๖ ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตหรือสำเนาใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่ายใน
บริเวณที่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๗ เงื่อนไขอื่น ๆ

- ข้อ ๘ ผู้รับอนุญาตจะต้องรับเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบรายละเอียดตามขั้นตอนที่กำหนดดังนี้
- | | |
|--------------|---------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | เมื่อเริ่มดำเนินการไต่สวน |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการแล้ว ๕๐ % |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ดำเนินการแล้ว ๗๕ % |
| ขั้นตอนที่ ๔ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |

ผู้รับใบอนุญาตรับทราบ และยินดีปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กรมเจ้าท่ากำหนดข้างต้น
ทุกประการ

ผู้รับใบอนุญาต

๙ / ๒.๑ / ๒๕๖๑

บันทึกสำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบตามขั้นตอนในข้อ ๘ ของเจ้าหน้าที่ที่มีความเห็นดังต่อไปนี้
ครั้งที่ ๑

(ลงชื่อ)

ครั้งที่ ๒

(ลงชื่อ)

ครั้งที่ ๓

(ลงชื่อ)

ครั้งที่ ๔

(ลงชื่อ)

เงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อมแนบท้ายใบอนุญาตก่อสร้างก่อสร้างเชื่อมกันน้ำเขาะ ของ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

๑.๑ ห้ามเท ห้าง หรือทำด้วยประการใดๆ ให้วัสดุ ขยะ น้ำเสีย ดินโคลน สิ่งปฏิกูล น้ำปน น้ำมัน สารเคมีต่างๆ น้ำมันและเคมีภัณฑ์ สิ่งของหรือสิ่งอื่นใดๆ อันอาจจะเป็นเหตุให้เกิดเป็นพิษต่อ สิ่งมีชีวิตหรือต่อสิ่งแวดล้อม หรือเป็นอันตรายต่อการเดินเรือ หรือเกิดการตื่นเงิน หรือตกตะกอน หรือ สกปรก ลงสู่แหล่งน้ำ

๑.๒ ต้องจัดเตรียมภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้เพียงพอกับการใช้งาน จัดวางในที่ที่สามารถ ใช้สอยได้สะดวกและนำไปจัดอย่างเหมาะสม

๑.๓ กิจกรรมการก่อสร้างที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การตอกเสาเข็ม การขนส่งวัสดุก่อสร้าง การทำงานของเครื่องจักรกล ฯลฯ ให้ดำเนินการในช่วงเวลากลางวัน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. และให้ใช้อุปกรณ์ช่วยลดระดับความดังของเสียง หรือสร้างรั้วล้อมพื้นที่ก่อสร้างเพื่อลดระดับความดังเสียง เป็นต้น

๑.๔ เปิดหน้าดินเฉพาะส่วนพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง

๑.๕ ต้องจัดหาน้ำห้องสุขาชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะสำหรับคนงานก่อสร้างใช้งานอย่าง เพียงพอ โดยให้อยู่ห่างจากแหล่งน้ำอย่างน้อย ๕๐ เมตร

๑.๖ ควบคุมและจัดระเบียบวินัยการจราจรของรถยนต์บริเวณพื้นที่ที่ก่อสร้าง โดยจำกัด ความเร็วไม่เกิน ๔๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง

๑.๗ บริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับคนงาน ก่อสร้าง ให้เพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงานก่อสร้างนั้นๆ


๑.๘ ต้องจัดทำแนวท่อนและติดตั้งสัญญาณไฟ แสดงพื้นที่อันตรายในการก่อสร้างหรือกำหนด เขตปลอดภัยในการทำงานก่อสร้าง เพื่อให้ผู้สัญจรทางน้ำและทางบกมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งในเวลากลางวัน และเวลากลางคืน ในระยะอย่างน้อย ๒๐๐ เมตร

๑.๙ ต้องควบคุมกิจกรรมก่อสร้างมิให้เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจายในระดับที่ก่อให้เกิดมลภาวะ กับชุมชนที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง โดยใช้ผ้าใบคลุมรถในขณะที่ขนถ่ายวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และ หมั่นฉีดพรมน้ำเพื่อลดปริมาณและการกระจายของฝุ่นละออง

๑.๑๐ ในการก่อสร้างและเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจก่อให้เกิด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่ปลอดภัยในการใช้ประโยชน์ เจ้าของโครงการจะต้องรีบดำเนินการ แก้ไขและแจ้งให้กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีทราบโดยเร็ว

๑.๑๑ ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามเงื่อนไขด้าน
สิ่งแวดล้อม ทำใบอนุญาตก่อสร้างของกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีอย่างเคร่งครัด


๑.๑๒ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

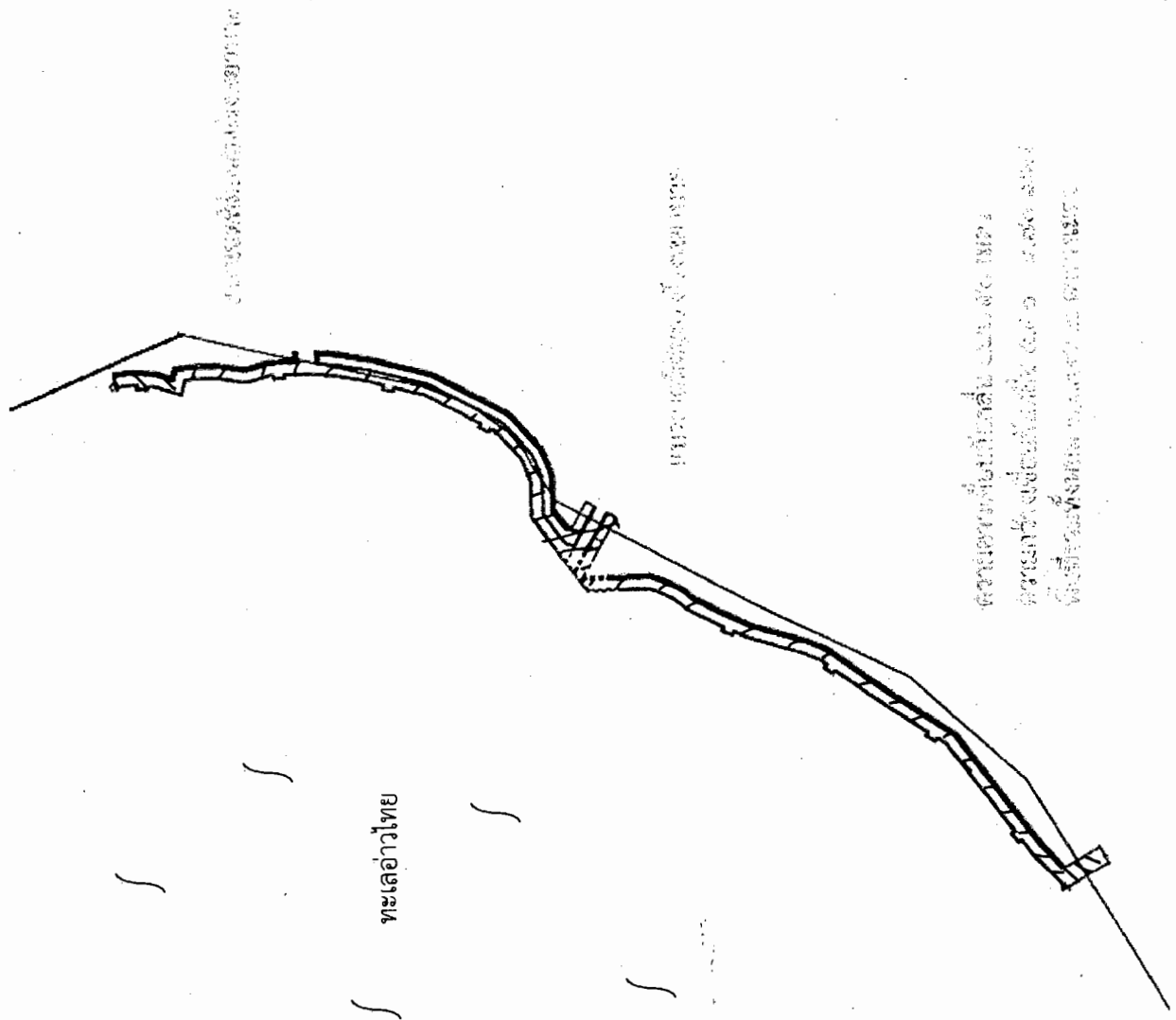
—  —
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาชลบุรี

ข้าพเจ้ารับทราบเงื่อนไข ที่กรมเจ้าท่ากำหนดและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้างต้น
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ

(

—  — ผู้รับใบอนุญาต



แผนผังที่ส่งมอบแบบท้ายใบอนุญาตนเลขที่ /๒๕๖๐

รายการอนุญาติ เช่นป้องกันน้ำทะเลกัดเซาะ

ผู้รับผิดชอบ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี

ณ ศรีราชา

ตำบลทอนญาติ ริมชายฝั่งทะเลสาบสงขลา ตำบลศรีราชา

อำเภอสรรพยา จังหวัดชัยภูมิ หน้าที่ดินของโรงพยาบาล

สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา วัฒนศร ๓๑๕๖

ขอเบเขตที่อนุญาต แสดงด้วย

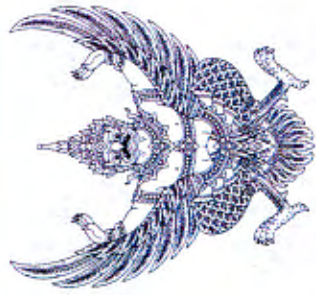


มาตราส่วน ๑ ต่อ ๒๐,๐๐๐

วันสำรวจ

เจ้าพนักงานตรวจท่าผู้สำรวจ

หนังสือรับรองการตรวจสอบอาคาร ประจำปี 2566



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย ถนน เจริญอมพล หมู่ที่ ๕ ตำบล คำบล. ศรีราชา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แพลมฉบับวิศวกรรม จำกัด แล้ว เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน
(เลขที่ทะเบียน น.๐๓๔๐/๒๕๖๕)

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๖ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

(
ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารเลขที่ ๒๙๐ อาคารเกษตร สนิทวงศ์ โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย ๒๙๐ ถนน ๒๙๐ หมู่ที่ ๒๙๐

ตำบล ศรีราชา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แหล้มณังวิศวกรรม จำกัด แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

(เลขที่ทะเบียน น.๐๓๔๐/๒๕๖๕)

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่

เดือน - ๕ ต.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่

เดือน - ๖ ต.ค. ๒๕๖๕ พ.ศ.

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วันก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

()

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารเทพรัตน์ศรีวัฒนา โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย ถนน งามพหล หมู่ที่ ๕

ตำบล ศรีราชา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แหล้มณบึงวิศวกรรม จำกัด แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (เลขที่ทะเบียน น.๐๓๔๐/๒๕๖๕)

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่

เดือน - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่

เดือน - ๖ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วันก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา
นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา





ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

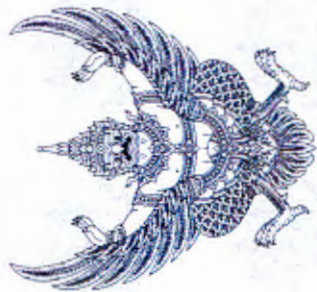
อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย ถนน เจมจอมพล หมู่ที่ -
ตำบล ศรีราชา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แพลตฟอร์มวิศวกรรม จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (เลขที่ทะเบียน น.๐๓๔๐/๒๕๖๕)

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน - ๕ ตค ๒๕๖๗ พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๖ ตค ๒๕๖๖ พ.ศ.

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วันก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

(
ตำแหน่ง
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา
เจ้าพนักงานท้องถิ่น)



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารศรีสวัสดิ์วิธานุสรณ์ ๑๕๐ ปี โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย ถนน ภิรมย์ อำเภอเมืองชลบุรี

ตำบล ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แหหลวงบุรีวิศวกรรม จำกัด แล้ว

เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่

เดือน - ๕ ต.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่

เดือน - ๖ ต.ค. ๒๕๖๓ พ.ศ.

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

(
ตำแหน่ง
นายกเทศมนตรีเมืองศรีราชา
เจ้าพนักงานท้องถิ่น





ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคารมทิตลอดยุคไทย โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
 ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย - ถนน - อำเภอ - จังหวัด - หมู่ที่ -
 ตำบล ศรีราชา อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี
 ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว
 เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แหล้มฉบับวิศวกรรม จำกัด แล้ว
 เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (เลขที่ทะเบียน น.๐๓๔๐/๒๕๖๕)

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน - ๕ ตค ๒๕๖๒ พ.ศ.
 ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๖ ตค ๒๕๖๒ พ.ศ.

คำเตือน

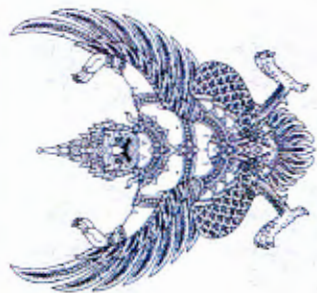
๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วันก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี



([Redacted Signature])

ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีท้องถิ่น



ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๐ ตรอก/ซอย อาคารไวยพนิเวศน์ โดย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
ตำบล ศรีราชา อำเภอ จังหวัด ริมจอมพล หมู่ที่ ชลบุรี
ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว
เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท เมืองไฟฟ้า แพลตฟอร์มวิศวกรรม จำกัด แล้ว
เห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน (เลขที่ทะเบียน น.๐๓๔๐/๒๕๖๕)

ใบรับรองฉบับนี้ใช้ได้จนถึงวันที่ เดือน - ๕ ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ศ.
ออกให้ ณ วันที่ เดือน - ๖ ต.ค. ๒๕๖๖ พ.ศ.

คำเตือน

- ใบรับรองฉบับนี้เป็นใบรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องของการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด
- ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วันก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร(แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี



(.....)
ตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการช่าง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2566

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
เลขรับที่ 3760/67
- 3 พ.ค. 2567
วันที่ 09.57
เวลา

สภากาชาดไทย

ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....โทร.....20506.....
ที่...สต.บอส...126/2567.....วันที่.....2.....เดือน.....พฤษภาคม....พ.ศ...2567.....

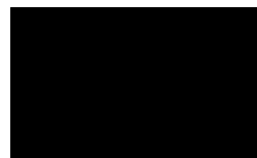
เรื่อง ขออนุมัติส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ (ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566)

เรียน รองผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เชิญโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการจัดทำและส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น มหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ปรึกษาในจัดทำรายงานฯ บัดนี้ได้จัดทำรายงานแล้วเสร็จพร้อมส่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนั้นฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงขออนุมัติจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ

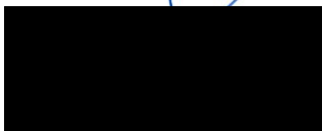
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

อ.เมธี



(รองผู้อำนวยการ)

รองผู้อำนวยการ
- 7 พ.ค. 2567

หนังสือออกที่ สต.1149/67 ล. 7 พค 67

ที่ สด. 1140 /2567



โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
สภากาชาดไทย
290 ถนนเจิมจอมพล ตำบลศรีราชา
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

๗ พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566)

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือที่ ทส 1016.5/ว 7145 วันที่ 9 มิถุนายน 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ
(ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เชิญ
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางในการจัดทำและส่งรายงาน
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ
สิ่งแวดล้อม ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

โรงพยาบาลฯ ได้จัดสรรงบประมาณในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมอบหมายให้มหาวิทยาลัยนเรศวร
เป็นที่ปรึกษาในจัดทำรายงานฯ บัดนี้ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2566
เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานดังกล่าวให้ท่านพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

โทร.(038) 320200 ต่อ 20506

โทรสาร (038) 311008

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

แผน PM ประจำปี 2567 และ Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับ
การดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

อาคารศรีสุวิมลที่ราชนครินทร์ ๑๕๐ ปี

[illegible]

อาคารศรีธรรมพรพิรุณสรณ์ ๕๕๐ ปี

PERIOD:

PM REPORT ENGINE FIRE PUMP (EPF)			
PROJECT TITLE : วิทยาลัยการอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี		START PM DATE : 10 สิงหาคม 67	
ADDRESS : 290 หมู่ 10 ต.เมืองเก่า อ.เมืองสุพรรณ จ.สุพรรณบุรี 32110		LOCATION : 0-150 ม. 88 82	
BUILDING NAME : อาคารศรีธรรมพรพิรุณสรณ์ ๕๕๐ ปี		EQUIPMENT CODE : No. 1	
MEASUREMENT USED :		SPAN : JOHN DEERE	
		MODEL : 6068 HF 485 T	
		CAPACITY : 30.5 HP 1000 gpm @ 200 PSI	
TASK (รายละเอียดการทำงาน)		Standards	Record Data
MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-15. IME			
ENGINE & CONTROL PANEL			
1. CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป		N	N
2. CHECK LUBRICATING OIL LEVEL / ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อลื่น		N	N
3. CHECK COOLING WATER / ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็น		N	N
4. CHECK BATTERIES DISTILLED / ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่		N	N
5. TIGHTNESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจสอบความแน่นของขั้วสาย		N	N
6. CHECK FUEL TANK LEVEL / ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิง		N	N
7. TESTING FIRE PUMP / ทดสอบการทำงานของปั๊ม		CFM	485
8. RECORD RPM / บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์		A	
9. RECORD WATER TEMOMETER / บันทึกอุณหภูมิของน้ำ			
10. RECORD VOLTAGE BATTERY / บันทึกแรงดันแบตเตอรี่			
11. RECORD OIL PRESSURE / บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น		PSI	30.2
12. RECORD TIMER RUNNING / บันทึกเวลาที่ทำงาน		HR	
13. GENERAL CLEANING / ทำความสะอาดทั่วไป		/	
PUMP			
14. CHECK GLAND PACKING SEAL / ตรวจสอบการรั่วซึมจาก Packing Seal		N	N
15. RECORD WATER PRESSURE / บันทึกแรงดันน้ำจาก		PSI	30.2
ENGINE			
16. AIR CLEANER ELEMENT / ฝาปิดทำความสะอาดอากาศ		N	N
17. CHECK LUBRICATING OIL LEAKS / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำมันหล่อลื่น		N	N
18. CHECK COOLING WATER LEAKS / ตรวจสอบการรั่วซึมของน้ำหล่อเย็น		N	N
19. CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจสอบความแน่นของขั้วสาย		N	N
PUMP			
20. GREASING / ทาจาระบีตามจุดต่างๆ		/	
YEARLY MAINTENANCE NO. 1-28. IME			
ENGINE			
21. REPLACE FUEL FILTER ELEMENT LUBRICANT / เปลี่ยนไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง		/	
22. CHECK BELT TENSION & COUOTON / ตรวจสอบความตึงของสายพาน		N	N
23. CHECK BATTERIES CHARGER / ตรวจสอบการชาร์จแบตเตอรี่		N	N
24. CHECK INSULATION & GROUND FOR ELECTRIC COMPONENTS / ตรวจสอบการฉนวนและสายดินของอุปกรณ์ไฟฟ้า		>20 M Ohm	
SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM . X = Don't PM . N = Normal . AB = Abnormal . - = Non Install			
Item	Problem (ปัญหา)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)
1			
2			
3			
SERVICE BY : [Signature]		CHECKED / VERIFIED BY :	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
FINISH DATE : 10/8/67		DATE : / /	DATE : / /
(ENGINEER / SUPERVISOR)		(ENGINEER / SUPERVISOR)	



HARN Engineering Solutions PCL.

559 Soi Soonvijai 4, Rama 9 Road, Bangkok, Huaykwang, Bangkok 10310

Tel. : (662) 318-3744 Fax : (662) 318-3746 ext.5000

☐ FM-200 SYSTEM ☒ NOVEC 1230 SYSTEM

REF NO. : DATE : 25 27-03-2024

PROJECT NAME : QUEEN SAVANG VADHANHA MEMORIAL HOSPITAL

BUILDING : SOMDEJ HOSPITAL

ROOM : CT SCAN ROOM

FLOOR : FL.1

Check List Before Testing

1. Container

A Remove Solenoid Actuator from Container.

☐ FM-200 quantity
☒ NOVEC 1230 quantity
Pneumatic Actuator. 1 quantity

2. Control panel

Check Control panel Before Testing

A Status LED Power On
B Status LED Trouble
C Status LED Supervisory
D Status LED Alarm
E Status LED Disable
F Status LED Earth Fault
G Status Trouble in System.

Result Remark
Yes No
25 27-03-2024

Battery 12 Vdc. quantity 2 ea.
Battery condition ☒ Normal ☐ Damaged ☐ Service life is more than 2 years

Remark

Check List and Test Procedure

2. Container Detail ☐ FM-200 ☒ NOVEC1230

Container P/N 303.207.005
Container size (Lite) 106
Agent weight (kg.) 95
Pressure (bar) 25

3. Control panel

Check Control panel

A Check the panel shall be in good condition
B Check all lines connection power supply shall be in good condition
C Switch on main power supply and measure shall be 220 VAC.
D Check Control Panel to be ready for operation
- Control panel is free from physical damage.
- All wiring connections have been tightened.
- Checking all external wiring has been installed correctly.
- Control panel is energized.
- Confirm that the electrical supply is proper.
- Checking battery is no damage.

E System Power Supply

- Primary (Main Power) Normal Voltage : 230 VAC
- Overcurrent Protection Type :
- Location (Primary Supply Panelboard) : TB201
- Secondary Power Supply

F Storage battery, Amp-Hr Rating

12 VDC. (2 ea.) Storage battery, Amp-Hr Rating
Calculated capacity to operated system, in hours
- Type of Battery ☒ 24 Hr. ☐ 48 Hr. ☐ Other (specify)

- Sealed Lead-Acid ☒ Dry cell ☐ Nickel-Cadmium ☐ Lead Acid

D Signal Contact to Fire Alarm (or) Shut down

1) SHUT OFF DAMPER
2) SHUT DOWN AIR
3)
4)
5)

Check List and Test Procedure

4. Function Test Equipment System

4.1 Test Detector Zone A ☒ Smoke ☐ Heat

- Detector function testing

- A Check the signal input of control panel from detector
B Check at the control panel shows alarm
C Take off one cable wire form detector terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

4.2 Test Detector Zone B ☒ Smoke ☐ Heat

- Detector function testing

- A Check the signal input of control panel from detector
B Check at the control panel shows alarm
C Take off one cable wire form detector terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

4.3 Pressure Switch

- Pressure Switch function testing

- A Check the signal input of control panel from detector
B Check at the control panel shows alarm
C Take off one cable wire form Smoke detector terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

4.4 Manual Releasing

- Pull the manual release.

- A Check the signal input of control panel form manual release
B Check the releasing circuit shall be operated
C Take off one cable wire form manual pull station terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

4.5 Abort Switch

- A Hold from 60 sec.

Timer countdown 10 sec. ☐ FM-200 ☒ NOVEC 1230 ~~shall be discharged~~

- B Take off one cable wire form abort switch terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

4.6 Alarm Bell

- A Check Output to Alarm Bell

- B Check all Alarm Bell sound properly

- C Take off one cable wire form Bell terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

4.7 Strobe Horn/Light

- A Check Output to Horn/Strobe light

- B Check all Horn/Strobe light sound properly

- C Check Strobe light has good visibility flashlight.

- D Take off one cable wire form Strobe Horn/light terminal.
Checking the control panel shall be show trouble

Check List and Test Procedure

4. Function Test Equipment System

4.8 Solenoid Releasing circuit

- A Check Output to Solenoid valve
B Check Solenoid Valve operated properly
C Take off one cable wire form solenoid valve terminal .
Checking the control panel shall be show trouble

4.9 Releasing Circuit Disable Switch

- A Check Disable Solenoid Actuator.
B Check status LED Normal.
B Check status LED Disable.

5. Function Test (Control Panel)

5.1 Automatic Detector Test

Step# 1 Simulate first Detector (1st zone) by Equipment Testing

- A Check the signal input of control panel form Smoke detector
B Check at the control panel, all the bell and strobe horn/light shall be operated properly

Step# 2 Simulate second Detector (2nd zone) by Equipment Testing

- A Check the signal input of control panel form Smoke detector
B Checking Cross-zone function and alarm sequence shall be operated properly
C Timer Countdown 60 sec. after then Solenoid actuator shall be operated.

5.2 Manual Test

Step# 3 Manual ModeTesting

- A Check the Manual releasing circuit shell be operated
B Check Output to Strobe horn/light
C Check Solenoid Valve operated properly

6. Test AC Electrical System

6.1 AC Power supply and Battery

: Turn off AC power to control panel

- A The control panel shall be got back up power from the battery immediately

- B Panel shows AC power failure

: Take off battery cable from control panel

- C The control panel shall show battery failure.

Check List and Test Procedure

7. System test results summary

☒ Normal function ☐ System Test's Result - Summary Malfunction

Comment:

- Function ทำงานปกติ

HARN Engineering Solutions's of Inspector :

Signature :  Date : 28-3-2024

Name of Client of Approval :

Signature :  Date : 28/3/2024

รายงานการตรวจสอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมเกนกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน (Generator) ครั้งที่ 3/2567
โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

รายงานการตรวจสอบสภาพของเครื่องย่นที่กำเนิดไฟฟ้า ตามแผนซ่อมบำรุง (Preventive Maintenance)

เครื่องย่นที่กำเนิดไฟฟ้า ยี่ห้อ FG WILSON หมายเลขเครื่อง FGMRPESAMAP03740			
ขนาด (kVA / kW) 1,500 kVA / 1,200 kW PRIME			
ชั่วโมงการทำงาน 23.1			
สถานที่ติดตั้ง อาคารที่สำนักงานโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา			
ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	ผลการตรวจพบ	หมายเหตุ
1	สภาพทั่วไป	Y	N
1.1	สภาพ Vibration Isolator	✓	
1.2	สภาพ Support & Hanger ค้าง	✓	
1.3	สภาพ สายไฟฟ้าและสายเคเบิล	✓	
1.4	สภาพ ไม้กระดาน	✓	
1.4.1	ไม้กระดาน	✓	
1.4.2	ไม้กระดาน	✓	
1.4.3	ไม้กระดาน	✓	
1.4.4	ไม้กระดาน	✓	
1.5	อื่นๆ	✓	
2	ระบบเบรก	✓	
2.1	ระบบเบรก	✓	
2.2	ค่าความถี่ของระบบเบรก	✓	
2.3	และค่าเบรก	✓	
2.4	และค่าเบรก	✓	
2.5	และค่าเบรก	✓	
3	ระบบน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
3.1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓	
3.2	พริ้วไหล	✓	
3.3	พริ้วไหล	✓	
3.4	พริ้วไหล	✓	
3.5	พริ้วไหล	✓	
3.6	พริ้วไหล	✓	
4	ระบบน้ำมันหล่อลื่น	✓	
4.1	พริ้วไหล	✓	
4.2	พริ้วไหล	✓	

Y หมายถึง ตรวจสอบแล้วปกติ N หมายถึง ตรวจสอบแล้วผิดปกติ

ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	ผลการตรวจสอบ		ข้อมูลทั่วไป
		Y	N	
5	ระบบระบบความเย็น (Cooling System)			<ul style="list-style-type: none"> ระบบเย็นไม่เดินอัตโนมัติ 3800 5.1 ยกระดับอุณหภูมิของระบบ 5.2 ตรวจสอบความสะอาดถังระบบความเย็น 5.3 ทดสอบระบบความเย็น 5.4 สภาพท่อและวาล์วของระบบความเย็น 5.5 สภาพท่อน้ำและรีดดีดต่าง ๆ
6	ระบบกรองอากาศและระบบระบายอากาศ (Ventilation System)			<ul style="list-style-type: none"> 6.1 ตรวจสอบการอุดตันของระบบระบายอากาศ 6.2 สภาพของรางน้ำและช่องระบายอากาศในตอม่อ
7	ระบบดับเพลิง			<ul style="list-style-type: none"> 7.1 ตรวจสอบการติดตั้งถังดับเพลิง 7.2 ระบบแจ้งเตือน 7.3 ท่อดับเพลิง (Exhaust Silencer)
8	ผู้ควบคุมการทำงาน			<ul style="list-style-type: none"> 8.1 ระบบสัญญาณเตือนต่างๆ 8.2 ระบบควบคุมอัตโนมัติ (Automatic and Manual) 8.3 จุดติดตั้งผู้ควบคุม 8.4 อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้ควบคุม 8.5 ข้อจำกัดของระบบ
9	ทดสอบการทำงานและบันทึกผลการตรวจสอบ			<ul style="list-style-type: none"> สามารถเรียกคืนค่าการตั้งค่า 9.1 ตรวจสอบสภาพทั่วไป / ทัศนวิสัย 9.2 สภาพของถังน้ำมันเชื้อเพลิง (ALTERNATOR) 9.3 ตรวจสอบความแรงของเครื่องยนต์ 9.4 สภาพรีดดีดน้ำมัน
10	การตรวจสภาพเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง			<ul style="list-style-type: none"> 10.1 สภาพความพร้อมใช้งาน กระแสไฟฟ้า แรงดันไฟฟ้า ความถี่ 10.2 ความถี่ของเครื่องยนต์ 1500 rpm 10.3 ระบบการจ่ายกระแสไฟฟ้า 10.4 อุปกรณ์น้ำหล่อเย็น

Y หมายถึง ตรวจสอบแล้วปกติ N หมายถึง ตรวจสอบแล้วผิดปกติต้องแก้ไข

ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	ผลการตรวจสอบ		ข้อมูลทั่วไป
		Y	N	
10.5	ส่วนการทำงาน	✓		<ul style="list-style-type: none"> 23.1 L-1 L-2 L-3 L-L 400, 400, 400 L-N 232, 232, 232

Y หมายถึง ตรวจสอบแล้วปกติ N หมายถึง ตรวจสอบแล้วผิดปกติต้องแก้ไข

หมายเหตุ / หมายเหตุ

ลงชื่อ () ผู้ทำการตรวจสอบและประเมินงาน

ลงชื่อ () ผู้ควบคุมงาน

วันที่ / เดือน / ปี 24 เดือน 2567

ลำดับ	หัวข้อ	รายละเอียด	ผลการตรวจพบ		ข้อเสนอแนะ	ผู้จัดทำ
			Y	N		
	วัตถุประสงค์					
	รายการประเมิน					

[illegible]

ลำดับที่	รายการซ่อมบำรุง	ผลการตรวจสอบ		จับคู่ต่อไป
		Y	N	
10.5 ชั่วโมงทำงาน		✓		19.3

L-1, L-2, L-3
L-398, 398, 399
LN230, 230, 230

Y หมายถึง ตรวจสอบแล้วปกติ N หมายถึง ตรวจสอบแล้วผิดปกติ

นายแดง/ รังเสณะ

1. มีหน่วยซ่อมบำรุง

ลงชื่อ

() ผู้ทำการตรวจสอบและเขียนรายงาน

ลงชื่อ

() ผู้ควบคุมงาน

วันที่/ เดือน/ พ.ศ.

24 เดือน 2567

ตรวจเช็คถังดับเพลิงประจำเดือน : () ปกติ, (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน ๘/๒๕๖๗ ๖๗

ลำดับ	ตึก/หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง			หมายเหตุ
		ถังเคมี / ผล	ถัง CO2 / ผล	ถัง BF2000 / ผล	
1	ชั้นลาดฟ้าตู้ ฝิc-h-r/5 โซน a	✓ 1			
2	ชั้นลาดฟ้าตู้ ฝิc-h-r/1 โซนส่วนกลาง	✓ 1			
3	ชั้นลาดฟ้าตู้ ฝิc-h-r/4 โซน d	✓ 1			
4	ชั้นลาดฟ้าตู้ ฝิc-h-r/2 โซน c	✓ 1			
5	ชั้นลาดฟ้าตู้ ฝิc-h-r/3 โซน b	✓ 1			
6	ห้องพรชอริโหลลาดฟ้า	✓ 1			
7	ห้องเครื่องแอร์ลิฟ 9-14 บั คัดฟ้า	✓ 1			
8	ห้องcciv สื่อสารลาดฟ้า	✓ 1			
9	ห้องเครื่องลิฟ 9-14 บั คัดฟ้า	✓ 1			
10	ห้องเครื่องลิฟ 1-8 บั คัดฟ้า	✓ 1			
11	ห้องเครื่องแอร์ลิฟ 1-8 บั คัดฟ้า	✓ 1			
12	ห้องเครื่องปั๊มน้ำชั้นลาดฟ้า	✓ 1			
13	ตู้ ฝิc-h-26/5 โซน a	✓ 1			
14	ตู้ ฝิc-h-26/3 โซน d	✓ 1			
15	ตู้ ฝิc-h-26/4 โซน b	✓ 1			
16	ตู้ ฝิc-h-26/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
17	ตู้ ฝิc-h-26/1 โถงลิฟ จนท.	✓ 1			
18	ตู้ ฝิc-h-26/2 โซน c	✓ 1			
19	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 26	✓ 1			
20	ตู้ ฝิc-h-25/1 โถงลิฟ จนท.	✓ 1			
21	ตู้ ฝิc-h-25/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
22	ตู้ ฝิc-h-25/5 โซน a	✓ 1			
23	ตู้ ฝิc-h-25/4 โซน d	✓ 1			
24	ตู้ ฝิc-h-25/2 โซน c	✓ 1			
25	ตู้ ฝิc-h-25/3 โซน b	✓ 1			
26	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 25	✓ 1			
27	ตู้ ฝิc-h-24/1 โถงลิฟ จนท.	✓ 1			
28	ตู้ ฝิc-h-24/2 โซน c	✓ 1			
29	ตู้ ฝิc-h-24/3 โซน b	✓ 1			

ตรวจสอบรายการตั้งบัญชีประจําเดือน : () ปกติ , (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน..... ๒๕๖๕ ๖๗

ลำดับ	ตึก/หน่วยงาน	ชนิดตั้งดับเพลิง			หมายเหตุ
		ถังเคมี /ผล จำนวน/ผล	ถัง CO2 จำนวน/ผล	ถัง BF2000 จำนวน/ผล	
30	ตู้ กค-ห-24/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
31	ตู้ กค-ห-24/5 โซน a	✓ 1			
32	ตู้ กค-ห-24/4 โซน d	✓ 1			
33	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 24		✓ 1		
34	ตู้ กค-ห-23/1 โถงลิฟต์ จนท.	✓ 1			
35	ตู้ กค-ห-23/2 โซน c	✓ 1			
36	ตู้ กค-ห-23/3 โซน b	✓ 1			
37	ตู้ กค-ห-23/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
38	ตู้ กค-ห-23/5 โซน a	✓ 1			
39	ตู้ กค-ห-23/4 โซน d	✓ 1			
40	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 23		✓ 1		
41	ตู้ กค-ห-22/1 โถงลิฟต์ จนท.	✓ 1			
42	ตู้ กค-ห-22/2 โซน c	✓ 1			
43	ตู้ กค-ห-22/3 โซน b	✓ 1			
44	ตู้ กค-ห-22/5 โซน a	✓ 1			
45	ตู้ กค-ห-22/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
46	ตู้ กค-ห-22/4 โซน d	✓ 1			
47	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 22		✓ 1		
48	ตู้ กค-ห-21/4 โซน d	✓ 1			
49	ตู้ กค-ห-21/5 โซน a	✓ 1			
50	ตู้ กค-ห-21/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
51	ตู้ กค-ห-21/3 โซน b	✓ 1			
52	ตู้ กค-ห-21/2 โซน c	✓ 1			
53	ตู้ กค-ห-21/1 โถงลิฟต์ จนท.	✓ 1			
54	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 21		✓ 1		
55	ตู้ กค-ห-20/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1			
56	ตู้ กค-ห-20/5 โซน a	✓ 1			
57	ตู้ กค-ห-20/4 โซน d	✓ 1			
58	ตู้ กค-ห-20/3 โซน b	✓ 1			

ตรวจสอบรายการตั้งบัญชีประจําเดือน : () ปกติ , (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน..... ๒๕๖๕ ๖๗

ลำดับ	ตึก/หน่วยงาน	ชนิดตั้งดับเพลิง				หมายเหตุ
		ตั้งคมี /ผล จำนวน/ผล	ตั้ง CO2 จำนวน/ผล	ตั้ง BF2000 จำนวน/ผล		
59	ตู้ fire-h-20/2 โซน c	/ 1				
60	ตู้ fire-h-20/1 โถงลิฟ จมท.	/ 1				
61	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 20		/ 1			
62	ตู้ fire-h-19/1 โถงลิฟ จมท.	/ 1				
63	ตู้ fire-h-19/2 โซน c	/ 1				
64	ตู้ fire-h-19/3 โซน b	/ 1				
65	ตู้ fire-h-19/4 โซน d	/ 1				
66	ตู้ fire-h-19/5 โซน a	/ 1				
67	ตู้ fire-h-19/6 ทางเข้าโซน a	/ 1				
68	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 19		/ 1			
69	ตู้ fire-h-18/1 โถงลิฟ จมท.	/ 1				
70	ตู้ fire-h-18/2 โซน c	/ 1				
71	ตู้ fire-h-18/3 โซน b	/ 1				
72	ตู้ fire-h-18/4 โซน d	/ 1				
73	ตู้ fire-h-18/5 โซน a	/ 1				
74	ตู้ fire-h-18/6 ทางเข้าโซน a	/ 1				
75	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 18		/ 1			
76	ตู้ fire-h-17/1 โถงลิฟ จมท.	/ 1				
77	ตู้ fire-h-17/2 ระเบียงโซน c	/ 1				
78	ตู้ fire-h-17/3 ระเบียงโซน b	/ 1				
79	ตู้ fire-h-17/4 ระเบียงโซน d	/ 1				
80	ตู้ fire-h-17/5 ระเบียงโซน a	/ 1				
81	ตู้ fire-h-17/6 ทางเข้าโซน a	/ 1				
82	ตู้ fire-h-17/7 ส่วนกลางหน้าทางเข้าโซน c	/ 1				
83	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 17		/ 1			
84	ตู้ fire-h-16/1 โถงลิฟ จมท.	/ 1				
85	ตู้ fire-h-16/2 ระเบียงโซน c	/ 1				
86	ตู้ fire-h-16/3 ระเบียงโซน b	/ 1				
87	ตู้ fire-h-16/4 ระเบียงโซน d	/ 1				

หน้า ๖๗

ตรวจสอบรายการผลิตภัณฑ์ประจำปี : () ปกติ, (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน.....

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง				หมายเหตุ
		ถังเคมี /ผล จำนวน/ผล	ถัง CO2 จำนวน /ผล	ถัง BF2000 จำนวน		
88	ตู้ fire-h-16/5 ระบบโซน a	✓ 1				
89	ตู้ fire-h-16/6 ทางเข้าโซน a	✓ 1				
90	ตู้ fire-h-16/7 ทางเข้าโซน b	✓ 1				
91	ห้องระบบกระแสแรงดันโซน 16	✓ 1				
92	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 16		✓ 1			
93	ตู้ fire-h-15/1 โถงลิฟท์ จมท.	✓ 1				
94	ตู้ fire-h-15/2 โซน c ปกติ	✓ 1				
95	ตู้ fire-h-15/3 โซน b สถิติ	✓ 1				
97	ตู้ fire-c-15/4 โซน d ห้อง fmu	✓ 1				
98	ตู้ fire-h-15/5 โซน a	✓ 1				
99	ตู้ fire-h-15/6 โซน a ทางเดินส่วนกลาง	✓ 1				
100	ตู้ fire-h-15/7 โซน a ทางเดินข้างห้องนักบัญชี	✓ 1				
101	ตู้ fire-h-15/8 โซน b ทางเดินส่วนกลาง	✓ 1				
102	หน้าห้องเก็บประวัติคดีโซน b ชั้น 15		✓ 1			
103	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 15		✓ 1			
104	ตู้ fire-h-14/1 โถงลิฟท์ จมท.	✓ 1				
105	ตู้ fire-h-14/2 โซน c	✓ 1				
106	ตู้ fire-h-14/3 โซน b	✓ 1				
107	ตู้ fire-h-14/4 โซน d	✓ 1				
108	ตู้ fire-h-14/5 โซน a	✓ 1				
109	ตู้ fire-h-14/6 ทางเดินโซน a	✓ 1				
110	ตู้ fire-h-14/7	✓ 1				
111	ตู้ fire-h-14/8 ทางเดินโซน b	✓ 1				
112	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 14		✓ 1			
113	FHC-h-13/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	✓ 1				
114	fire-h-13/8 ทางไปห้องน้ำ	✓ 1				
115	fire-h-13/6 โถงทางเดิน	✓ 1				
116	fire-h-13/5 ประตูหนีไฟ ST-5 โซน A	✓ 1				
117	fire-h-13/3 โซน B	✓ 1				

หน้า ๖๗

ตรวจสอบรายการผลิตภัณฑ์ประจำปี : () ปกติ, (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน.....

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง				หมายเหตุ
		ถังเคมี ✓/ผด จำนวน	ถัง CO2 ✓/ผด จำนวน	ถัง BF2000 ✓/ผด จำนวน		
118	fire-h-13/4 โซน D	✓ 1				
119	fire-h-13/2 โซน C	✓ 1				
120	fire-h-13/7 ในห้องถอด	✓ 1				
121	ห้องคอนโทรลไฟฟ้า ชั้น 13		✓ 1			
122	fire-h-12/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	✓ 1				
123	fire-h-12/7 ทางไปห้องน้ำ	✓ 1				
124	fire-h-12/2 โซน C	✓ 1				
125	fire-h-12/3 โซน B	✓ 1				
126	fire-h-12/4 โซน D	✓ 1				
127	fire-h-12/5 โซน A	✓ 1				
128	fire-h-12/6 ในวอร์ด OR	✓ 1				
129	ห้องคอนโทรลไฟฟ้า ชั้น 12		✓ 1			
130	fire-h-11/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	✓ 1				
131	fire-h-11/8 ทางเดินบริการ	✓ 1				
132	fire-h-11/3 โซน B	✓ 1				
133	fire-h-11/5 โซน A	✓ 1				
134	fire-h-11/2 โซน C	✓ 1				
135	fire-h-11/4 โซน D	✓ 1				
136	fire-h-11/6 ในวอร์ดเจ้าหน้าที่วิจัย	✓ 1				
137	fire-h-11/7 ในวอร์ดเจ้าหน้าที่	✓ 1				
138	ห้องคอนโทรลไฟฟ้า ชั้น 11		✓ 1			
139	fire-h-10/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	✓ 1				
140	fire-h-10/9 ทางเดิน โซน B	✓ 1				
141	fire-h-10/2 โซน C	✓ 1				
142	fire-h-10/8 ในห้องถังหมักของกลาง	✓ 1				
143	fire-h-10/6 หน้าห้องผ้า หน่วยซักกลาง	✓ 1				
144	fire-h-10/4 โซน D	✓ 1				
145	fire-h-10/5 โซน A	✓ 1				
146	fire-h-10/3 โซน B	✓ 1				

ตรวจสอบเช็คถดถอยบัญชีประจำปี : () ปกติ , (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน..... ๒๕๖๒ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง			หมายเหตุ
		ถังเคมี	ถัง CO2	ถัง BF2000	
		ผลจำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	
147	ห้องคอนโทรลไฟฟ้า ชั้น 10	✓	1		
148	ฝัค-ห-9/1 โรงลิฟต์เจ้าหน้าที	✓	1		
149	ฝัค-ห-9/7 หน่วยบริหารคลังยา	✓	1		
150	ฝัค-ห-9/6 หน่วยคลังยา	✓	1		
151	ฝัค-ห-9/5 โซน A	✓	1		
152	ฝัค-ห-9/4 โซน D	✓	1		
153	ฝัค-ห-9/2 โซน C	✓	1		
154	ฝัค-ห-9/3 โซน B	✓	1		
155	ฝัค-ห-9/3 ประตูหนีไฟ หน้าถังซอไฟน้ำดับ 9 บักรการ	✓	1		
156	ฝัค-ห-9/2 ทางเดินข้างห้องลิฟต์	✓	1		
157	ฝัค-ห-9/1 โรงลิฟต์ อบการ	✓	1		
158	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 9	✓	1		
159	ฝัค-ห-8/1 โรงลิฟต์เจ้าหน้าที	✓	1		
160	ฝัค-ห-8/9 หน่วยลิฟต์ยกของ	✓	1		
161	ฝัค-ห-8/2 ประตูหนีไฟโซน c	✓	1		
162	ฝัค-ห-8/3 ประตูหนีไฟโซน b	✓	1		
163	ฝัค-ห-8/8 ในห้องลิฟต์ทางเดิน	✓	1		
164	ฝัค-ห-8/5 ประตูหนีไฟโซน a	✓	1		
165	ฝัค-ห-8/6 ต.ประกันคุณภาพ	✓	1		
166	ฝัค-ห-8/7 ธนาคารเลือด	✓	1		
167	ฝัค-ห-8/4 ประตูหนีไฟโซน d	✓	1		
168	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 8	✓	1		
169	ฝัค-ห-8/1 โรงลิฟต์อบการ	✓	1		
170	ฝัค-ห-8/2 ประตูหนีไฟหลังโกขนการ	✓	1		
171	ฝัค-ห-8/3 ห้องโรงโกขนการ	✓	1		
172	ฝัค-ห-7/1 โรงลิฟต์เจ้าหน้าที	✓	1		
173	ฝัค-ห-7/2 โซน c	✓	1		
174	ฝัค-ห-7/3 โซน b	✓	1		
175	ฝัค-ห-7/4 โซน d	✓	1		

ตรวจสอบเช็คถดถอยบัญชีประจำปี : () ปกติ , (X) ผิดปกติ/ชำรุด เดือน..... ๒๕๖๒ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง			หมายเหตุ
		ถังเคมี	ถัง CO2	ถัง BF2000	
		ผลจำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	
176	ฝัค-ห-7/5 โซน a	✓	1		
177	ฝัค-ห-7/6 ทางเดินโซนกลาง	✓	1		
178	ฝัค-ห-7/7 ประตูหนีไฟกายภาพ	✓	1		
179	หน่วยกายภาพบำบัด	✓	1		3
180	ฝัค-ห-7/8 ในห้องกายภาพ	✓	1		
181	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 7	✓	1		
182	ฝัค-ห-7/1 โรงลิฟต์อบการ	✓	1		
183	ทางเดินหน้าห้องลิฟต์ชั้น 7 ส้มการ	✓	1		2
184	ห้องหมักดองชั้น 7 ส้มการ	✓	1		2
185	ทางเดินหน้าห้องลิฟต์ชั้น 7 ส้มการ	✓	1		1
186	ฝัค-ห-7/2 ทางเดินข้างโกขนการ	✓	1		
187	ฝัค-ห-7/3 ประตูหนีไฟหลังโกขนการ	✓	1		
188	ฝัค-ห-6/1 โรงลิฟต์อบการ	✓	1		
189	ฝัค-ห-6/2 ทางเดินหน้าโกขนการ	✓	1		
190	ฝัค-ห-6/3 ประตูหนีไฟหลังโกขนการ	✓	1		
191	ฝัค-ห-6/1 โรงลิฟต์เจ้าหน้าที	✓	1		
192	ฝัค-ห-6/2 โซน c	✓	1		
193	ฝัค-ห-6/3 โซน b	✓	1		
194	ฝัค-ห-6/4 โซน d	✓	1		
195	ฝัค-ห-6/5 โซน a	✓	1		
196	ฝัค-ห-6/6 หน่วยลิฟต์	✓	1		
197	ฝัค-ห-6/7 ในลิฟต์	✓	1		
198	ฝัค-ห-6/8 ทางเดินหลังลิฟต์	✓	1		
199	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 6	✓	1		
200	ฝัค-ห-5/1 โรงลิฟต์เจ้าหน้าที	✓	1		
201	ฝัค-ห-5/6 ทางเดินส่วนกลาง	✓	1		
202	ฝัค-ห-5/4 ประตูหนีไฟโซน d	✓	1		
203	ฝัค-ห-5/5 ประตูหนีไฟโซน a	✓	1		
204	ฝัค-ห-5/8 หน่วยลิฟต์เครื่องมือโซน b	✓	1		

สัญญา 64

ตรวจสอบเช็คด้วยพลังประจําเดือน : () ปกติ , (X) ผิดปกติ/ขาด เดือน.....

		ชนิดถังดับเพลิง				หมายเหตุ
ตึก/หน่วยงาน		ถังเคมี	ถัง CO2	ถัง BF2000		
ลำดับ		✓ผลจำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน	
205	ฝค-ห-5/7 ทางเข้าลานจอดรถชั้น 5	✓ 1				
206	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 5		✓ 1			
207	ฝค-ห-p6/b ลานจอด s3(5c)	✓ 1				
208	ฝค-ห-p6/a ลานจอด s2(5c)	✓ 1				
209	ฝค-ห-p6/a ลานจอด s2(5a)	✓ 1				
210	ฝค-ห-p6/b ลานจอด s3(5a)	✓ 1				
211	ฝค-ห-p4/b ลานจอด s2(4c)	✓ 1				
212	ฝค-ห-p4/a ลานจอด s2(4c)	✓ 1				
213	ฝค-ห-4/7 ทางเข้าอาคาร	✓ 1				
214	ฝค-ห-4/4 โชน d	✓ 1				
215	ฝค-ห-4/6 หน้าตึกนิคม ปกติ.	✓ 1				
216	ฝค-ห4/5 โชน a	✓ 1				
217	ฝค-ห-4/8 หน้าห้องเก็บเครื่องมือ	✓ 1				
218	ฝค-ห-4/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	✓ 1				
219	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 4		✓ 1			
220	ห้องผู้ มดบ ผังบริการ		✓ 2			
221	ฝค-ส-4/1 โถงลิฟท์ผังบริการ	✓ 1				
222	ฝค-ห-p3/b ลานจอด s3(4a)	✓ 1				
223	ฝค-ห-p3/a ลานจอด s3(4a)	✓ 1				
224	ฝค-ส-3/1 โถงลิฟท์ผังบริการ	✓ 1				
225	ฝค-ห-3/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	✓ 1				
226	ฝค-ห-3/7 ทางเข้าอาคารชั้น3	✓ 1				
227	ฝค-ห-3/6 หน้าสัณกรรม	✓ 1				
228	ฝค-ห-3/4 โชน d	✓ 1				
229	ฝค-ห-3/5 โชน a	✓ 1				
230	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น3		✓ 1			
231	ฝค-ห-p2/a ลานจอด s2(3c)	✓ 1				
232	ฝค-ห-p2/b ลานจอด s3(3c)	✓ 1				
233	ฝค-ห-2/4 หน้าบริการ30บาท	✓ 1				

สัญญา 64

ตรวจสอบเช็คด้วยพลังประจําเดือน : () ปกติ , (X) ผิดปกติ/ขาด เดือน.....

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดถังดับเพลิง				หมายเหตุ
		ถังเคมี /ผล จำนวน/ผล	ถัง CO2 จำนวน/ผล	ถัง BF2000 จำนวน/ผล		
234	ฝค-ห-2/5 โชน a	1				
235	ฝค-ห-2/6 ทางเดินส่วนกลาง	1				
236	ฝค-ห-2/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	1				
237	ฝค-ห-2/7 โถงในอีกซีก	1				
238	ห้องทำ ๓๓ เอกเรย์ชั้น 2			1		
239	ห้องทำ ๓๓ เอกเรย์ชั้น 2			1		
240	ฝค-ห-2/2 โชน c	1				
241	ฝค-ห-2/3 โชน b	1				
242	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 2		1			
243	ฝค-ส-2/1 โถงลิฟท์บริการ	1				
244	ฝค-ห-1/a ลานจอด s2(3a)	1				
245	ฝค-ห-1/b ลานจอด s3(3a)	1				
246	ฝค-ห-1/4 หลังเคาเตอร์พยาบาล โชน d	1				
247	ฝค-ห-1/5 ในห้องฉายยา	1				
248	ฝค-ห-1/8 หน้า er	1				
249	ฝค-ห-1/7 ทางเดินส่วนกลาง	1				
250	ฝค-ห-1/2 โชน c	1				
251	ฝค-ห-1/3 โชน b	1				
252	ฝค-ห-1/6 ทางเดินข้างโถงลิฟท์	1				
253	ฝค-ห-1/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	1				
254	ฝค-ส-1/1 โถงลิฟท์บริการ	1				
255	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น 1		1			
256	ฝค-ส-1/1 โถงลิฟท์บริการ	1				
257	ฝค-ห-1/1 โถงลิฟท์เจ้าหน้าที่	1				
258	ฝค-ห-2/2 โชน c	1				
259	ฝค-ห-2/3 โชน b	1				
260	ฝค-ห-2/4 ข้างห้องเจนทิงไกล	1				
261	ฝค-ห-2/5 ทางเข้าลานจอด	1				
262	ฝค-ห-2/6 หน้าห้อง cctv	1				

ตรวจสอบรายการบัญชีรายเดือน : (/) ปกติ , (X) ผิดปกติ/ขาด เดือน..... ๒๕๖๗ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดบัญชี				หมายเหตุ
		บัญชี	ถึง	ถึง	ถึง	
		จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	
263	ฝค-บ-๗/๗ ทางลง 1	1				
264	ฝค-บ-๗/๘ หน้าห้องเก็บสารเคมี	1				
265	ฝค-บ-๗/๙ ข้างที่จอดรถอาคาร ๑	1				
266	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น ๕		1			
267	ห้องเครื่องจักรอาคารแพทย์		2			
268	ฝค-บ-๖/1 โถงลิฟต์ชั้น ๖	1				
269	ฝค-บ-๖/2 โถง c	1				
270	ฝค-บ-๖/3 โถง b	1				
271	ฝค-บ-๖/4 โถง d	1				
272	ฝค-บ-๖/5 โถง a	1				
273	ฝค-บ-๖/6 ข้างโถงลิฟต์โถง	1				
274	ฝค-บ-๖/7 ข้างลานจอดรถและ b	1				
275	ฝค-บ-๖/1 โถงลิฟต์บริการ	1				
276	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น b1		1			
277	ฝค-บ-๖/1 โถงลิฟต์บริการ	1				
278	ฝค-บ-๖/2 โถงลิฟต์ชั้น b1	1				
279	ฝค-บ-๖/2 โถง c	1				
280	ฝค-บ-๖/2 โถง b	1				
281	ฝค-บ-๖/2 โถง d	1				
282	ฝค-บ-๖/5 โถง a	1				
283	ฝค-บ-๖/6 ข้างโถงลิฟต์โถง	1				
284	ฝค-บ-๖/7 ข้างลานจอดรถและ b	1				
285	ฝค-บ-๖/8 ข้างลานจอดรถ	1				
286	ฝค-บ-๖/9 ข้างลานจอดรถและ d	1				
287	ห้องคอนโทรลไฟฟ้าชั้น b2		1			
	รวม	246	36		10	

ตรวจสอบรายการบัญชีรายเดือน : (/) ปกติ , (X) ผิดปกติ/ขาด เดือน..... ๒๕๖๗ ๖๗

ลำดับ	ชื่อ/หน่วยงาน	ชนิดบัญชี				หมายเหตุ
		บัญชี	ถึง	ถึง	ถึง	
		จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	จำนวน/ผล	

ผู้ตรวจเช็ค..... 1-13 / สิงหาคม ๒๕๖๗

ผู้ตรวจสอบ.....

(.....)



บริษัท อินเตอร์โปรเจ็ค เอ็นจิเนียริง จำกัด
INTER PROJECT ENGINEERING CO., LTD.
44/605 ม.8 ถนนบางนา-ตราด กม. 7.5 แขวงคลองใหม่ เขตประเวศ กรุงเทพฯ 10250
TEL: 02-337-4708 0-2337-5338 0-2751-7027-8 FAX: 0-2751-7029-8 E-MAIL: IP@IPROJECT.CO.TH

TEL: 0-2337-5148, 0-2337-4708, 0-2337-5391, 0-2751-7027-8 FAX: 0-2751-7029 E-MAIL : ipengroup@ksc.th.com

05881

ใบรายงานบริการลูกค้า

เล่มที่ 0118

เลขที่

PROJECT NAME: โรงงานผลิตยางรถยนต์ ภาาาร:	DATE: 10/10/2017 ครังที่: 1	Imp. 2.
รายการตรวจเช็ค (COLD WATER PUMP)		
1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น		
1.1 ชื่อ 1008	ขนาด 45	kw. ความเร็ว 9965 rpm.
1.2 แรงดันไฟฟ้า (R-S = 404	Volt, R-T = 406	Volt, S-T = 408 Volt)
1.3 กระแสไฟฟ้า (U1 = 39.8	Amp, V1 = 31.6	Amp) / (U2 = - Amp, V2 = - Amp, W2 = - Amp)
1.4 OVER LOAD SETTING 33-50 Amp. ปรับตั้งที่ 37 Amp.		
2. บันทึกข้อมูลปั้มน้ำ		
2.1 ชื่อ 1008C	ขนาด 80V 64-3	ขนาดปริมาตรน้ำ - GPM / LPS ความเร็วรอบ 1900 rpm.
2.2 ชนิดของ SEAL MECH / PACKING		
2.3 ความดันด้านนอก (ขณะเริ่มทำงาน) 220 PSI ความดันด้านเข้า (ขณะเริ่มทำงาน) 0 PSI.		
2.4 การติดตั้งชุดกานพอดก้าง		
ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ CONTROL		
3. ตรวจเช็คการติดตั้ง และการสั่นสะเทือน 4. ตรวจเช็คการติดตั้งฟ่อน้ำ 5. ระบบท่อน้ำดื่ม 6. ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL AUTO 7. ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL MANUAL 8. ตรวจเช็คการติดตั้งอุปกรณ์และเดินสายในตู้ CONTROL 9. ตรวจเช็คอุณหภูมิเบรคเกอร์.....°C 10. ตรวจเช็คอุณหภูมิเบรคเกอร์.....°C การทำงานของ FLOAT VALVE		

ภาคผนวก ค1 7-15

COMMENT

กลายเป็นลูกค้า

ลายเขียนขางเทคนิก

รายการอะไหล่ [SPARE PARTS]	สำหรับลูกค้าบันทึกแนะนำการบริการ [COMMENT]
หมายเหตุ [REMARK]	<p>คุณลูกค้าถือเป็นหลักฐานว่าได้รับบริการที่สร้างรอยยิ้มกับสมมุติถูกประกันแล้ว [Please the undersigned here with declared that the job has been completed to entire satisfaction]</p> <div> <div>ลายเซ็นช่างเทคนิค [TECHNICIAN]</div> <div>ลายเซ็นลูกค้าและประทับ [CUSTOMER/COMPANY STAMP]</div> </div>

TEL: 0-2337-5148, 0-2337-4708, 0-2337-5391, 0-2751-7027-8 FAX: 0-2751-7029 E-MAIL: inegroup@ksc.th.com

เล่มที่ 0118

ใบรายงานบริการลูกค้า

เลขที่ 05877

ชื่อช่างเทคนิคผู้ให้บริการ TECHNICIAN NAME	ชื่อร้านค้า ลูกค้า (ผู้รับบริการ) CUSTOMER NAME	วันให้บริการ (SERVICE DATE) 19/6/68	ติดต่อ (CONTACT TO.) Tel
ชื่อย่อช่างโครงการ PROJECT NAME	โครงการ (Job for)	หมายเลขรับประกัน <input type="checkbox"/> ผู้ให้บริการ <input type="checkbox"/> บริษัท	
ประเภทงานบริการ (JOB FOR)	<input type="checkbox"/> FIRE PUMP <input type="checkbox"/> JOCKEY PUMP <input checked="" type="checkbox"/> BOOSTER PUMP <input checked="" type="checkbox"/> WATER PUMP <input type="checkbox"/> OTHER รายละเอียดปั๊ม (รุ่นเครื่องยี่ห้อ/มอเตอร์) DETAIL PUMP (MODEL/ENGINE/MOTOR)	จำนวน QTY	SERIAL NO.
รายการลูกค้าแจ้งขอรับบริการ (SERVICE REQUEST)			
1. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 2. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 3. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 4. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 5. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 6. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 7. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 8. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 9. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) 10. ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด)			
รายการให้บริการ (SERVICE REPORT)			
- ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด) - ตรวจสอบปั๊ม (HP/3P) (ดูรายละเอียด)			
รายการอะไหล่ (SPARE PARTS)		สำหรับลูกค้าบันทึกและนำบริการ (COMMENT)	
หมายเหตุ (REMARK)		กรุณาลงลายมือชื่อเป็นหลักฐานว่าได้รับการบริการที่เสร็จเรียบร้อยแล้วจนพอใจ (Please sign the undersigned here with declared that the job has been completed to entire satisfaction)	
ชื่อย่อช่างเทคนิค [TECHNICIAN]		ชื่อย่อลูกค้าบริษัท [CUSTOMER/COMPANY STAMP]	

PROJECT NAME: တောင်ပေါက်အိမ်ရာလုပ်ငန်း မှာ စတင်

DATE: 19/6/68

อาจารย์:

ครั้งที่: ๒

รายการตรวจเช็ค (BOOSTER PUMP)

1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- 1.1 ชื่อเครื่องใช้ IE2-AEEF ขนาด 3 ข้ว. ความเร็ว 8900 rpm.
- 1.2 แรงดันไฟฟ้า (R-S) = 40V Volt. R-T = 40.3 Volt. S-T = 40.3 Volt
2. บันทึกข้อมูลสินค้า
- 2.1 ชื่อเครื่องใช้ 370 8x15x6 ขนาดปริมาณน้ำ - GPM / LPS ความเร็วรอบ - rpm
- 2.2 ชนิดของ SEAL MECH / PACKING PSI ความดันด้านเข้า (ขณะทำงาน) - PSI
- 2.3 ความดันด้านออก (ขณะทำงาน) 35 PSI
- 2.4 การติดตั้งชุดภายนอกกำลัง
3. ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ CONTROL
4. ตรวจเช็คการติดตั้ง และการสับเปลี่ยน
5. ตรวจเช็คการติดตั้งท่อน้ำ
6. รมบ่อน้ำเดิม
7. ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL AUTO
8. ตรวจเช็คการทำงานของชุด MANUAL
9. ตรวจเช็คการติดตั้งอุปกรณ์และเดินสายในตู้ CONTROL
10. ตรวจเช็คอุณหภูมิมอเตอร์.....°C
1. การทำงานของ FLOAT VALVE
2. PRESSURE TANK 500 LITR
3. ความดัน PRESSURE TANK 3.0 PSI

COMMENT									
P8:	overrun	start	25 PSI	stop	35 PSI				
	analyse	start	20 PSI	stop	30 PSI				

สลายเขื่อนลกด้า

ลายเขียนข่างเทคนิด



INTER PROJECT ENGINEERING CO., LTD.

4/805 MOO 8 BANGNA-TRAD., KM. 7.5 PRAVESH, BANGKOK, 10250 THAILAND.
TEL: 02-337-5391, 02-337-5148, 02-751-7027-8 FAX: 02-751-7029

PROJECT NAME: กองช่างฯ ศูนย์กลางฯ ร. ๕๕๖		DATE: ๑๖/๖/๖๕		Pump#.	
อาคาร:		ครั้งที่: ๔			
รายการตรวจเช็ค (COLD WATER PUMP)					
1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น					
1.1	ชื่อท่อ	๙๕๙-๑๑๕๗-๑	ขนาด	๔๕	kw. ความเร็ว ๑๑๕๐ rpm.
1.2	แรงดันไฟฟ้า (R-S)	401	Volt, R-T	401	Volt, S-T
1.3	กระแสไฟฟ้า (U1=3.3 Amp, V1=3.6 Amp) / W1=36.1 Amp / (U2=	36.1	Amp) / (U2=	36.1	Amp, W2=
1.4	OVER LOAD SETTING 37-60 Amp, ปรับตั้งที่ 37.	37.	Amp.		
2. บันทึกข้อมูลปั๊มน้ำ					
2.1	ชื่อท่อ	๑๒๗๔	ขนาด	๑๒๗๔	GPM / LPS ความเร็วรอบ ๑๑๐๐ rpm.
2.2	ชนิดของ SEAL MECH	๑๒๗๔	PSI	ความดันเข้า (ขณะเริ่มทำงาน)	7 PSI
2.3	ความดันด้านนอก (ขณะเริ่มทำงาน)	๑๒๗๔	PSI	ความดันเข้า (ขณะเริ่มทำงาน)	7 PSI
2.4	การติดตั้งชุดท่อค้ำ				
3.	ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ CONTROL				
4.	ตรวจเช็คการติดตั้ง และการสั่นสะเทือน				
5.	ตรวจเช็คการติดตั้งท่อ				
6.	รวมท่อน้ำดื่ม				
7.	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL AUTO				
8.	ตรวจเช็คการทำงานของ CONTROL MANUAL				
9.	ตรวจเช็คการติดตั้งอุปกรณ์และเซ็นเซอร์ในตู้ CONTROL				
10.	ตรวจเช็คอุณหภูมิของน้ำ				
๑. การทำงานของ FLOAT VALVE					

COMMENT

สลายเป็นลูกค้า

สลายชิ้นข้างเทศบาล

ลายเส้นข้างเทอดบิด

หลายชิ้นลกด้า

PROJECT NAME: ကော့စ်ပတ်စ်တီအိမ်ရာ နှင့် ရေသောက်
DATE: ၁၅/၃/၉၇.

อาจารย์:

ครั้งที่: 1

รายการตรวจเช็ค (BOOSTER PUMP)

1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
- 1.1 ชื่อ Planting House INFO - QEEF ขนาด 3.7 kw ความเร็ว rpm
1.2 แรงดันไฟฟ้า (R-S = 400 Volt, R-T = 409 Volt, S-T = 409 Volt)
2. บันทึกข้อมูลสินค้า
- 2.1 ชื่อ Client ระบุ 3130 8x1.5x6 ขนาดปริมาตรน้ำ — GPM / LPS ความเร็วรอบ — rpm.
2.2 ชนิดของ SEAL MECH / BACKING ✓ ผ่าน () ไม่ผ่าน เพราะ — PSI
2.3 ความดันด้านนอก (ขบเขี้ยวหาง) 35 PSI ความดันด้านเข้า (ขบเขี้ยวหาง) — PSI
2.4 การติดตั้งชุดกักหนอดกำลัง ✓ ผ่าน () ไม่ผ่าน เพราะ — PSI
3. ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ CONTROL
- ตรวจสอบวิธีการติดตั้ง และภาระสิ้นสละเพื่อลง
- ตรวจสอบการติดตั้งพ่อน้ำ
- รวมพ่อน้ำเต็ม
- ตรวจสอบการทำงานของชุด CONTROL AUTO
- ตรวจสอบการทำงานของชุด MANUAL
- ตรวจสอบวิธีการติดตั้งอุปกรณ์และเดินสายในตู้ CONTROL
- ตรวจสอบแรงดูดของปั๊มไฮดรอลิก °C
11. ภาพทำงานของ FLOAT VALVE
12. ความสะอาดห้องเครื่อง / สถานที่ติดตั้ง / สิ้นแทนเครื่อง
- 13 PRESSURE TANK 500 LITR (Open) PSI
14 ความดันบน PRESSURE TANK 30 PSI

COMMENT					
BF: $\sigma_{\text{vib}}^{\text{vib}}$	start	25 PSI	stop	35 PSI	
$\sigma_{\text{vib}}^{\text{vib}}$	start	20 PSI	stop	30 PSI	

ลายเซ็นลูกค้า

ลายเขียนขางเทคนิก

PROJECT NAME: Journalistic Education and Training DATE: 15/3/68 Page 2

อาคาร:

คงที่:

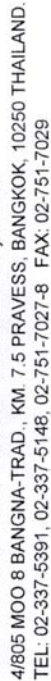
รายการตรวจเช็ค (COLD WATER PUMP)

1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
 - 1.1 ชื่อ ABO รุ่น M9 BAX ขนาด 45 kw. ความเร็ว 99.55 rpm.
 - 1.2 แรงดันไฟฟ้า (R-S) = 403 Volt, R-T = 406 Volt, S-T = 406 Volt)
 - 1.3 กระแสไฟฟ้า (U-I) = 51.4 Amp, V-I = 99.4 Amp / W-I = 91.4 Amp / (U-2) = 91.5 Amp, V-2 = 99.4 Amp, W-2 = 99.4 Amp
 - 1.4 OVER LOAD SETTING 99-60 Amp ปรับตั้งที่ 34 Amp.
- บันทึกข้อมูลปั๊ม
- 2.1 ชื่อ Crane รุ่น BPV 64-3 ขนาดปริมาณน้ำ — GPM / LPS ความเร็วรอบ 2900 rpm.
 - 2.2 ชนิดของ SEAL MECH / BACKWHS () ผ่าน ☒ ไม่ผ่าน เพราะ สักรัดตัว
 - 2.3 ความดันด้านนอก (ขลเป็นทำงาน) 940 PSI ความดันด้านเข้า (ขลเป็นทำงาน) 0 PSI
 - 2.4 การติดตั้งชุดถ่ายคาลัง ☒ ผ่าน () ไม่ผ่าน เพราะ.....
3. ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ CONTROL
 4. ตรวจเช็คการติดตั้ง และกราสลับสเฟือน
 5. ตรวจเช็คการติดตั้งท่อน้ำ
 6. รมบ่อน้ำเต็ม
 7. ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL AUTO
 8. ตรวจเช็คการทำงานของชุด MANUAL
 9. ตรวจเช็คการติดตั้งอุปกรณ์และเดินสายในตู้ CONTROL
 ๙. ตรวจเช็คอุณหภูมิในเตอร์.....°C
 11. ภาทำงานของ FLOAT VALVE
 12. ความสะอาดห้องเครื่อง / สถานที่ติดตั้ง / สิ่งแทนเครื่อง

Pump 2 ရှေ့ဖျက်ခြင်းမရှိအောင်

ลายเป็นลูกค้า

สถาบันช่างเทคนิค



อาคาร:
 ครั้งที่: 1

รายการตรวจเช็ค (COLD WATER PUMP)

1. บันทึกข้อมูลทดสอบ
- 1.1 ชื่อ Three รุ่น YEL-02M-2 ขนาด AB kw. ความเร็ว 8950 rpm
- 1.2 แรงดันไฟฟ้า (RS = 40V Volt, R.T = 460 Volt, S.T = 460 Volt)
- 1.3 กระแสไฟฟ้า (U1 = 3.5 A Amp, V1 = 38 A Amp / W1 = 3 A Amp, V2 = 39 A Amp, W2 = 32 A Amp)
- 1.4 OVER LOAD SETTING 37.50 Amp ปรับตั้งที่ 33 Amp

บันทึกขอมลนี้หน้า

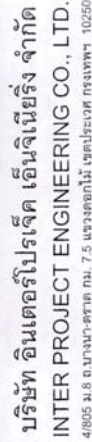
- 2.1 ชื่อ Gate ทุ่น บีพี 44-8 ขนาดหน้าแปลน 2900 mm.
 2.2 ชนิดของ SEAL MECH / PACKING
 2.3 ความดันด้านนอก (ขณะเริ่มทำงาน) 950 PSI ความดันด้านเข้า (ขณะเริ่มทำงาน) 6 PSI
 2.4 การติดตั้งชุดกลไกของ
 หดลมรวมทั้งกับการทำงานของ CONTROL
 ตรวจเช็คการติดตั้ง และการสับปะะเหียน
 ตรวจเช็คการติดตั้งท่อน้ำ
 6. ระบบท่อน้ำดื่ม
 7. ตรวจเช็คการทำงานของชุด CONTROL AUTO
 8. ตรวจเช็คการทำงานของชุด MANUAL
 9. ตรวจเช็คการติดตั้งอุปกรณ์และต้นสายในตู้ CONTROL
 10. ตรวจเช็คอุณหภูมิของเครื่อง.....°C
 1. การทำงานของ FLOAT VALVE
 2. ความสะอาดห้องเครื่อง / สถานที่ติดตั้ง / สิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค1

COMMENT

ลายเส้นสีดำ

สาขาสหวิทยาการศึกษาศาสตร์



TEL 0-2337-5148, 0-2337-4708, 0-2337-5391, 0-2751-7027-8 FAX 0-2751-7029 E-MAIL : ipgroup@ksc.th.com

เล่มที่ 0195

ใบรายงานบริการลูกค้า

09731

[illegible]



INTER PROJECT ENGINEERING CO., LTD.

4/805 MOO 8 BANGNA-TRAD., KM. 7.5 PRAVESS, BANGKOK, 10250 THAILAND.
TEL: 02-337-5391, 02-337-5148, 02-751-7027-8 FAX: 02-751-7029

PROJECT NAME: โรงงานผลิตปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ 700 ตัน/วัน DATE: 15/03/64

อาคาร: ค้าง: 1

รายการตรวจเช็ค (BOOSTER PUMP)

1. บันทึกข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อเครื่องจักร: IPE-PEEF ขนาด 3.5 kw ความเร็ว 1800 rpm.

1.2 แรงดันไฟฟ้า (R-S) = 401 Volt, R-T = 404 Volt, S-T = 403 Volt

2. บันทึกข้อมูลปั๊ม

2.1 ชื่อปั๊ม: 15x15x1.5 ขนาดปั๊มน้ำ 15 GPM / LPS ความเร็วรอบ 1800 rpm.

2.2 ชนิดของ SEAL MECH / PACKING

2.3 ความดันแรงดันออก (ขณะทำงาน) 35 PSI ความดันด้านเข้า (ขณะเริ่มทำงาน) 1 PSI

2.4 การติดตั้งชุดกลไกของ CONTROL

3. ทดสอบฟังก์ชันการทำงานของ CONTROL

ตรวจสอบการติดตั้ง และการเชื่อมต่อ

ตรวจสอบการติดตั้งท่อ

ตรวจสอบน้ำเต็ม

ตรวจสอบการทำงานของ CONTROL AUTO

ตรวจสอบการทำงานของ MANUAL

ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์และเซ็นเซอร์ใน CONTROL

ตรวจสอบอุณหภูมิของน้ำ

11. การทำงานของ FLOAT VALVE

12. ความสะอาดของเครื่อง / สถานที่ติดตั้ง / สิ่งแวดล้อม

13. PRESSURE TANK 500 LITR (ถังเก็บน้ำ),

14. ความดันใน PRESSURE TANK 30 PSI

COMMENT: 38 ตั้งถังเก็บน้ำ 25 PSI Stop 35 PSI

ถังเก็บน้ำ Start 30 PSI Stop 30 PSI

ลายเซ็นลูกค้า

ลายเซ็นช่างเทคนิค



บริษัท เมกาแพลเน็ต จำกัด
Mega Planet Co., Ltd.

38/384, 38/416, 38/421 หมู่ 1 ต.คลองเตย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 12120 โทร: 0-2986-5888-4 Fax: 0-2986-5888 Web site: www.megaplanet.co.th

Inspection Check List For Fire Fighting Pump				
Year:	2023	Fire Pump Description:		
Location:		Vertical Fire pump / 1000.00 gpm/ 300 psi / 1760 rpm		
Project:		รพ.สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา		
Date:		30 เมษายน 2567		
ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	Test Result		Remark
		Yes	No	
1	วาล์วประตูน้ำ หน้า จุดวัด และ Bypass อยู่ในสถานะปิดอยู่	✓		
2	ท่อ และข้อต่อส่วนต่างๆ ไม่มีรอยรั่ว	✓		
3	Fire Pump Leaking มีน้ำไหลซึมตามข้อต่อ 1 ท่อบริเวณที่ Packing Seal.	✓		
4	Section Line มีระดับปกติ.....psi.	✓		
5	System Line มีระดับปกติ.....psi.	✓		
6	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำมีเพียงพอต่อการใช้งาน (ไม่น้อยกว่า 90%)	✓		
7	ทดสอบให้สัญญาณความดันของเครื่อง (Power On) ส่งสว่าง	✓		
8	น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับพร้อมใช้งาน (ไม่น้อยกว่า 2/3 ของถัง)	✓		1,150 ลิตร
9	Controller Selector Switch อยู่ในตำแหน่งอัตโนมัติ	✓		
10	แรงดันไฟฟ้าขั้วขมบอดอยู่ในสถานะปกติ..... Vdc	✓		1 - 14.44 VDC / 2 = 14.35 VDC
11	ทดสอบให้ขมบอดอัตโนมัติ หรือ ไฟ Battery Failure ต้องไม่แสดง	✓		
12	All Alarms Pilot Light Are Off.	✓		
13	Engine Running Time From Meter.	✓		1.9 ชั่วโมง
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับพร้อมใช้งาน	✓		
15	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำอยู่ในระดับพร้อมใช้งาน	✓		
16	ชิ้นขมบอดไม่มีรอยรั่วซึม Corrosion	✓		
17	ท่อไฮดรอลิกไม่มีรอยรั่ว	✓		
18	เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตาม API CH-4 SAE 15W-40 จำนวน 20 ลิตร หรือ ตาม CF-4, CG-4, CH-4, CI-4	✓		
19	เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง	✓		
20	เปลี่ยนกรองน้ำมันเชื้อเพลิง	✓		
21	เปลี่ยนน้ำมันยี่ห้อ Elylone glycol ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ASTM D6210 สลับใช้สลับส่วน 1:1 จำนวน 19 ลิตร	✓		
22	เปลี่ยนกรองอากาศ	✓		
23	ทำความสะอาดท่ออากาศ	✓		
24	เปลี่ยนสายพาน	✓		
25	เปลี่ยน Thermostat	✓		
26	ทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมในถังเก็บน้ำอัตโนมัติ	✓		
27	ทดสอบการทำงานของวาล์วควบคุมในถังเก็บน้ำอัตโนมัติ	✓		
28	ปลดไฟ AC ของเครื่องจ่ายไฟความดันเป็นเวลา 1 นาที	✓		

Mega Planet Co., Ltd.

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	Test Result		Remark
		Yes	No / N/A	
29	ตรวจสอบแรงดันที่หัวแบตเตอรี่แต่ละชุด	✓		
30	ทำการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง อย่างน้อย 4 ชั่วโมง		✓	
31	วิธีการที่วัด ได้จากการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องสูบน้ำดับเพลิง		✓	
32	เปิด Throttle Valve	✓		
33	Reset 212111	✓		
34	ได้ Solenoid ที่หัว Deluge Valve ทดสอบ (ได้ผล)	✓		
35	เปิดวาล์วเข้าของระบบ Fire pump	✓		
36	ตรวจสอบสภาพภายนอกตัวรับน้ำดับเพลิง	✓		
Comment : <u>- เครื่องยนต์ทำงานปกติทุกช่วง</u> <u>Jockey Pump Start 260 Psi</u> <u>Stop 260 Psi</u>				
Sign name after acceptance inspection completed.				
Inspection by :		Witness by :		
Signature :		Signature :		
Name :		Name :		
Date :		Date :		

Mega Planet Co.,Ltd.

Inspection Check List For Fire Fighting Pump				
Year :	Fire Pump Description : Peerless pump			
2023	Vertical Fire pump / 1000.00 gpm/ 300 psi / 1760 rpm			
Location :	เครื่องที่ 2			
Project :	ท.สมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา			
Date :	30 เมษายน 2567			
ลำดับ	รายละเอียดการตรวจเช็ค	Test Result		Remark
		Yes	No / N/A	
1	วาล์วประตูป้อนด้านดูดอัตโนมัติ และ Bypass อยู่ใต้อาณัติเปิดอยู่	✓		
2	ท่อ และข้อต่อต่าง ๆ ไม่มีรอยรั่ว	✓		
3	Fire Pump Leaking มีน้ำไหลซึมตามข้อต่อ 1 รอบวัน ที่ Packing Seal.	✓		
4	Suction Line มีแรงดันปกติ.....psi.	✓		
5	System Line มีแรงดันปกติ.....300.....psi.	✓		
6	ระดับน้ำในถังเก็บน้ำมีเพียงพอต่อการใช้งาน (ไม่น้อยกว่า 90%)	✓		
7	ทดสอบได้สัญญาณความถี่ของเครื่อง (Power On) ต่อส่งแล้ว	✓		
8	น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับพร้อมใช้งาน (ไม่น้อยกว่า 2/3 ของถัง)	✓		1,150 ลิตร
9	Controller Selector Switch อยู่ในตำแหน่งอัตโนมัติ	✓		
10	แบตเตอรี่ให้พลังงานแบตเตอรี่อยู่ในสถานะปกติ.....Vdc	✓		1 = 12.02 VDC / 2 = 19.91 VDC
11	ทดสอบไฟเบตเตอรี่อัตโนมัติ หรือ ไฟ Battery Failure ซึ่งไม่แสดง	✓		
12	All Alarms Pilot Light Are Off.	✓		
13	Engine Running Time From Meter.	✓		2.9 ชั่วโมง
14	ระดับน้ำมันเครื่องอยู่ที่ระดับพร้อมใช้งาน	✓		
15	ระดับน้ำหล่อเย็นอยู่ในระดับพร้อมใช้งาน	✓		
16	ชิ้นส่วนเครื่องยนต์ไม่มีรอยร้าว Corrosion	✓		
17	ท่อไอเสียไม่มีรอยรั่ว	✓		
18	เปลี่ยนน้ำมันเครื่องตามรอบ API CI-4 SAE 15W-40 จำนวน 20 ลิตร หรือ แครด CF-4, CG-4, CH-4, CI-4	✓		
19	เปลี่ยนกรองน้ำมันเครื่อง	✓		
20	เปลี่ยนกรองน้ำมันดีเซล	✓		
21	เปลี่ยนน้ำยาหล่อเย็น Ethylene glycol ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ASTM D6210 ตามอัตราส่วน 1:1 จำนวน 19 ลิตร	✓		
22	เปลี่ยนกรองอากาศ	✓		
23	ทำความสะอาดกรองอากาศ	✓		
24	เปลี่ยนสายพาน	✓		
25	เปลี่ยน Thermostat	✓		
26	ทดสอบการทำงานพบว่าความดันในห้องเครื่องสูงขึ้นเล็กน้อย	✓		
27	ทดสอบการทำงานพบว่าความดันในห้องเครื่องสูงขึ้นเล็กน้อย	✓		
28	เปิด ไฟ AC ของแหล่งจ่ายไฟแรงดันขึ้นเป็นเวลา 1 นาที	✓		

Mega Planet Co.,Ltd.

ลำดับ	รายละเอียดการตรวจ	Test Result		Remark
		Yes	No	
29	ตรวจสอบแรงดันที่ถังเก็บตะกอน	✓	N/A	
30	ทำการทดสอบประสิทธิภาพของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ 4 ครั้ง	✓		
31	วิศวกรที่ได้ทำการทดสอบประสิทธิภาพของอุปกรณ์ดับเพลิง	✓		
32	เปิด Throttle Valve	✓		
33	Reset 21011	✓		
34	ใส่ Solenoid ที่หัว Deluge Valve ทุกตัว (ถ้ามี)	✓		
35	เปิดวาล์วจ่ายของระบบ Fire pump	✓		
36	ตรวจสอบสภาพภายนอกตัวรับดับเพลิง	✓		
Comment : <u>- เสร็จเรียบร้อยปกติทุกข้อ</u> <u>Jockey Pump Start = 210 Psi</u> <u>Stop = 240 Psi</u>				
Sign name after acceptance inspection completed.				
Inspection by :		Accept by :		
Signature :		Signature :		
Name :		Name :		
Date :		Date :		

การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงประจำเดือน สิงหาคม 67

ชั้นลาดฟ้า	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-R/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-R/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-R/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-R/1	✓	✓	✓	✓	✓	
ชั้น 26	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-26/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-26/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-26/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-26/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-26/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-26/1	✓	✓	✓	✓	✓	
ชั้น 25	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-25/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-25/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-25/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-25/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-25/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-25/2	✓	✓	✓	✓	✓	
ชั้น 24	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-24/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-24/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-24/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-24/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-24/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-24/3	✓	✓	✓	✓	✓	
ชั้น /23	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-23/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-23/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-23/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-23/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-23/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-23/3	✓	✓	✓	✓	✓	

ชั้น 22	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-22/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-22/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-22/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-22/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-22/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-22/2	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 21	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-21/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-21/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-21/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-21/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-21/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-21/3	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 20	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-20/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-20/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-20/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-20/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-20/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-20/3	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 19	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-19/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-19/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-19/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-19/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-19/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-19/3	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 18	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-18/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-18/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-18/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-18/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-18/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-18/2	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 17	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-17/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-17/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-17/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-17/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-17/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-17/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-17/5	✓	✓	✓	✓	✓	

ชั้น 16	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-16/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-16/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-16/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-16/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-16/1	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 15	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-15/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-15/4	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 14	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-14/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-14/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-14/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-14/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-14/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-14/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-14/3	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 13	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-13/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-13/7	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 12	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-12/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-12/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-12/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-12/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-12/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-12/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-12/6	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 11	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-11/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-11/7	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 10	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-10/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-10/9	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-10/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-10/8	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-10/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-10/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-10/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-10/3	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 9	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-9/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-9/7	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-9/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-9/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-9/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-9/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-9/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-S-9/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S-9/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-S-9/1	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 8	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-S-8/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-8/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/9	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-S-8/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S-8/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/8	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-8/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-8/4	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 7	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-7/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-7/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-7/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-7/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-7/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-7/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-7/8	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-7/7	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S-7/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-7/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S-7/3	✓	✓	✓	✓	✓	

ชั้น 6	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-S/6/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S/6/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S/6/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-6/3	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-6/8	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-6/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-6/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-6/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-6/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-6/4	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-6/5	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 5	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-5/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-5/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-5/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-5/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-5/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-5/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-P6/B	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-P6/A	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-P6/A	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-P6/B	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 4	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-P4/B	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-P4/A	✓	✓	×	✓	✓	
FHC-H-4/7	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-4/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-4/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-4/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-4/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-4/1	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 3	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-P3/B	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-P3/A	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-3/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-3/1	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-S-3/1	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-3/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-3/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-3/5	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 2	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-P2/A	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-P2/B	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-2/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-2/5	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-2/6	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-2/1	✓	✓	✓	✓		
ไม่มีหมายเลขตู้	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-2/2	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-2/3	✓	✓	✓	✓		

ชั้น 1	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-P1/A	✓	✓	×	✓		
FHC-H-P1/B	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-1/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-1/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-1/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-1/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-1/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-1/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-1/6	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-1/1	✓	✓	✓	✓		

ชั้น G	ถึงดับเพลิง	สายฉีด	ถังมือ	หัวฉีด	ขวาน	วันเดือนปี
FHC-H-G/1	✓	✓	✓	✓		
ไม่มีหมายเลขตู้	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-G/4	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-G/7	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-G/5	✓	✓	✓	✓	✓	
FHC-H-G/8	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-G/3	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-G/2	✓	✓	✓	✓		
FHC-H-G/6	✓	✓	✓	✓		

ภาคผนวก ค-2

ทส1 และ ทส2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 290

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เจริญมพ

แขวง/ตำบล : ศรีราชา

เขต/ตำบล : ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-320200

โทรสาร : 038311008

มี : นายกฤติ พรจันท์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 483

สังกัด : อื่น ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤติ พรจันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ งานหมุนชีวภาพ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,640.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลตะกอน

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทะเล และรดน้ำต้นไม้

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด นำไปตากบนบ่อทรายและนำไปทำปุ๋ย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,224.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 26,800.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 21,440.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|-----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 46.500 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 290

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เจริญมพ

แขวง/ตำบล : ศรีราชา

เขต/ตำบล : ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-320200

โทรสาร : 038311008

มี : นายกฤติ พรจันท์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 483

สังกัด : อื่น ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤติ พรจันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบบ จานหมุนชีวภาพ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,640.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[X] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทะเล และรดน้ำต้นไม้

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด นำไปตากบนบ่อทรายและนำไปทำปุ๋ย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,018.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 28,362.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 22,689.500 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|-----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 43.500 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 290

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เจริญมพ

แขวง/ตำบล : ศรีราชา

เขต/ตำบล : ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-320200

โทรสาร : 038311008

มี : นายกฤติ พรจันท์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 483

สังกัด : อื่น ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567
ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤติ พรจันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ งานหมุนชีวภาพ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,640.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทะเล และรดน้ำต้นไม้

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด นำไปตากบนบ่อทรายและนำไปทำปุ๋ย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,224.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 27,963.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 22,370.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|-----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 46.500 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 290

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เจริญมพ

แขวง/ตำบล : ศรีราชา

เขต/ตำบล : ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-320200

โทรสาร : 038311008

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 483

สังกัด : อื่น ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤติ พรจันท์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,640.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทะเล และรดน้ำต้นไม้

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด นำไปตากบนบ่อทรายและนำไปทำปุ๋ย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,120.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 27,228.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 21,782.400 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|-----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 45.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 290

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เจริญมพ

แขวง/ตำบล : ศรีราชา

เขต/ตำบล : ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-320200

โทรสาร : 038311008

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 483

สังกัด : อื่น ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤติ พรจันเท่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแผ่นจานหมุนชีวภาพ (Rotating Biological Contactor ; RBC) 1,640.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทะเล และรดน้ำต้นไม้

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด นำไปตากบนบ่อทรายและนำไปทำปุ๋ย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,120.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 26,004.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 20,803.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|-----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 45.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 290

หมู่ที่ :

ซอย :

ถนน : เจริญมพ

แขวง/ตำบล : ศรีราชา

เขต/ตำบล : ศรีราชา

จังหวัด : ชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-320200

โทรสาร : 038311008

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : โรงพยาบาล

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 30 เตียง ขึ้นไป

ระบุจำนวนเตียง : 483

สังกัด : อื่น ๆ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

หมดอายุ :

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นายกฤติ พรจันเท่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย

1. อื่นๆ ระบุ

ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1,640.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] เครื่องสูบน้ำ

[X] ระบบเติมอากาศ

[X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย

[X] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบลำโพง

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

[] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) น้ำทะเล และรดน้ำต้นไม้

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด นำไปตากบนบ่อทรายและนำไปทำปุ๋ย

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

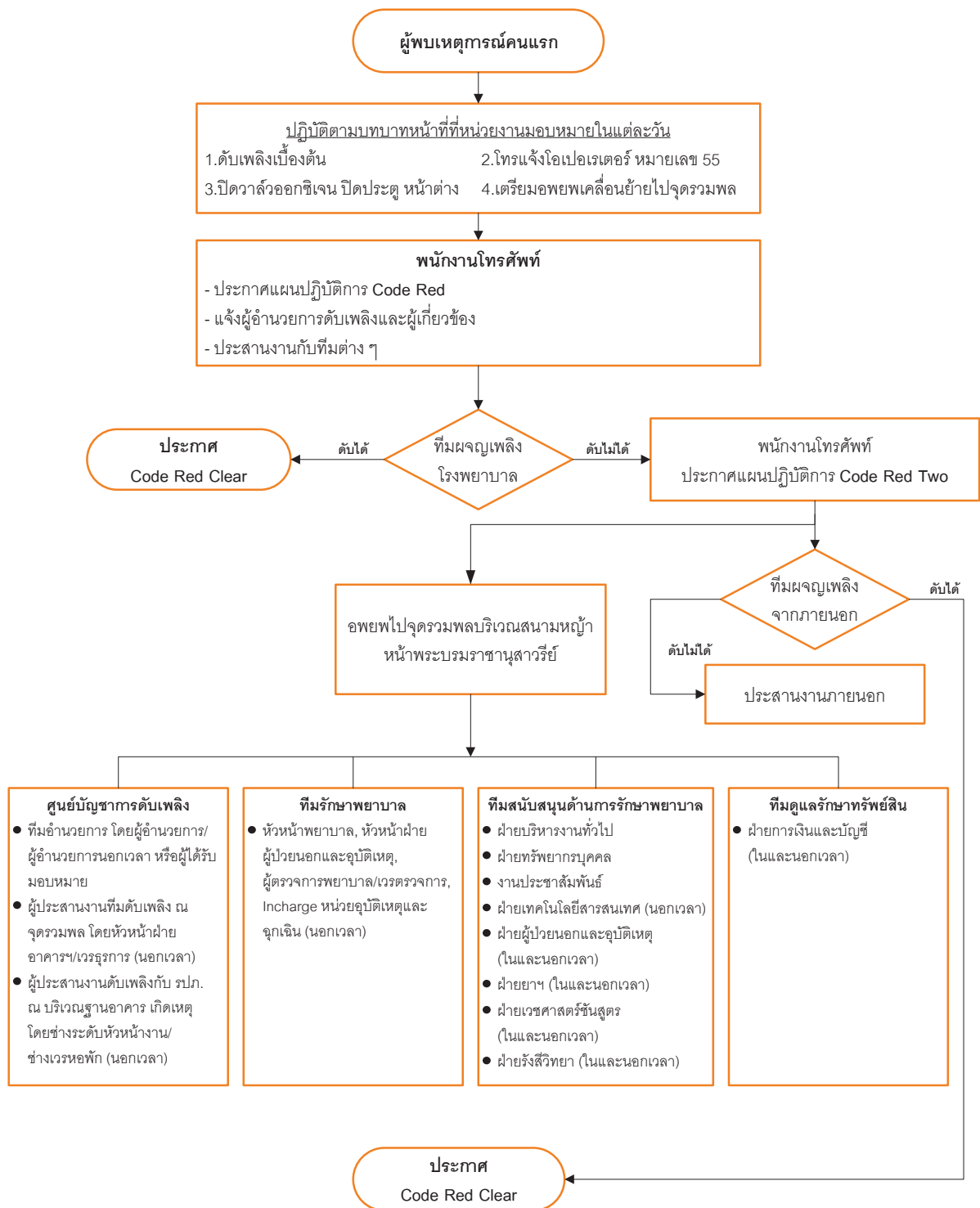
- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 3,120.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 26,874.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 21,499.200 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|---|------------------------------------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> [X] | ระบายทุกวัน | |
| <input type="checkbox"/> [] | ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) | วัน |
| <input type="checkbox"/> [] | ไม่ระบายเลย | |
- (5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
- | | |
|----|-----------------|
| 1. | ปริมาณ หน่วย |
| | 45.000 กิโลกรัม |
- (6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- | | | |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| ระบบบำบัดน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบน้ำ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| ระบบเติมอากาศ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องกวน/ผสมสารเคมี | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
| เครื่องสูบลำไส้ | <input checked="" type="checkbox"/> [X] ปกติ | <input type="checkbox"/> [] ผิดปกติ |
- (7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม
- (8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

- คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ใบรับรองการซ่อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้



ภาพ การฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ (ย่อ) ประจำปี 2566



สัญญาจ้างกำจัดขยะติดเชื้อ, ผลตรวจคุณภาพปล่อยเตาเผาขยะ



สภาชาไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สัญญาจ้าง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา สัญญาเลขที่ 60/2567 (CN03256700087) ✓

ตำบล/แขวง ชลบุรี อำเภอ/เขต ศรีราชา

จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ระหว่างสภาชาไทย โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์โศภณ นภาธร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ผู้รับมอบอำนาจจาก - เลขที่การสภาชาไทย

ผู้รับมอบอำนาจจากอุปนายกผู้อำนวยการสภาชาไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง

กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสโนติงเกล เฮลท์แคร์

โดย นางสาวรัตนา อุดตะกะ ผู้มีอำนาจลงนาม

อยู่เลขที่ 64/36 หมู่ที่ 7

ซอย - ถนน - อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี

ตำบล/แขวง สัตต - จังหวัด ชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ขอตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน

จ้างเหมาบริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ปี 2567 จำนวน 455,814.24 กิโลกรัม

ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ตำบล/แขวง ศรีราชา

อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี

เพื่อใช้ในการงานที่จ้างตามสัญญานี้

รายงานขออนุมัติหรือจ้าง เลขที่ PA032567000679 ✓



ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน	97	หน้า
2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคา	จำนวน	2	หน้า
2.3 หมวด 3 ใบแจ้งปริมาณงานและราคา	จำนวน	-	หน้า
2.4 หมวด 4 แบบรูป	จำนวน	-	หน้า
2.5 หมวด 5 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน	1	หน้า
2.6 หมวด 6 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	จำนวน	1	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องเอาค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้อีก

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น 5,105,119.49 บาท

(ห้าล้านหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยสิบเก้าบาทสี่สิบเก้าสตางค์)

ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 333,979.78 บาท

(สามแสนสามหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ

และค่าใช้จ่ายที่พึงได้เรียบร้อยแล้ว โดยตกลงจ่ายค่าจ้าง ตามเอกสารผนวก 6.

งวดที่ - เป็นจำนวนเงิน - บาท

(-)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน -

ให้แล้วเสร็จภายใน -

งวดที่ - เป็นจำนวนเงิน - บาท

(-)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน -

ให้แล้วเสร็จภายใน -



งวดที่ - เป็นจำนวนเงิน - บาท
(-)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน -

ให้แล้วเสร็จภายใน -
งวดสุดท้าย - บาท
(-)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วสัญญาภายใน -
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 12. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี
ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสินเติมเกล เอลท์แคร์ เลขที่บัญชี 407-516235-2

ปรากฏตามสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ หรือจ่ายเงินโดยวิธีอื่นใดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
ทั้งนี้ กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม
หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนี้

ข้อ 4. เงินค่าจ้างล่วงหน้า
ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน - บาท
(-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (-) ของราคาจ้างตามสัญญา
เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วงหลักประกันการรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าเป็น - เดิมตามจำนวนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้านี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา
เท่านั้นหากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

4.2 เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกเรื่อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์
ว่าได้เป็นไปตาม ข้อ 4.1 ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจ
แสดงหลักฐานดังกล่าวภายใน 15 (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจาก
หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



4.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตาม ข้อ 3 ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้
จำนวนร้อยละ - (-) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงิน
ที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้ไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็น
จำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

4.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อชำระหนี้หรือขอใช้ความรับ
ผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า

4.5 ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้าง
จะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน 7 (เจ็ด)
วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

4.6 ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ
ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 4.3 แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(1) กรณี ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้เรียบร้อยแล้ว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินล่วงหน้าไปแล้ว
โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่
ผู้ว่าจ้าง

(2) กรณี ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้เรียบร้อยแล้ว ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่า
เท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินล่วงหน้าในงวดใดแล้ว
ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ 5. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

(1) เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินของ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
เล่มที่ 8384 เลขที่ 419177 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567
เช็ค ธนาคาร - เลขที่ - เลขที่ -
สาขา - เลขที่ - เลขที่ -
ตามใบเสร็จรับเงินของ - เลขที่ - เลขที่ -
เล่มที่ - เลขที่ - เลขที่ -
ตราห์ ธนาคาร - เลขที่ - เลขที่ -
สาขา - เลขที่ - เลขที่ -
ตามใบเสร็จรับเงินของ - เลขที่ - เลขที่ -
เล่มที่ - เลขที่ - เลขที่ -



ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือขอลดค่ารับไม่ได้

ในการนี้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ 13. ค่ารับ (ตามเอกสารผนวก 1.)

ก. กรณีส่งมอบงานจ้างเป็นงวด ๆ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่ารับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ บาท (-) นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จ

ตามสัญญาแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้านอกจากค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ 14. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่ารับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข. กรณีส่งมอบงานจ้างครั้งเดียว

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่ารับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ - บาท (-) นับตั้งแต่วันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้านอกจากค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ 14. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่ารับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในการนี้ที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานตนเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นก่อนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ขอผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่หรือไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หากผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ได้รับอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรัยใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ในระหว่างสัญญาฯ หากมีความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบในการชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 8. เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้อง หรือฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) และดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการที่จ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ข้อ 11. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือที่สัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในครั้งแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยจากรับประกันภัยที่ได้รับ การยอมรับ และมีชื่อเสียสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีที่มีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือ อันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ กรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ 12. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบไปแล้วและงวดงาน และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อให้ผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น



นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้พนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างกับรักษาข้อมูลเป็นความลับกับผู้ที่รับจ้างทุกประการ ถึงแม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากข้อสัญญา และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากข้อสัญญา และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้จ้าง ภายในกำหนดเวลาที่ผู้จ้างกำหนด

ข้อ 18. การปฏิบัติตามข้อกฎหมาย และนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

คู่สัญญาตกลงปฏิบัติตาม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของสหภาพไทย ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะกำหนดขึ้นในภายหน้า รวมถึงตลอดถึงนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของสหภาพไทยในทุกๆรูปแบบ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง ของสหภาพไทยกระทำการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกๆรูปแบบไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหภาพไทย คู่สัญญาตกลงจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้จ้างได้รับความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการผิดสัญญาในข้อนี้ ผู้จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 19. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้จ้างตกลงว่าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน สิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ ให้แก่บุคคลใด ๆ เว้นแต่การมอบฉันทะให้รับเงินแทนในนามผู้รับจ้างเท่านั้น

ข้อ 20. การสละสิทธิ

การที่ผู้จ้างไม่ใช้สิทธิ หรือใช้สิทธิช้าในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือครหาหนึ่งครหาใดก็ตาม ไม่มีใ้ถือว่าผู้จ้างสละสิทธิในเรื่องดังกล่าว และการที่ผู้จ้างใช้สิทธิแต่เพียงบางส่วน หรือสละสิทธิในเรื่องหนึ่งหรือครหาใดครหาหนึ่ง ก็มิให้ถือว่าเป็นการสละสิทธิในเรื่องอื่นหรือในครหาอื่นด้วย

ข้อ 21. ความสมบูรณ์ของสัญญา

หากข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญามีข้อขัดข้องกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ ตกเป็นโมฆะ หรือไม่อาจใช้ได้ตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ ข้อกำหนดอื่น ๆ ของสัญญานั้น จะไม่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากความไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ความไม่สมบูรณ์ หรือการไม่มีผลบังคับใช้ของข้อกำหนดดังกล่าว

ข้อ 22. การส่งคำบอกกล่าว

(1) คำบอกกล่าวใด ๆ ที่จะต้องส่งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ส่งด้วยตนเองโดยตรง หรือโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยโทรสาร หรือโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยเมื่อผู้ส่งได้ส่งคำบอกกล่าวนั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

ฝ่ายผู้จ้าง

ชื่อ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ที่อยู่ 290 ถนนเฉลิมพล ด่านศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทรสาร 038-311-008

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



ข้อ 15. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้จ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้จ้างมีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค้ำประกันค่าจ้างที่ต้องชำระและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง หากผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้จ้างทั้งหมด หากมีเงินค้ำประกันตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่เกินเท่าใด ผู้จ้างจะคืนให้แก่ผู้จ้างทั้งหมด

ข้อ 16. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้จ้าง หรือพฤติการณ์อื่นอันมิได้ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้จ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปก่อนสิ้นสุดสัญญาหรือขอลดค่าปรับ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดความผิด หรือความบกพร่องของผู้จ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้จ้างทราบโดยอยู่แล้วแต่ต้น

การขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้จ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17. การเก็บรักษาความลับ

ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้จ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง หรือที่ผู้รับจ้างได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติงาน ตามสัญญาไม่ว่าจะเปิดเผย หรือลวงในรูปแบบใดให้ถือว่าเป็นความลับ และไม่ว่าข้อมูลดังกล่าวนั้นจะเป็นข้อมูลซึ่งได้รับก่อนหรือหลังจากวันทำสัญญานี้ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลใดเป็นอันขาด หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ เว้นแต่

- (1) เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- (2) เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้
- (3) เป็นการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจากมีกฎหมายที่บังคับกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาลที่มีผลบังคับใช้แก่ผู้รับจ้าง
- (4) ข้อมูลได้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่แล้ว
- (5) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้จ้างเป็นหนังสือ



ฝ่ายผู้รับจ้าง
ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสไมติงเกล เฮลท์แคร์
ที่อยู่ 64/36 หมู่ที่ 7 ตำบลเสม็ด
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ✓

โทรสาร -
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -

(2) หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และรายละเอียดให้แตกต่างไปจากเดิม คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และรายละเอียดให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน (1) หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และรายละเอียดโดยมิได้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ค่าบอกกล่าวใดๆ ที่ส่งไปยังผู้ติดต่อของคู่สัญญาถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว







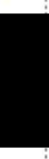

ข้อ 23. การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ได้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวในสถานที่ทำงานของผู้รับจ้าง ทั้งที่เป็นหนังสือและไม่เป็นหนังสืออย่างเคร่งครัด ไม่ก่อให้เกิดเหตุ และความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งนี้ กฎหมายหรือข้อกำหนดนั้นจะต้องเป็นมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและ/หรือ ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ข้อ 24. การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่มีผลบังคับใช้แล้วและที่จะมีผลบังคับใช้ต่อไปในอนาคต

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยติถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ		ผู้รับจ้าง
	(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ )	
ลงชื่อ		ผู้รับจ้าง
	(นางสาว )	
ลงชื่อ		พยาน
	(นางน )	
ลงชื่อ		พยาน
	(นางว )	





สภากาชาดไทย
THAI RED CROSS SOCIETY

สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ 61/2567

(CN03256700084) ✓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ตำบล/แขวง ศรีราชา อำเภอ/เขต ศรีราชา
จังหวัด ชลบุรี เมื่อวันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

ระหว่างสภากาชาดไทย โดย รองศาสตราจารย์ นายแพทย์โคทม นภาธร

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ผู้รับมอบอำนาจซึ่งจาก - เลขที่การสมภาคาชาดไทย

ผู้รับมอบอำนาจจากอุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสโตนิงเกล เฮลท์แคร์ ✓

โดย นางสาวรัตนนา อุตตะกะ ✓ ผู้มีอำนาจลงนาม

อยู่เลขที่ 64/36 หมู่ที่ 7

ซอย - ถนน -

ตำบล/แขวง เสม็ด อำเภอ/เขต เมืองชลบุรี

จังหวัด ชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน

จ้างเหมาบริการเก็บ ขน และกำจัดขยะอันตราย ปี 2567 จำนวน 52,705.92 กิโลกรัม

ณ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ตำบล/แขวง ศรีราชา

อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่

เพื่อใช้ในการที่จ้างตามสัญญานี้

รายงานผลการปฏิบัติงานหรือจ้าง เลขที่ PA032567000678 ✓



ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 หมวด 1 ขอบเขตของงาน (TOR)	จำนวน	73	หน้า
2.2 หมวด 2 ใบเสนอราคา	จำนวน	2	หน้า
2.3 หมวด 3 ใบแจ้งปริมาณงานและราคา	จำนวน	-	หน้า
2.4 หมวด 4 แบบรูป	จำนวน	-	หน้า
2.5 หมวด 5 สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน	1	หน้า
2.6 หมวด 6 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	จำนวน	1	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่มีเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องเอาค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างได้อีก

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนทั้งสิ้น 2,806,590.24 บาท

(สองล้านแปดแสนหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)

ซึ่งเงินจำนวนดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 183,608.71 บาท

(หนึ่งแสนแปดพันสามพันหกร้อยแปดบาทเจ็ดสิบบาทยี่สิบสี่สตางค์)

และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยตกลงจ่ายค่าจ้าง ตามเอกสารผนวก 6.

งวดที่ - เป็นจำนวนเงิน - บาท

(-)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน -

งวดที่ - เป็นจำนวนเงิน - บาท

(-)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน -



วงที่ - เป็นจำนวนเงิน - บาท
(-)
เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน -

ให้แล้วเสร็จภายใน - บาท
งวดสุดท้าย - บาท
(-)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายใน -
และให้ผู้จ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 12. ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ชื่อธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขา เซ็นทรัลพลาซ่า ชลบุรี
ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสินดิมงคล เอลท์แคร์ เลขที่บัญชี 407-516235-2

ปรากฏตามสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารเอราวัณโดยวิธีอื่นใดตามที่ผู้จ้างกำหนด
ทั้งนี้ กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม
หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 4. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้จ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน - บาท
(-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ - (-) ของราคาจ้างตามสัญญา
เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้จ้างได้วางหลักประกันรับเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้าเป็น -
เดิมตามจำนวนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้กับผู้จ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะ
กระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

4.1 ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญา
เท่านั้นหากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้จ้าง
อาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที
4.2 เมื่อผู้จ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์
ว่าเป็นไปตาม ข้อ 4.1 ภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้จ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจ
แสดงหลักฐานดังกล่าวภายใน 15 (สิบห้า) วัน ผู้จ้างอาจเรียกค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจาก
หลักประกันรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



4.3 ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตาม ข้อ 3 ผู้จ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้
จำนวนร้อยละ - (-) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงิน
ที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้เรียบร้อยแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็น
จำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

4.4 เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้จ้าง เพื่อชำระหนี้หรือขอใช้ความรับ
ผิดต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้จ้างจะหักจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้จ้างก่อนที่หักขอใช้คืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า

4.5 กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้าง
จะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนจำนวนที่เหลือนี้ให้แก่ผู้จ้าง ภายใน 7 (เจ็ด)
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้าง

4.6 ผู้จ้างจะคืนหลักประกัน การรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย ต่อเมื่อ
ผู้จ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ 4.3 แล้ว เว้นแต่ในการผิดดังต่อไปนี้ ผู้รับจ้างมีสิทธิ
ขอคืนหลักประกันรับเงินล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(1) กรณี ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้ครบถ้วน หากผู้จ้างได้หักเงิน
ล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันรับเงินล่วงหน้าในส่วนที่ผู้จ้างได้หักเงินล่วงหน้าไปแล้ว
โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันรับเงินล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่
ผู้จ้าง

(2) กรณี ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่า
เท่ากับจำนวนเงินล่วงหน้าที่ผู้จ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้จ้างได้หักเงินล่วงหน้าในงวดใดแล้ว
ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันรับเงินล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่
ผู้จ้าง

ข้อ 5. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น

(1) เงินสด ตามใบเสร็จรับเงินของ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
เล่มที่ 8384 เลขที่ 419176 ลงวันที่ 31 มกราคม 2567
เช็ค ธนาคาร
เลขที่ - เลขที่ -
ตามใบเสร็จรับเงินของ - เลขที่ -
เล่มที่ - เลขที่ - เลขที่ -
ตราประทับธนาคาร
สาขา - เลขที่ - เลขที่ -
ตามใบเสร็จรับเงินของ - เลขที่ - เลขที่ -
เล่มที่ - เลขที่ - เลขที่ -



ของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างด้วย (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่หรือไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ได้รับอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใด ๆ อันเนื่องจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ในระหว่างสัญญาที่หากมีความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่พนักงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมให้คืนดี หรือเปลี่ยนใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นนั้นเกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง ความรับผิดชอบผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้สิ้นสุดลง เมื่อผู้รับจ้างได้มอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายต่อยกเลิกในข้อ 8. เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดูแลภายนอกในความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้อง หรือฟ้องร้อง หรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ค่าให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้อง หรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) และดำเนินการให้ผู้รับผิดชอบกล่าวปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการที่จ้างตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ข้อ 11. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้าง หรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวาระแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยจากบริษัทประกันภัยที่รับประกันการยอมรับ และมีชื่อเสียงสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความเสี่ยงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (หากมี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้าง หรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้าง หรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานที่จ้าง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรรมสิทธิ์ประกันภัยดังกล่าว พร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

ข้อ 12. การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดงาน และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานนั้น



ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนั้น ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ผู้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะไม่นำมาอ้างเป็นเหตุผลขอขยายเวลา ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง หรือระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะไม่นำมาอ้างเป็นเหตุผลขอขยายเวลา

ส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมดผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับงานจ้างเฉพาะส่วนนั้นที่ได้

ข้อ 13. ค่าปรับ (ตามเอกสารผนวก 1.)

ก. กรณีส่งมอบงานจ้างเป็นงวด ๆ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด และ

ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ บาท () นับตั้งจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ () นับตั้งจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาแต่ละงวด หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้

ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้านอกจากค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ 14. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ 14. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข. กรณีส่งมอบงานจ้างครั้งเดียว

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินวันละ

บาท () นับตั้งจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหาย หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังจะเห็นว่าการที่ผู้รับจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้านอกจากค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ 14. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตาม ข้อ 14. ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 14. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเอง หรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อไปแล้วเสร็จก็ได้ และในการนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิได้รับ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญาทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงานสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักออกจากจำนวนเงินใด ๆ ที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ 15. การนับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าเสียหายภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าเสียหายภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว ยังเหลืออยู่อีก ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับ

ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับ

จากหลักการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายทั้งนี้บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระและหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีก ให้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 16. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันอื่นใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องการปฏิบัติตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานที่จ้างให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปก่อนสิ้นสุดสัญญาหรือขอลดค่าปรับ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเหตุแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิในการที่จะขอลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชี้แจงให้ผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้อยู่ในดุลพินิจของ

ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 17. การเก็บรักษาความลับ

ข้อมูลใด ๆ ที่ผู้ว่าจ้างได้เปิดเผยแก่ผู้รับจ้าง หรือที่ผู้รับจ้างได้ส่งจากการทำงาน ตามสัญญา ไม่ว่าจะเป็นเปิดเผย หรือลวงรู้ในรูปแบบใดก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลใด หรือหลังจากวันที่สัญญาสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลใด หรืออันขาด หรือใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกจากเพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญา เว้นแต่

- (1) เป็นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา
- (2) เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่พนักงานงานของผู้รับจ้าง หรือบุคคลอื่นที่มีความจำเป็นต้องใช้เพื่อปฏิบัติตามสัญญา

งานตามสัญญา

- (3) เป็นการเปิดเผยข้อมูล เนื่องจากมีกฎหมายที่บังคับกำหนดให้ต้องเปิดเผย หรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาลที่มีผลบังคับใช้แก่ผู้รับจ้าง

ข้อมูลใดที่ถูกเปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่แล้ว

- (4) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ

- (5) ผู้รับจ้างได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือ



นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้พนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับเช่นเดียวกับผู้รับจ้างทุกประการ ถึงแม้ว่าสัญญาจะสิ้นสุดลงแล้วไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนข้อสัญญานี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ 18. การปฏิบัติตามข้อกำหนด และนโยบายต่อการจัดการข้อร้องเรียน

คู่สัญญาดังกล่าวปฏิบัติตาม และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของสภาวิชาชีพไทย ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันหรือที่จะกำหนดขึ้นในภายหน้า รวมตลอดถึงนโยบายด้านการคุ้มครองรับชดเชยของสภาวิชาชีพไทย โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร บุคลากร ลูกจ้าง ของสภาวิชาชีพไทยกระทำการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าทั้งทางตรง หรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าตนจะอยู่ในฐานะเป็นผู้รับ ผู้ให้ หรือผู้เสนอให้สินบน ทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงินแก่หน่วยงานรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพไทย คู่สัญญาดังกล่าวจะปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการผิดสัญญาในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ข้อ 19. การโอนสิทธิเรียกร้อง

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่จำหน่าย จ่าย โอน สิทธิเรียกร้องตามสัญญา ให้แก่บุคคลใด ๆ เว้นแต่การมอบฉันทะให้รับเงินแทนในนามผู้รับจ้างเท่านั้น

ข้อ 20. การละสิทธิ

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิ หรือใช้สิทธิล่าช้าในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือคราวหนึ่งครั้งใด มิให้ถือว่าผู้ว่าจ้างละสิทธิในเรื่องดังกล่าว และการที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิแต่เพียงบางส่วน หรือละสิทธิในเรื่องหนึ่งหรือคราวใดคราวหนึ่ง ก็มิให้ถือว่าเป็นการละสิทธิในเรื่องอื่นหรือในคราวอื่นด้วย

ข้อ 21. ความสมบูรณ์ของสัญญา

หากข้อกำหนดข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาดังกล่าวขัดต่อกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ ตกเป็นโมฆะ หรือไม่อาจใช้ได้ตามกฎหมายที่บังคับอยู่ ข้อกำหนดอื่น ๆ ของสัญญาดังกล่าว จะไม่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากความไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ความไม่สมบูรณ์ หรือการไม่มีผลบังคับใช้ของข้อกำหนดดังกล่าว

ข้อ 22. การส่งคำบอกกล่าว

- (1) คำบอกกล่าวใด ๆ ที่จะต้องส่งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งให้ส่งด้วยตนเองโดยตรง หรือโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยโทรสาร หรือโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบเมื่อผู้ส่งได้ส่งคำบอกกล่าวนั้น ตามรายละเอียด ดังนี้

ฝ่ายผู้ว่าจ้าง

ชื่อ โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ที่อยู่ 290 ถนนจอมพล ตำบลศรีราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20110

โทรสาร 038-311-008

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)



ฝ่ายผู้รับจ้าง

ชื่อ ห้างหุ้นส่วนจำกัด มีสในติงกล เฮลท์แคร์

ที่อยู่ 64/36 หมู่ที่ 7 ตำบลเสม็ด

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โทรสาร -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) -

(2) หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และรายละเอียดให้แตกต่างไปจากเดิม คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และรายละเอียดให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน (1) หากคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และรายละเอียดโดยมิได้แจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ค่าออกกล่าวใดๆ ที่ส่งไปยังที่อยู่เดิมของคู่สัญญาถือว่าเป็นการส่งโดยชอบแล้ว









ข้อ 23. การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ผู้รับจ้างเข้าไปปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง ทั้งที่เป็นหนังสือและไม่เป็นหนังสืออย่างเคร่งครัด ไม่ก่อให้เกิดเหตุ และความเสียหายต่อชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งนี้ กฎหมายหรือข้อกำหนดนั้นจะต้องเป็นมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปและ/หรือ ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ข้อ 24. การปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งที่มีผลบังคับใช้แล้วและที่จะมีผลบังคับใช้ต่อไปในอนาคต

สัญญาที่ขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ		ผู้ว่าจ้าง
	(รองศาสตราจารย์ นาย )	
ลงชื่อ		ผู้รับจ้าง
	(นางสาว )	
ลงชื่อ		พยาน
	(นาง )	
ลงชื่อ		พยาน
	(นาง )	





United Analyst and Engineering Consultant Co., Ltd.
3 Soi Udomsuk 41, Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Tel. 0 2763 2828 Fax 0 2763 2800 www.laeconsultant.com E-mail: uae@laeconsultant.com

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME
ADDRESS

: BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
: 965 SOI 3, MOO 2, BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE, SUKHUM VIT ROAD, BANG POO MAI MUANG SAMUT PRAKAN
SAMUT PRAKAN 10280

CONTACT INFORMATION

: TEL : 08 9205 0158 e-mail : arpakon.prompt@wms-thailand.com

SAMPLING SOURCE

: BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED

SAMPLE TYPE

: STACK

SAMPLING DATE

: SEPTEMBER 23, 2023

SAMPLING TIME

: 14:30-16:34 HOUR

SAMPLING BY

: S-4-0001

ANALYZED BY

: 3-145-R-0025

RECEIVED DATE

: SEPTEMBER 29, 2023

ANALYTICAL DATE

: SEPTEMBER 29-OCTOBER 4, 2023

REPORT NO.

: 2023-U085730

WORK NO.

: 2022-010837

ANALYSIS NO.

: T23AS998-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	
			STACK OF FLUIDIZED BED INCINERATOR T23AS998-0001	7% OXYGEN
TOTAL SUSPENDED PARTICULATE	mg/m ³	ISOKINETIC, GRAVIMETRIC METHOD (US EPA METHOD 5)	2.23	2.32
HYDROGEN CHLORIDE	mg/m ³	ABSORPTION, ION CHROMATOGRAPHIC METHOD (US EPA METHOD 28A)	0.303	0.315
HYDROGEN FLUORIDE	mg/m ³	ABSORPTION, ION CHROMATOGRAPHIC METHOD (US EPA METHOD 28A)	< 0.001	< 0.001
ARSENIC	mg/m ³	ISOKINETIC, DIGESTION, HYDRIDE GENERATION, ATOMIC ABSORPTION SPECTROMETRIC METHOD (US EPA METHOD 29)	< 0.001	< 0.001
CADMIUM	mg/m ³	ISOKINETIC, DIRECT AIR-ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA METHOD 29)	< 0.001	< 0.001
CHROMIUM	mg/m ³	ISOKINETIC, DIRECT AIR-ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA METHOD 29)	< 0.001	< 0.001
LEAD	mg/m ³	ISOKINETIC, DIRECT AIR-ACETYLENE FLAME METHOD (US EPA METHOD 29)	< 0.004	< 0.004
MERCURY	mg/m ³	ISOKINETIC, DIGESTION, COLD-VAPOR ATOMIC ABSORPTION SPECTROMETRIC METHOD (US EPA METHOD 29)	< 0.001	< 0.001
SAMPLE CONDITION			COMPLETE	

REMARK
RESULT

: REFERENCE CONDITION IS 25 DEGREE CELSIUS AT 1 ATMOSPHERE AND DRY BASIS.

เอกสารแนบที่ 9

ผลตรวจคุณภาพปล่อย ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัท บางปู เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง



ISO 9001:2015 CERTIFIED
ISO 14001:2015 CERTIFIED
BY BSI GROUP (THAILAND) CO., LTD.

PROHIBITED TO PARTIALLY COPY ANALYSIS REPORT PRIOR TO WRITTEN PERMISSION BY THE LABORATORY.
THIS ANALYSIS REPORT APPROVES ONLY FOR SUBMITTED SAMPLES.

1/1

- End of Analysis Report -



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
ADDRESS : 965 SOI 3, MOO 2, BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE, SUKHUM VIT ROAD, BANG POO MAI MUEANG SAMUT PRAKAN
SAMUT PRAKAN 10280
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 9205 0158 e-mail : arpakorn.prompt@wms-thailand.com
SAMPLING SOURCE : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
SAMPLE TYPE : STACK
SAMPLING DATE : SEPTEMBER 23, 2023
SAMPLING TIME : 15:40-16:34 HOUR
SAMPLING BY : [REDACTED]
ANALYZED BY : [REDACTED]

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	
			STACK OF FLUIDIZED BED INCINERATOR T23AS998-0001	
			ACTUAL OXYGEN	7% OXYGEN
BERYLLIUM	mg/m ³	ISOKINETIC, DIGESTION, INDUCTIVELY COUPLED PLASMA METHOD (US EPA METHOD 29)	< 0.001	< 0.001
SAMPLE CONDITION			COMPLETE	

REMARK : REFERENCE CONDITION IS 25 DEGREE CELSIUS AT 1 ATMOSPHERE AND DRY BASIS.



LABORATORY SUPERVISOR : [REDACTED]
OCTOBER 16, 2023
MISS NIGHTINGALE
1/1



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
ADDRESS : 965 SOI 3, MOO 2, BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE, SUKHUM VIT ROAD, BANG POO MAI MUEANG SAMUT PRAKAN
SAMUT PRAKAN 10280
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 9205 0158 e-mail : arpakorn.prompt@wms-thailand.com
MEASURING SOURCE : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
MEASURING TYPE : STACK
MEASURING DATE : SEPTEMBER 23, 2023
MEASURING TIME : 14:40-14:50 HOUR
MEASURING METHOD : [REDACTED]
MEASURED BY : [REDACTED]

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT	
			STACK OF FLUIDIZED BED INCINERATOR T23AS998-0001	
			ACTUAL OXYGEN	7% OXYGEN
SULPHUR DIOXIDE	mg/m ³	PORTABLE ANALYZER, ELECTROCHEMICAL METHOD AT SITE (US EPA METHOD 6C)	<2.62	<2.62
OXIDES OF NITROGEN AS NITROGEN DIOXIDE	mg/m ³	PORTABLE ANALYZER, ELECTROCHEMICAL METHOD AT SITE (US EPA METHOD 7E)	53	55
CARBON MONOXIDE	mg/m ³	PORTABLE ANALYZER, ELECTROCHEMICAL METHOD AT SITE (US EPA METHOD 10)	1	1
SAMPLE CONDITION			COMPLETE	

REMARK : REFERENCE CONDITION IS 25 DEGREE CELSIUS AT 1 ATMOSPHERE AND DRY BASIS.



LABORATORY SUPERVISOR : [REDACTED]
OCTOBER 16, 2023
MISS NIGHTINGALE
1/1



ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
ADDRESS : 965 SOI 3, MOO 2, BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE, SUKHUM VIT ROAD, BANG POO MAI MUEANG SAMUT PRAKAN 10280
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 9205 0158 e-mail : arpakon.prompt@wms-thailand.com
MEASURING SOURCE : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
MEASURING TYPE : STACK
MEASURING DATE : SEPTEMBER 23, 2023
MEASURING TIME : 14:40-15:10 HOUR
MEASURING METHOD : RINGELMANN'S METHOD
MEASURED BY : [REDACTED] 301
: [REDACTED] 0017

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT
OPACITY	%	RINGELMANN'S METHOD	STACK OF FLUIDIZED BED INCINERATOR T23AS998-0001 5

RECEIVED DATE : SEPTEMBER 23, 2023
ANALYTICAL DATE : SEPTEMBER 23, 2023
REPORT NO. : 2023-U085733
WORK NO. : 2022-010837
ANALYSIS NO. : T23AS998-0001

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง



PROHIBITED TO PARTIALLY COPY ANALYSIS REPORT PRIOR TO WRITTEN PERMISSION BY THE LABORATORY.
THIS ANALYSIS REPORT APPROVES ONLY FOR SUBMITTED SAMPLES.



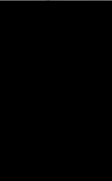
End of Analysis Report

ANALYSIS REPORT

CUSTOMER NAME : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
ADDRESS : 965 SOI 3, MOO 2, BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE, BANG PU MAI MUEANG SAMUT PRAKAN SAMUT PRAKAN 10280
CONTACT INFORMATION : TEL : 08 9205 0158 e-mail : arpakon.prompt@wms-thailand.com
SAMPLING SOURCE : BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX COMPANY LIMITED
SAMPLE TYPE : STACK
SAMPLING DATE : SEPTEMBER 23, 2023
SAMPLING TIME : 14:50-15:00 HOUR
SAMPLING BY : [REDACTED]
ANALYZED BY : [REDACTED]

RECEIVED DATE : SEPTEMBER 29, 2023
ANALYTICAL DATE : SEPTEMBER 29-OCTOBER 4, 2023
REPORT NO. : 2023-U085794
WORK NO. : 2022-010837
ANALYSIS NO. : T23AS998-0001

PARAMETER	UNIT	METHOD OF ANALYSIS	RESULT
DICHLORODIFLUOROMETHANE (FREON 12)	ppm	GAS CHROMATOGRAPHIC/MASS SPECTROMETRIC METHOD	ACTUAL OXYGEN < 0.010 7% OXYGEN < 0.010
STACK OF FLUIDIZED BED INCINERATOR T23AS998-0001			
COMPLETE			



PROHIBITED TO PARTIALLY COPY ANALYSIS REPORT PRIOR TO WRITTEN PERMISSION BY THE LABORATORY.
THIS ANALYSIS REPORT APPROVES ONLY FOR SUBMITTED SAMPLES.

End of Analysis Report



ANALYSIS REPORT

CLIENT NAME	: UNITED ANALYST AND ENGINEERING CONSULTANT COMPANY LIMITED
ADDRESS	: 3 SOI UDOMSUK 41, SUKHUMVIT ROAD, BANGCHAK, PHRAKHANONG, BANGKOK 10260
SAMPLE NAME	: WET SCRUBBER (น้ำ) (AW673-1)
SAMPLE MATRIX	: AIR EMISSION FROM STATIONARY SOURCES
SUBJECT	: STACK EMISSION : BAG FILTER UNIT

METHOD OF ANALYSIS	: UAT.01 BASED ON U.S. EPA METHOD 23
ANALYZED BY	: [REDACTED] (022)
RECEIVED DATE	: NOVEMBER 15, 2023
REPORT NO.	: UIA 246/2023
ANALYSIS PERIOD	: 15/11/2023 - 12/12/2023
SAMPLE ID	: 20231115.5TK.246

COMPONENT	DETECTION LIMIT (ng)	AMOUNT ^{1/} (ng)	TEF ^{2/} (I-TEF)	TEQ (I-TEF) ^{3/} (ng-I-TEQ)
2,3,7,8-TeCDD	0.00500	0.0191	1	0.0191
1,2,3,7,8-PeCDD	0.00250	0.186	0.5	0.0930
1,2,3,4,7,8-HxCDD	0.00250	0.0781	0.1	0.00781
1,2,3,6,7,8-HxCDD	0.00250	0.0872	0.1	0.00872
1,2,3,7,8,9-HxCDD	0.00250	0.0565	0.1	0.00565
1,2,3,4,6,7,8-HpCDD	0.00250	0.184	0.01	0.00184
OCDD	0.00500	0.104	0.001	0.000104
2,3,7,8-TeCDF	0.00500	0.209	0.1	0.0209
1,2,3,7,8-PeCDF	0.00250	0.420	0.05	0.0210
2,3,4,7,8-PeCDF	0.00250	0.812	0.5	0.406
1,2,3,4,7,8-HxCDF	0.00250	0.376	0.1	0.0376
1,2,3,6,7,8-HxCDF	0.00250	0.416	0.1	0.0416
1,2,3,7,8,9-HxCDF	0.00250	0.355	0.1	0.0355
2,3,4,6,7,8-HpCDF	0.00250	0.0342	0.1	0.00342
1,2,3,4,6,7,8-HpCDF	0.00250	0.598	0.01	0.00598
1,2,3,4,7,8,9-HpCDF	0.00250	0.113	0.01	0.00113
OCDF	0.00500	0.196	0.001	0.000196
Total				0.709

COMPONENT	AMOUNT ^{1/} (ng)
TeCDDs	1.06
PeCDDs	2.65
HxCDDs	1.25
HpCDDs	0.346
OCDD	0.104
Total PCDDs	5.41
TeCDFs	8.31
PeCDFs	10.6
HxCDFs	4.56
HpCDFs	1.01
OCDF	0.196
Total PCDFs	24.7
Total	30.1

FOR LABORATORY SUPERVISOR
DATE : DECEMBER 12, 2023.

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

MISS NIGHTINGALE
FOR THE DATA, LIMITED PRACTICE

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROXIMATING
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

ANALYSIS CALCULATED OF DIOXINS

CLIENT NAME	: UNITED ANALYST AND ENGINEERING CONSULTANT COMPANY LIMITED
ADDRESS	: 3 SOI UDOMSUK 41, SUKHUMVIT ROAD, BANGCHAK, PHRAKHANONG, BANGKOK 10260
SAMPLE NAME	: WET SCRUBBER (น้ำ) (AW673-1)
SAMPLE MATRIX	: AIR EMISSION FROM STATIONARY SOURCES
SUBJECT	: STACK EMISSION : BAG FILTER UNIT

METHOD OF ANALYSIS	: UAT.01 BASED ON U.S. EPA METHOD 23
CALCULATED BY	: THEERANAN DUANGDEETIP
RECEIVED DATE	: NOVEMBER 15, 2023
REPORT NO.	: UIA 246-1/2023
ANALYSIS PERIOD	: 15/11/2023 - 12/12/2023
SAMPLE ID	: 20231115.5TK.246

METHOD OF SAMPLING	: U.S. EPA METHOD 23
SAMPLING BY	: [REDACTED] UNITED ANALYST AND ENGINEERING CONSULTANT COMPANY LIMITED
SAMPLING DATE	: NOVEMBER 13, 2023
SAMPLING LOCATION	: BANGPOO ENVIRONMENTAL COMPLEX CO., LTD.
SAMPLE CONDITION	: FILTER, XAD-2 RESIN, RINSE SOLUTION
Standard Meter Volume (V _m) ^{ad}	1.8688 m ³
OXYGEN DURING SAMPLING	7.58 %

COMPONENT	DETECTION LIMIT (ng/m ³)	AMOUNT ^{1/} (ng/m ³)	7% OXYGEN (ng/m ³)	TEF ^{2/} (I-TEF)	TEQ (I-TEF) ^{3/} (ng-I-TEQ/m ³)	7% OXYGEN (ng-I-TEQ/m ³)
2,3,7,8-TeCDD	0.00268	0.0102	0.0107	1	0.0102	0.0106
1,2,3,7,8-PeCDD	0.00134	0.0998	0.104	0.5	0.0499	0.0521
1,2,3,4,7,8-HxCDD	0.00134	0.0418	0.0436	0.1	0.00418	0.00436
1,2,3,6,7,8-HxCDD	0.00134	0.0467	0.0487	0.1	0.00467	0.00487
1,2,3,7,8,9-HxCDD	0.00134	0.0303	0.0316	0.1	0.00303	0.00316
1,2,3,4,6,7,8-HpCDD	0.00134	0.0985	0.103	0.01	0.000985	0.00103
OCDD	0.00268	0.0556	0.0580	0.001	0.0000556	0.0000580
2,3,7,8-TeCDF	0.00268	0.112	0.116	0.1	0.0112	0.0117
1,2,3,7,8-PeCDF	0.00134	0.225	0.235	0.05	0.0112	0.0117
2,3,4,7,8-PeCDF	0.00134	0.434	0.453	0.5	0.217	0.226
1,2,3,4,7,8-HxCDF	0.00134	0.201	0.210	0.1	0.0201	0.0210
1,2,3,6,7,8-HxCDF	0.00134	0.223	0.232	0.1	0.0223	0.0233
2,3,4,6,7,8-HpCDF	0.00134	0.189	0.197	0.1	0.0189	0.0197
1,2,3,7,8,9-HpCDF	0.00134	0.0183	0.0191	0.1	0.00183	0.00191
1,2,3,4,6,7,8-HpCDF	0.00134	0.320	0.334	0.01	0.00320	0.00334
1,2,3,4,7,8,9-HpCDF	0.00134	0.0605	0.0631	0.01	0.000605	0.000631
OCDF	0.00268	0.105	0.109	0.001	0.000105	0.000110
Total					0.379	0.396

1/ AMOUNT OF COMPONENT PER SAMPLE
2/ TEQ (TOXIC EQUIVALENCY FACTOR), TEQ (TOXIC EQUIVALENCY) USE IS ACCORDING TO NATO/CCMS, 1988 (I-TEF).
3/ I-TEF, TEQ FOR EACH COMPONENT OBTAINED BY MULTIPLYING THE CONCENTRATION WITH ITS CORRESPONDING TEF.
4/ DETECTION LIMIT OF TOXIC PCDDs AND PCDFs
5/ DETECTION LIMIT OF TOXIC PCDDs AND PCDFs

ผู้ว่าจ้าง
ผู้รับจ้าง

MISS NIGHTINGALE
FOR THE DATA, LIMITED PRACTICE

DO NOT COPY PARTIAL OF THIS ANALYSIS REPORT WITHOUT OFFICIAL APPROXIMATING
REPORT ANALYSIS REFERS TO SUBMITTED SAMPLE ONLY.

รณนาและกรรมการศึกษาและตรวจสอบวิธีมาควบคุมอาหารเพื่อประโยชน์ของชาติและประชาชน
ของคณะรัฐมนตรี ๑ บริษัท ใดผู้ใดละเมิดนี้ผู้ใด จักผิด
โทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี

เอกสารแนบที่ 10

ผลตรวจคุณภาพปลายป่อง ตามประกาศกรมควบคุมพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัท โซติสกรุ๊ป จำกัด

[illegible]

ชื่อเรื่อง	พัฒนาระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ผู้จัดทำ	นางสาวสุวิมล งามเมือง
ตำแหน่ง	ครูผู้สอน
โรงเรียน	โรงเรียนบ้านหนองบัว
ปีการศึกษา	2558
ฉบับที่	1
วันที่	15/05/2558

[illegible][illegible][illegible]

ผู้ว่าจ้าง.....ผู้รับจ้าง.....



ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง





บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)
AKKHIE PRAKARN PUBLIC COMPANY LIMITED

ที่ AKP-12/66-247

วันที่ 9 ธันวาคม 2566

เรื่อง ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

เรียน ท่านผู้อำนวยการ บริษัท อัคริการ จำกัด

ตามที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ขอทราบผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศปล่อยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ทางบริษัท ขอแจ้งให้ทราบถึงผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งทำการตรวจวัดโดยบริษัท เอส.พี.เอส.คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เลขทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ว.011 มีผลการตรวจวัดดังนี้

1. คุณภาพอากาศจากปล่อยระบาย ทำการตรวจวัด เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2566 มีผลการตรวจวัดดังนี้

พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
1. ฝุ่นละอองรวม	mg/Nm ³	6.4	35
2. Sulfur Dioxide	mg/Nm ³	<0.3	80
3. Oxides Of Nitrogen	mg/Nm ³	21	150
4. Mercury (Hg)	mg/m ³	0.00307	0.1
5. Cadmium (Cd)	mg/m ³	0.00041	0.2
6. Manganese (Mn)	mg/m ³	0.08001	-
7. Arsenic (As)	mg/m ³	0.00075	1
8. Hydrogen Chloride	mg/m ³	1.6	40
9. Carbon Monoxide	mg/m ³	3.7	115
10. Beryllium	mg/m ³	<0.0007	1
11. Chromium	mg/m ³	0.01136	1
12. Dioxin/Furans	mg/m ³	0.102	0.5

หมายเหตุ : ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดปริมาณสารเจือปนในบรรยากาศที่ระบายออกจากระบบ
เผาไหม้เชื้อเพลิงหรือวัสดุที่ใช้แล้วที่เป็นอันตรายจากอุตสาหกรรม พ.ศ.2545 วันที่ 2 ตุลาคม 2545 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาฉบับ
ประกาศทั่วไป เล่มที่ 119 ตอนพิเศษ 106 ง ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2545

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ตรวจวัด

782 หมู่ที่ 2 ซอย 11 ถนนสายสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
782 MOO 2 SOI 11 BANGPOO INDUSTRIAL ESTATE SUKHUMVIT ROAD TAMBOL BANGKONG TEEN BANGKOK 10110
Tel : 0-2323-0715-17, 0-2323-0719-21 Fax : 0-2323-0719-21

MISS NIGHTINGALE

เอกสารแนบที่ 11

ผลตรวจคุณภาพปล่อย ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บริษัท อัคริการ จำกัด (มหาชน)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

MISS NIGHTINGALE

MISS NIGHTINGALE

ภาคผนวก ค-5

คณะกรรมการประหยัดพลังงาน



สภากาชาดไทย

The Thai Red Cross Society

คำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

ที่ 1130 /2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
และอนุกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

ให้ยกเลิกคำสั่งโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา ที่ 265/2557 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2557
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา
เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล จึงให้ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการด้านการจัด
การพลังงาน และอนุกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

- | | | |
|---------------------------------|---|---------------|
| 1. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ | ผู้ช่วยเลขาธิการสภากาชาดไทย | |
| | รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ | ที่ปรึกษา |
| 2. นาง | ที่ปรึกษาด้านบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 3. นาย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| 4. นาง | ผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล | รองประธานฯ |
| 5. นาย | หัวหน้าฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม | รองประธานฯ |

ด้านฝึกอบรมและพัฒนา

- | | | |
|---------|--|---------|
| 6. นาง | หัวหน้าหอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 7. นาง | ผู้เชี่ยวชาญ เภสัชกร 8 ฝ่ายยาและเวชภัณฑ์ | กรรมการ |
| 8. นาง | บุคลากร 5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 9. นาง | วิทยากร 4 ฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 10. นาง | เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 | |
| | ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก | กรรมการ |

ด้านตรวจติดตามและประเมินผล

- | | | |
|---------|---------------------------------------|---------|
| 11. นาง | ผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 12. นาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 | |
| | กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 13. นาย | เจ้าหน้าที่พยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 14. นาง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ชั่วคราว) | |
| | ศูนย์ประกันสังคม | กรรมการ |

ด้านเทคนิค

- | | | | |
|---------|------------|---------------------------------------|---------|
| 15. นาง | [REDACTED] | ผู้อำนวยการพิเศษ พยาบาล 7 | |
| | | ฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 16. นาย | [REDACTED] | นายช่างไฟฟ้า 5 ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่ | |
| | | และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 17. นาย | [REDACTED] | นายช่างไฟฟ้า 5 ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่ | |
| | | และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| 18. นาย | [REDACTED] | นายช่างเวชภัณฑ์ 3 ฝ่ายบริหารอาคาร | |
| | | สถานที่และสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |

ด้านประชาสัมพันธ์

- | | | | |
|------------|------------|---|----------------------------|
| 19. นาง | [REDACTED] | หัวหน้าหอผู้ป่วย ฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 20. นาง | [REDACTED] | พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล | กรรมการ |
| 21. นาง | [REDACTED] | เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ 3 | |
| | | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 22. นาย | [REDACTED] | นายช่างไฟฟ้า 5 ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่ | |
| | | และสิ่งแวดล้อม | กรรมการและ
เลขานุการ |
| 23. นาย | [REDACTED] | นายช่างเครื่องกล 3 ฝ่ายบริหารอาคาร | |
| | | สถานที่และสิ่งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 24. นาง | [REDACTED] | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 ฝ่ายบริหาร | |
| | | อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นางสาว | [REDACTED] | เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ฝ่ายบริหารอาคาร | |
| | | สถานที่และสิ่งแวดล้อม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่หลักของคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงานของโรงพยาบาลที่กำหนดขึ้น
2. ประสานงานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานให้เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงาน
3. ควบคุมดูแลให้อาคารจัดการพลังงานของโรงพยาบาลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่างๆ จากรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานแต่ละหน่วยได้จัดทำขึ้น
4. รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้อำนวยการรับทราบ

5. ทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้อำนวยการรับทราบ
6. ดำเนินการด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน (ทีมอาสาพลังงาน)

- | | | |
|--|--|------------------|
| 1. ศาสตราจารย์กิตติคุณ นายแพทย์ [REDACTED] | ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ
ที่ปรึกษา | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาว [REDACTED] | ที่ปรึกษาด้านบริหาร | ที่ปรึกษา |
| 3. นายแพทย์ [REDACTED] | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานอนุกรรมการ |
| 4. นาง [REDACTED] | ผู้ตรวจการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล | รองประธานฯ |
| 5. นาย [REDACTED] | หัวหน้าฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และ
สิ่งแวดล้อม | รองประธานฯ |
| 6. หัวหน้าหอผู้ป่วย หน่วย ไอซียู. | | อนุกรรมการ |
| 7. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกผ่าตัด | | อนุกรรมการ |
| 8. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกคลอด | | อนุกรรมการ |
| 9. หัวหน้าหอผู้ป่วยพิเศษ-นรีเวชกรรม | | อนุกรรมการ |
| 10. หัวหน้าหอผู้ป่วย หน่วยบริบาลทารกแรกเกิด/NICU | | อนุกรรมการ |
| 11. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกมทิตลอดดูแลฯ ชั้น 3 | | อนุกรรมการ |
| 12. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกมทิตลอดดูแลฯ ชั้น 4 กุมารเวชกรรม | | อนุกรรมการ |
| 13. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกมทิตลอดดูแลฯ ชั้น 4 อายุรกรรมหญิง | | อนุกรรมการ |
| 14. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกมทิตลอดดูแลฯ ชั้น 6 | | อนุกรรมการ |
| 15. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกมทิตลอดดูแลฯ ชั้น 7 | | อนุกรรมการ |
| 16. หัวหน้าหอผู้ป่วย หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน | | อนุกรรมการ |
| 17. หัวหน้าหอผู้ป่วย หน่วยไตเทียม/BURN UNIT | | อนุกรรมการ |
| 18. หัวหน้าหอผู้ป่วย อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ชั้น 3 | | อนุกรรมการ |
| 19. หัวหน้าหอผู้ป่วย อาคารเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ชั้น 4 | | อนุกรรมการ |
| 20. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกเมธา นิวาตวงศ์ ชั้น 1 | | อนุกรรมการ |
| 21. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกเมธา นิวาตวงศ์ ชั้น 2 | | อนุกรรมการ |
| 22. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกเมธา นิวาตวงศ์ ชั้น 3 | | อนุกรรมการ |
| 23. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกบรมราชเทวี ชั้น 1 | | อนุกรรมการ |
| 24. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกบรมราชเทวี ชั้น 2 | | อนุกรรมการ |
| 25. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกบรมราชเทวี ชั้น 3 | | อนุกรรมการ |
| 26. หัวหน้าหอผู้ป่วย ตึกสว่างวัฒนา | | อนุกรรมการ |
| 27. หัวหน้าหอผู้ป่วย หน่วยรับบริจาคโลหิต | | อนุกรรมการ |
| 28. หัวหน้าหอผู้ป่วย หน่วยจ่ายกลาง | | อนุกรรมการ |
| 29. หัวหน้าหอผู้ป่วย อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ชั้น 1 | | อนุกรรมการ |

30.	หัวหน้าหอผู้ป่วย อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ชั้น 2	อนุกรรมการ
31.	หัวหน้าหอผู้ป่วย อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปี ชั้น 3	อนุกรรมการ
32.	หัวหน้าหอผู้ป่วย และผู้จัดการศูนย์ประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
33.	ผู้ชำนาญการพิเศษ นักกายภาพบำบัด 7 ฝ่ายเวชกรรมฟื้นฟู	อนุกรรมการ
34.	ผู้ชำนาญการพิเศษ พยาบาล 7 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
35.	ผู้ชำนาญการ นักเทคนิคการแพทย์ 6 ฝ่ายเวชศาสตร์ชั้นสูง	อนุกรรมการ
36.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
37.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
38.	ผู้ชำนาญการ นักสังคมสงเคราะห์ 6 ศูนย์ประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
39.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
40.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
41.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
42.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
43.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
44.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
45.	พยาบาล 6 ฝ่ายวิสัญญีวิทยา	อนุกรรมการ
46.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
47.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
48.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
49.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
50.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
51.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
52.	พยาบาล 6 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
53.	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 5 ฝ่ายเวชสารสนเทศ	อนุกรรมการ
54.	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 5 ฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
55.	นักโภชนาการ 5 ฝ่ายโภชนาการ	อนุกรรมการ
56.	นักเทคนิคการแพทย์ 5 ฝ่ายเวชศาสตร์ชั้นสูง	อนุกรรมการ
57.	นักเทคนิคการแพทย์ 5 ฝ่ายเวชศาสตร์ชั้นสูง	อนุกรรมการ
58.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ

59. นางสาว [REDACTED]	เจ้าหน้าที่พัสดุ 5	
60. ทันตแพ [REDACTED]	ฝ่ายบริหารงานพัสดุและจัดซื้อ	อนุกรรมการ
61. นางสาว [REDACTED]	ทันตแพทย์ 4 ฝ่ายทันตกรรม	อนุกรรมการ
	นักเทคนิคการแพทย์ 4	
62. นางสาว [REDACTED]	ฝ่ายเวชศาสตร์ชั้นสูง	อนุกรรมการ
63. นางสาว [REDACTED]	วิทยากร 4 ฝ่ายวิชาการ	อนุกรรมการ
64. นางสาว [REDACTED]	ผู้ช่วยพยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
65. นาย [REDACTED]	ผู้ช่วยพยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
66. นางสาว [REDACTED]	เจ้าหน้าที่พยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
67. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
68. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
69. นาย [REDACTED]	เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
70. นาย [REDACTED]	เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
71. นางสาว [REDACTED]	ผู้ช่วยพยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
72. นางสาว [REDACTED]	ผู้ช่วยพยาบาล 4 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
73. นางสาว [REDACTED]	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี 4	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ
74. นางสาว [REDACTED]	บุคลากร 4 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
75. นางสาว [REDACTED]	นักเทคนิคการแพทย์ 4	
	ฝ่ายเวชศาสตร์ชั้นสูง	อนุกรรมการ
76. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
77. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
78. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
79. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
80. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
81. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
82. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
83. นางสาว [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
84. นาย [REDACTED]	พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
85. นางสาว [REDACTED]	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนุกรรมการ
86. นางสาว [REDACTED]	เจ้าหน้าที่พัสดุ 3	
	ฝ่ายบริหารงานพัสดุและจัดซื้อ	อนุกรรมการ
87. นางสาว [REDACTED]	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
88. นางสาว [REDACTED]	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ

89. นาง	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
90. นาง	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
91. นาง	ผู้ช่วยทันตแพทย์ 3 ฝ่ายทันตกรรม	อนุกรรมการ
92. นาง	ผู้ช่วยทันตแพทย์ 3 ฝ่ายทันตกรรม	อนุกรรมการ
93. นาง	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
94. นาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ฝ่ายผู้ป่วยนอกและ อุบัติเหตุ	อนุกรรมการ
95. นาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา ชั้นคลินิก	อนุกรรมการ
96. น	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
97. น	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
98. น	เจ้าหน้าที่พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
99. น	เจ้าหน้าที่พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
100.	เจ้าหน้าที่พยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
101.	นักโภชนาการ 3 ฝ่ายโภชนาการ	อนุกรรมการ
102.	ผู้ช่วยพยาบาล 3 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
103.	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ศูนย์บริการสิทธิประโยชน์	อนุกรรมการ
104.	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ฝ่ายผู้ป่วยนอกและ อุบัติเหตุ	อนุกรรมการ
105. นาย	เจ้าหน้าที่สถิติ 2 ฝ่ายเวชสารสนเทศ	อนุกรรมการ
106. นาง	ผู้ช่วยพยาบาล 2 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
107. นาง	ผู้ช่วยพยาบาล 2 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
108. นาง	ผู้ช่วยพยาบาล 1 ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
109. นาง	เจ้าหน้าที่ธุรการ(ชั่วคราว) ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
110. นาง	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ(ชั่วคราว) ฝ่ายรังสีวิทยา	อนุกรรมการ
111. น	พนักงานครัว ฝ่ายโภชนาการ	อนุกรรมการ
112. น	พนักงานห้องเก็บศพ ฝ่ายพยาธิวิทยากายวิภาค	อนุกรรมการ
113. น	นักเทคนิคการแพทย์(ชั่วคราว) ฝ่ายเวชศาสตร์ชันสูตร	อนุกรรมการ
114. นางสาว	นักเทคนิคการแพทย์(ชั่วคราว) ฝ่ายเวชศาสตร์ชันสูตร	อนุกรรมการ
115. นางสาว	แพทย์แผนไทย (ชั่วคราว) ศูนย์ประกันสุขภาพ	อนุกรรมการ
116. นางสาว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(ชั่วคราว) ศูนย์ประกันสังคม	อนุกรรมการ

117.	นาง [REDACTED]	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ชั่วคราว) ศูนย์ประกันสังคม	อนุกรรมการ
118.	นางสาว [REDACTED]	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
119.	นางส [REDACTED]	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ชั่วคราว) ฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
120.	นาง [REDACTED]	นายช่างไฟฟ้า 5 ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและ เลขานุการ
121.	นาง [REDACTED]	นายช่างเครื่องกล 3 ฝ่ายบริหารอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
122.	นาง [REDACTED]	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 ฝ่ายบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
123.	นางส [REDACTED]	เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 ฝ่ายบริหารอาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่หลักของอนุกรรมการด้านการจัดการพลังงาน

1. ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายด้านการจัดการพลังงานของโรงพยาบาล
2. ประสานงาน ทำความเข้าใจ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือ ให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน และเหมาะสมกับเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงาน
3. จัดทำบัญชีพลังงาน และมาตรการอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบ
4. จัดทำมาตรการควบคุม ติดตาม ประเมินผลมาตรการอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงาน และรายงานผลต่อคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน
5. ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของหน่วยงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้
 - รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงาน
 - ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงาน
 - ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงาน จากมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น
6. ทบทวนมาตรการอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานและการจัดการพลังงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งรวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานรับทราบ
7. ดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(ลงนาม)

(นาย

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา

แนวทางจัดการขยะและสารเคมีอันตราย

ประเภทของเสียในโรงพยาบาล

ราชเวที ณ ศรีราชา สภาการศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

1. **ขยะทั่วไป (General Waste)** หมายถึง ขยะที่เกิดขึ้นจากครัวเรือน โรงครัวเรือน สาธารณะและสำนักงานที่ไม่ใช่ของกับบริการตรวจวินิจฉัย การดูแลรักษา การให้ภูมิคุ้มกันโรค การศึกษาวิจัย ซึ่งไม่สามารถนำขยะกลับมาใช้ใหม่ได้ก็แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ขยะทั่วไป ได้แก่ เศษอาหาร/ผักผลไม้/ใบไม้ เศษกระดาษ/พลาสติก/แก้ว/เครื่องใช้/กล่องนม/น้ำผลไม้/อาหาร ขยะอื่นๆ ที่เผ่าเสีย ย่อยสลายได้ กระดาษที่ใช้แล้วรวมทั้งขยะในท้องถิ่นของเทศบาล

- b. ขยะมีค่างที่ไม่ติดเชื้อ ได้แก่ ขยะเศษแก้วแตก Amp ยาแอมเพซิลลินแต่ยังไม่ติดเชื้อ
- 4) ขยะรีไซเคิล (Recycle Waste) หมายถึง ขยะที่สามารถแปรูปนำมาใช้ใหม่ หรือขายได้
- ยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- a. แก้ว โดยหะและอะละดูมีเนียม ไม่พบ ขวดแก้วที่ไม่ใสขวดยาปฏิชีวนะ ยา
ต้าน
- b. รือฮอที่มีผลบรรเทาอาการของโรคได้พอสมควร ให้พอ ยกกฎคุ้มครองกัน กระป๋องโลหะ
ป้องกันม กระป๋องฉนวนทางความร้อน กระป๋องอะลูมิเนียมและฟอสฟอรัส
พลาสติก ไม่พบ ขวดนี้คือพลาสติก ขวดน้ำเกลือพลาสมิก Nebule ถุงใส่อาหาร

กำลังทำความสะอาดแล้ว ฝ่ายดูยาไปยืนนำกลด

๕. กระดาษ แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้
- 1) กระดาษสำหรับคน ได้แก่ กระดาษทุกชนิดที่สีที่ผู้ขาย
 - 2) กระดาษทั่วไป ได้แก่ กระดาษสี กระดาษเคลือบ

อาณาจักรอยุธยา

- d. เศษขยะ ได้แก่ ของรวมกันที่ กล่องขยะมูลฝอย ซึ่งทิ้งไม่เป็นที่
ขยะติดเชื้อ (Infectious Waste) หมายถึง ขยะทางการแพทย์ที่เป็นผลมาจากบริกรตรวจ
การดูแลรักษา กระบวนการรักษาพยาบาล การให้ ภูมิคุ้มกันโรค การศึกษาวิจัย ซึ่งมีเหตุอันควรให้
มีความระมัดระวังเป็นพิเศษในการกำจัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่เชื้อไปสู่มนุษย์ และสัตว์ ขยะที่สัมผัสหรือสัมผัสอย่างได้ สัมผัส
กับเลือดส่วนประกอบของเลือดผู้ป่วย สารคัดหลั่งต่าง ๆ จากร่างกายผู้ป่วย แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

a. ขยะติดเสื้อไม่มคมได้แก่

๑. พระปิ่นทองเหลืองหรือสารัตถ์คดหลงได้แก่ เลือด ส่วนประกอบของเลือด ปัสสาวะ

2. ขยะจากกระบวนการเก็บและพาเข้าไปทิ้งที่เตาเผาอาหารเลี้ยงเชื้อ จานเลี้ยงเชื้อ วัสดุอื่น ๆ และเครื่องมือที่ใช้เพาะเชื้อแล้ว

3. ยุทธศาสตร์อื่น ๆ ครอบคลุมถึง

ท่อหลอดดื่มน้ำที่มีผลเลือด/สารคัดหลั่ง กระบอกรีดพยาบาลดื่มน้ำให้ ผสมยา ขูดให้สารละลายทางหลอดดูด
ทำ ขูดให้เลือดและผลิตภัณฑ์ของเลือดที่ขูด ป้อนสาย Foley's catheter ใส่ในกระเพาะปัสสาวะ Tube
ใส่สภาวะ สาย Cystostomy สาย Nephrostomy การระงับปวดการรับสารคัดหลั่งในกระเพาะปัสสาวะ Tube
drain ต่าง ๆ สาย Chest drain, Jackson's drain, Redivac drain และ Endotracheal tube, Tracheostomy tube (ประเภท silicone) สายสวนหลอดเลือด สาย suction
ผลิตภัณฑ์ของเลือดและอุปกรณ์ที่ใช้กับผู้ป่วยต่าง ๆ เป็นที่นิยมใช้กันมาก

- วิถีชีวิตจากกระดาด - ใช้วิธีกระดาดเพื่อลด เลือดลมไว้ ครั้งเสียชีวิต จำปีติดปาก และงูกับ แม่นางกันเปื้อน ผ้านวมัยและใช้ของสิ่งเรื่ออื่นเพื่อเสียด บัดสาวะ สารคัดหลั่งจากผู้ป่วย เป็น
- วิธีตัดเนื้อที่พบเห็นผู้ป่วยที่มี open wound หรือ open fracture

- b. ขยะติดเชื้อ (Highly infectious waste) หมายถึง มูลฝอยพิษที่มีมาจากห้องปฏิบัติการทางรังสีหรือเชื้อโรค ซึ่งและอาจก่อให้เกิดโรคติดต่อ

1. กาฬโรค (Plague)
2. ใช้ทรพิษ (Smallpox)
3. ใช้เลือดออกไครเมียนคองโก (Crimean - Congo hemorrhagic fever)
4. ใช้เวสต์ไนล์ (West Nile Fever)
5. ใช้เหลือง (Yellow Fever)
6. ใช้ลาซซา (Lassa Fever)
7. โรคติดเชื้อไวรัสนิปาห์ (Nipah virus disease)
8. โรคติดเชื้อไวรัสมาบูร์ก (Marburg virus disease)

9. โรคติดเชื้อไวรัสอีโบล่า (Ebola virus disease :EVD)
10. โรคติดเชื้อไวรัสแฮนดรา (Handra virus disease)
11. โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรงหรือโรคซาร์ส (Severe

Acute

- Respiratory Syndrome ; SARS)

Respiratory Syndrome ; MERS)

- c. ขยะที่เป็นกายวิภาค (Anatomical waste) และของเสียทางการแพทย์ (Pathological waste) ได้แก่ ขยะที่เป็นอวัยวะหรือชิ้นส่วนของอวัยวะ ได้แก่ ชิ้นเนื้อ เนื้อเยื่อ เนื้อเยื่ออวัยวะที่ได้จากการผ่าตัด ขยะจากการตรวจหาห้องปฏิบัติการ การตรวจศพ ขยะกลั้วช่องคลอด รวมทั้งวัสดุที่มีสัมผัสระหว่างการทำหัตถการและการตรวจนั้นๆ

- d. ขยะติดเชื้ออหิวาต์ได้แก่ เบ็ดที่ปักปูประแล่นในมดดา
กระบอกมดดา

แต่ติดตัมกับผู้ป่วยแล้ว เครื่องมือแหลมคมต่างๆก็เข้าผู้ป่วยและเสียดแทงเนื้อเยื่อต่างๆไปทั่วร่างกาย

- 6) ขยะอันตราย (Hazardous Waste) แบ่งเป็น ๑๖ ประเภท ดังนี้
- a. ขยะอันตรายเฉื่อย (Hazardous pharmaceutical waste) ได้แก่
 1. ยาอันตรายสูง ได้แก่

- ยาเคมีบำบัด (Gastrotoxic/cytotoxic waste) รวมถึง ขวดใส่ยาเคมีบำบัด

๕๖๖

- ยาปฏิชีวนะ (antibiotic)
- ยาด้านไวรัส (antiviral drug)
- ยาฮอร์โมน (hormone) หรือยาที่มีผลรบกวนการทำงานของระบบต่อมไร้ท่อ (endocrine disruptor)

- ยากดภูมิคุ้มกัน (immunosuppressive)
 วัคซีนที่มาจากเชื้อโรคที่ชีวิตและเนื้อเยื่อ

2. ยาคควบคุมพิเศษ ได้แก่ ยาจำพวก Controlled substance เช่น ยาเสพติด และ

เช่น ยาเสพติด และ

- วัตถุประสงค์ของคดีประสา
ที่ควบคุมโดยข้อกำหนดของเคิร์ทฮอลล์ U.S. Drug Enforcement
Administration (DEA) ซึ่งตั้งสมมติฐานว่ามีการใช้ยาเสพติดอย่างผิดกฎหมาย (witnessed destruction)

3. ยาสีฟันผสมฟอสฟอรัส ได้แก่ ยาที่หมดอายุยาที่เหลือจากการใช้งาน
ยาที่ได้รับบริการ

ส่วนน้ำให้แพทย์พิจารณาประกอบการรักษาในโรงพยาบาลและไม่ได้ส่งมาดูแลรับบริการในโรงพยาบาล

- b. ขยะมีพิษ
- ของเสียที่มีปริมาณโลหะหนักสูง ได้แก่ ปุ๋ยหรือวัสดุความดันโลหิตต่ำได้แก่ แบตเตอรี่ หลอดไฟ และอุปกรณ์ทางการแพทย์อื่นๆ
 - วัสดุอื่นๆ ที่มีพิษ ได้แก่ กระป๋องสเปรย์สีแฉ่ง หรือพิมพ์ภาพที่มีของเสียที่เป็นเคมีอันตราย (Hazardous chemical waste) ได้แก่ สารประกอบ

การผสมซึ่งอยู่ในรูปของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซที่ลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง จะละลายอย่างติดต่อไปมี

- i. สารสกัดที่ได้ โดยยัง 100 มิลลิกรัมต่อ 1 กิโลกรัมของน้ำ หรือ 1 กิโลกรัมของน้ำ

สามารถเกิดการลุกไหม้เมื่อได้รับประกายไฟ หรือเปลี่ยนสถานะสามารถจำแนกได้ 2 ประเภทคือ

ของเหลวที่จุดวฏุน (wash point) ต่ำกว่า 93.4°C รวมทั้งสารละลาย

ผลิตภัณฑ์ในน้ำเป็นส่วนผสมมากกว่าร้อยละ 24 โดยปริมาตร เช่น benzene, toluene, xylene, acetone และ kerosene เป็นต้น

- ของแข็งทั่วไป ซึ่งเมื่อสัมผัสกับการถูกขีดข่วนเมื่อสัมผัสกับอากาศ เช่น sodium metal และ phosphorus บางส่วนของมันไม่มีสมบัติไวไฟ แต่สามารถถูกทำให้แฉะระเบิดได้ เมื่อได้รับความร้อนสูง หรือไฟ เช่น carbon, sulfur, aluminum metal เป็นต้น

- สสารก็กร่อน หมายยิ่ง หมายถึงของเสียที่มีสารเคมีที่สามารถกัดกร่อนและก่อให้เกิด

ในรูปของกรดซัลฟิวริก เมื่อเข้าสู่ร่างกายแล้วจะสลายโดยตรงหรือกลายไปเป็นกรดของเสียประเภทต่าง ๆ เช่น กรดซัลฟิวริก, hydrochloric acid, nitric acid รวมทั้งของเสียประเภทต่าง ๆ เป็นต้น

- iii. สาขาก่อเกิดวิทยา หมายถึง ของเสียหรือสารเคมีที่ไม่สามารถจัดเก็บไว้รวมกับของเสียชนิดอื่นๆ เพราะอาจเกิดปฏิกิริยาที่รุนแรง ทำให้เกิดความร้อนสูง หรือเกิดระเบิดได้ แบ่งออกได้เป็น
- ของเสียที่สามารถเกิดปฏิกิริยาได้รวดเร็ว เมื่อสัมผัสอากาศได้แต่สามารถละลาย

ของ alkyl magnesium halides และ n-butyl lithium เป็นต้น

- ของเสียที่สามารถเกิดปฏิกิริยาได้รุนแรง เมื่อรวมกับน้ำเช่น sodium metal เป็นต้น
- ของเสียที่สามารถเกิดปฏิกิริยาได้ เมื่อรวมกับสารออกซิไดซ์หรือสารรีดิวซ์ในภาวะที่เหมาะสม ได้แก่ potassium chlorate และ aluminum powder เป็นต้น
- ของเสียที่ให้ก๊าซพิษ ไอพิษ เมื่อผสมกับน้ำ ได้แก่ calcium carbide และ sodium amide เป็นต้น
- ของเสียที่ให้ก๊าซพิษเกิดขึ้น เมื่อผสมกับกรด ได้แก่ potassium cyanide และ ferrous sulfide เป็นต้น
- ของเสียที่สามารถเกิดระเบิดรุนแรง เมื่อรับความร้อนหรืออยู่ในที่มีอุณหภูมิสูง ได้แก่ ammonium nitrate และ nitrocellulose เป็นต้น

iv. สารเคมีที่มีความเป็นพิษ หมายถึง ของเสียที่มีสัดส่วนที่สามารถก่อให้เกิด

อันตรายต่อสุขภาพและระบบอวัยวะต่าง ๆ ของร่างกาย ใช้ในการสูดดม หรือดื่มเข้าทางผิวหนัง ตัวอย่าง ได้แก่

- สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน ได้รับเพียงเล็กน้อยอาจทำให้ถึงเสียชีวิตได้ ได้แก่ Parathion-methyl
- สารก่อมะเร็ง ได้แก่ Benzene, Chloroform, Formaldehyde,
- สารก่อการกลายพันธุ์ ได้แก่ Ethidium bromide
- สารที่ก่อให้เกิดอันตรายสืบพันธุ์ ได้แก่ Lead, Toluene

Ethylene oxide

บทที่ 5

การจัดการของเสียในโรงพยาบาล

1. อุปกรณ์ในการจัดการของเสีย/ขยะในโรงพยาบาล

1.1 ถุงใส่ขยะ

- 1.1.1 ถุงใส่ขยะสีดำ สำหรับใส่ขยะทั่วไป
- 1.1.2 ถุงใส่ขยะสีขาวย สำหรับใส่ขยะรีไซเคิล
- 1.1.3 ถุงใส่ขยะสีแดง ที่มีตราสัญลักษณ์และข้อความ "ขยะติดเชื้อ" สำหรับใส่ขยะติดเชื้อ
- 1.1.4 ถุงใส่ขยะสีเทาสำหรับใส่ขยะอันตราย

1.2 ภาชนะรองรับขยะ

- 1.2.1 ถังขยะขนาด 10 ลิตร – 40 ลิตร ทำจากวัสดุแข็งแรงไม่เปราะแตกหักง่าย
- 1.2.2 ถังขยะขนาด 120 ลิตรหรือ 240 ลิตรทำจากวัสดุแข็งแรงทนทาน มีฝาปิดมิดชิดมีล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายขยะทั่วไปได้

1.3 อุปกรณ์ป้องกันสำหรับสวมใส่

- 1.3.1 ผ้าปิดปากและจมูก
- 1.3.2 ผ้ากันเปื้อนพลาสติกคลุมร่างกายตั้งแต่หน้าอกถึงประมาณครึ่งแข้ง
- 1.3.3 ถุงมือยางหนา
- 1.3.4 รองเท้าบูท
- 1.3.5 ถุงเท้า
- 1.3.6 เสื้อผ้า
- 1.3.7 รองเท้า
- 1.3.8 หมวก
- 1.3.9 ถุงมือ
- 1.3.10 รองเท้า
- 1.3.11 เสื้อผ้า
- 1.3.12 รองเท้า
- 1.3.13 หมวก
- 1.3.14 ถุงมือ
- 1.3.15 รองเท้า
- 1.3.16 เสื้อผ้า
- 1.3.17 รองเท้า
- 1.3.18 หมวก
- 1.3.19 ถุงมือ
- 1.3.20 รองเท้า
- 1.3.21 เสื้อผ้า
- 1.3.22 รองเท้า
- 1.3.23 หมวก
- 1.3.24 ถุงมือ
- 1.3.25 รองเท้า
- 1.3.26 เสื้อผ้า
- 1.3.27 รองเท้า
- 1.3.28 หมวก
- 1.3.29 ถุงมือ
- 1.3.30 รองเท้า
- 1.3.31 เสื้อผ้า
- 1.3.32 รองเท้า
- 1.3.33 หมวก
- 1.3.34 ถุงมือ
- 1.3.35 รองเท้า
- 1.3.36 เสื้อผ้า
- 1.3.37 รองเท้า
- 1.3.38 หมวก
- 1.3.39 ถุงมือ
- 1.3.40 รองเท้า
- 1.3.41 เสื้อผ้า
- 1.3.42 รองเท้า
- 1.3.43 หมวก
- 1.3.44 ถุงมือ
- 1.3.45 รองเท้า
- 1.3.46 เสื้อผ้า
- 1.3.47 รองเท้า
- 1.3.48 หมวก
- 1.3.49 ถุงมือ
- 1.3.50 รองเท้า
- 1.3.51 เสื้อผ้า
- 1.3.52 รองเท้า
- 1.3.53 หมวก
- 1.3.54 ถุงมือ
- 1.3.55 รองเท้า
- 1.3.56 เสื้อผ้า
- 1.3.57 รองเท้า
- 1.3.58 หมวก
- 1.3.59 ถุงมือ
- 1.3.60 รองเท้า
- 1.3.61 เสื้อผ้า
- 1.3.62 รองเท้า
- 1.3.63 หมวก
- 1.3.64 ถุงมือ
- 1.3.65 รองเท้า
- 1.3.66 เสื้อผ้า
- 1.3.67 รองเท้า
- 1.3.68 หมวก
- 1.3.69 ถุงมือ
- 1.3.70 รองเท้า
- 1.3.71 เสื้อผ้า
- 1.3.72 รองเท้า
- 1.3.73 หมวก
- 1.3.74 ถุงมือ
- 1.3.75 รองเท้า
- 1.3.76 เสื้อผ้า
- 1.3.77 รองเท้า
- 1.3.78 หมวก
- 1.3.79 ถุงมือ
- 1.3.80 รองเท้า
- 1.3.81 เสื้อผ้า
- 1.3.82 รองเท้า
- 1.3.83 หมวก
- 1.3.84 ถุงมือ
- 1.3.85 รองเท้า
- 1.3.86 เสื้อผ้า
- 1.3.87 รองเท้า
- 1.3.88 หมวก
- 1.3.89 ถุงมือ
- 1.3.90 รองเท้า
- 1.3.91 เสื้อผ้า
- 1.3.92 รองเท้า
- 1.3.93 หมวก
- 1.3.94 ถุงมือ
- 1.3.95 รองเท้า
- 1.3.96 เสื้อผ้า
- 1.3.97 รองเท้า
- 1.3.98 หมวก
- 1.3.99 ถุงมือ
- 1.4.00 รองเท้า

1.4 อุปกรณ์ป้องกันสำหรับสวมใส่

- 1.4.1 ถุงมือยางหนา
- 1.4.2 รองเท้าบูท
- 1.4.3 เสื้อผ้า
- 1.4.4 หมวก
- 1.4.5 ถุงมือ
- 1.4.6 รองเท้า
- 1.4.7 เสื้อผ้า
- 1.4.8 หมวก
- 1.4.9 ถุงมือ
- 1.4.10 รองเท้า
- 1.4.11 เสื้อผ้า
- 1.4.12 รองเท้า
- 1.4.13 หมวก
- 1.4.14 ถุงมือ
- 1.4.15 รองเท้า
- 1.4.16 เสื้อผ้า
- 1.4.17 รองเท้า
- 1.4.18 หมวก
- 1.4.19 ถุงมือ
- 1.4.20 รองเท้า
- 1.4.21 เสื้อผ้า
- 1.4.22 รองเท้า
- 1.4.23 หมวก
- 1.4.24 ถุงมือ
- 1.4.25 รองเท้า
- 1.4.26 เสื้อผ้า
- 1.4.27 รองเท้า
- 1.4.28 หมวก
- 1.4.29 ถุงมือ
- 1.4.30 รองเท้า
- 1.4.31 เสื้อผ้า
- 1.4.32 รองเท้า
- 1.4.33 หมวก
- 1.4.34 ถุงมือ
- 1.4.35 รองเท้า
- 1.4.36 เสื้อผ้า
- 1.4.37 รองเท้า
- 1.4.38 หมวก
- 1.4.39 ถุงมือ
- 1.4.40 รองเท้า
- 1.4.41 เสื้อผ้า
- 1.4.42 รองเท้า
- 1.4.43 หมวก
- 1.4.44 ถุงมือ
- 1.4.45 รองเท้า
- 1.4.46 เสื้อผ้า
- 1.4.47 รองเท้า
- 1.4.48 หมวก
- 1.4.49 ถุงมือ
- 1.4.50 รองเท้า
- 1.4.51 เสื้อผ้า
- 1.4.52 รองเท้า
- 1.4.53 หมวก
- 1.4.54 ถุงมือ
- 1.4.55 รองเท้า
- 1.4.56 เสื้อผ้า
- 1.4.57 รองเท้า
- 1.4.58 หมวก
- 1.4.59 ถุงมือ
- 1.4.60 รองเท้า
- 1.4.61 เสื้อผ้า
- 1.4.62 รองเท้า
- 1.4.63 หมวก
- 1.4.64 ถุงมือ
- 1.4.65 รองเท้า
- 1.4.66 เสื้อผ้า
- 1.4.67 รองเท้า
- 1.4.68 หมวก
- 1.4.69 ถุงมือ
- 1.4.70 รองเท้า
- 1.4.71 เสื้อผ้า
- 1.4.72 รองเท้า
- 1.4.73 หมวก
- 1.4.74 ถุงมือ
- 1.4.75 รองเท้า
- 1.4.76 เสื้อผ้า
- 1.4.77 รองเท้า
- 1.4.78 หมวก
- 1.4.79 ถุงมือ
- 1.4.80 รองเท้า
- 1.4.81 เสื้อผ้า
- 1.4.82 รองเท้า
- 1.4.83 หมวก
- 1.4.84 ถุงมือ
- 1.4.85 รองเท้า
- 1.4.86 เสื้อผ้า
- 1.4.87 รองเท้า
- 1.4.88 หมวก
- 1.4.89 ถุงมือ
- 1.4.90 รองเท้า
- 1.4.91 เสื้อผ้า
- 1.4.92 รองเท้า
- 1.4.93 หมวก
- 1.4.94 ถุงมือ
- 1.4.95 รองเท้า
- 1.4.96 เสื้อผ้า
- 1.4.97 รองเท้า
- 1.4.98 หมวก
- 1.4.99 ถุงมือ
- 1.5.00 รองเท้า

1.5 ตะกร้าพร้อมอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด (ภาชนะรองรับขยะในพื้นที่ที่มีขยะหกหล่น)

1.5.1 แปรงสำหรับล้างภาชนะรองรับ

1.5.2 ผงซักฟอก

1.5.3 ผ้าขี้ริ้ว

2. การคัดแยกของเสียขยะในโรงพยาบาล

2.1 ขยะทั่วไป (General Waste) แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1.1 ขยะทั่วไป

- ทั้งใส่ถุงสีขาวยาวบรรจุในถังที่มีฝาปิดมิดชิด
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น
- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย"ขยะทั่วไป" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

2.1.2 ขยะทั่วไป (พิเศษ)

- ทั้งถุงบรรจุที่มีภาชนะที่หนาแน่น ไม่สามารถทะลุได้ง่ายและมีฝาปิดมิดชิดได้แก่ กล้องรัง ถังพลาสติก
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น
- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย"ขยะทั่วไป-พิเศษ" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

2.2 ขยะรีไซเคิล แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.2.1 แก้ว โลหะและอะลูมิเนียม

- ทั้งใส่ถุงสีขาวยาวบรรจุในถังที่มีฝาปิด
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น
- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย"ขยะรีไซเคิล-แก้ว" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

2.2.2 พลาสติก

- ทั้งใส่ถุงสีขาวยาวบรรจุในถังที่มีฝาปิด
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น

- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย "ขยะรีไซเคิล-พลาสติก" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

2.2.3 กระดาษ แบ่งเป็น 3 ประเภท

2.2.3.1 กระดาษควบคุม ได้แก่ กระดาษทุกชนิดที่มีชื่อผู้ขาย ต้องนำไปย่อยขนาดลงจนไม่สามารถเห็นข้อมูลโดยบริษัทภายนอก

- ทั้งใส่ถุงสีขาวยาวบรรจุในถังที่มีฝาปิด
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น
- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย"ขยะรีไซเคิล-กระดาษควบคุม" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

2.2.3.2 กระดาษทั่วไป ได้แก่ กระดาษรีไซเคิลทุกชนิด กระดาษขาวดำ

- ทั้งใส่ถุงสีขาวยาวบรรจุในถังที่มีฝาปิด
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น
- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย"ขยะรีไซเคิล-กระดาษ" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

2.2.3.3 กระดาษลัง ได้แก่ กระดาษลังไม่ผ่านการเคลือบสีกระดาษลังของเสียรีไซเคิล-กระดาษลัง และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด

2.2.4 เศษอาหาร

- ทั้งใส่ถุงสีขาวยาวบรรจุในถังที่มีฝาปิด
- เมื่อเก็บรวบรวมใช้เชื้อเพลิงจากถังขยะให้แน่น
- ติดป้ายคำอธิบายประเภทของเสีย"ขยะรีไซเคิล-เศษขยะ" และหน่วยงานที่ทิ้ง วันทิ้งทั้งหมด
- จัดเก็บก่อนการนำมายังถังพัก - เคลื่อนย้ายเพื่อรอการขนส่งจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

หมายเหตุหากหน่วยงานต้องการแยกประเภทขยะมากกว่า 4 ประเภทดังกล่าวข้างต้น

ให้หน่วยงานคัดแยกก่อนส่งไปอาคารพักขยะ)

2.3 ขยะติดเชื้อ (Infectious waste) แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

2.3.1 ขยะติดเชื้อไม่มคม

2.3.1.1 มีข้อมูลแหล่งลี้ภัยและสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ที่มีประโยชน์

2.3.1.2 ขยะติดเชื้อ เช่น ถ่านสีกากีช และผ้าต่างๆ ขุ่นมัวใช้คงเค็ดทั่วทั้ง กระบอคิดยาล พลลวดคิกที่ส่ผดกับเลอดสารกิดหลัง เปื้อดอการกิดให้ พื่นใส่สูงสึ่งแดง บรรจุ

ในพื่นที่มีพิกิดิตคิดคิและเปื่นชนิดน้ำเหยียน เมื่อเก็บบรรจมาใช้เพื่อทาลำมัด ปากถูจะพะไ่มั่นม คิกป้ายล้องจะประปากของเสีย “ขยะติดเชื้อไม่มีกลิ่น” และหนอยงานสัทิจั วัณที่ทั้งเ็นชนิดแก่งคั่ง

2.3.2 ภาวะติดเชื้อในกระแสเลือด

2.3.2.1 เมื่อต้องการท่งให้ขั้วเส้ส่วแสดง 2 ขั้ว บรรจุในแฟ้มไฟล์ตามมติตติเป็น
ชนิดเข้าเพียบ

2.3.2.2 เมื่อกำหนดทิศทางแล้ว

2.2.3.2.3 ติดป้ายคำสั่งระบุประเภทของเสีย “ขยะติดเชื้อ” ได้สู่ “รถขยะ” ของหน่วยงานที่
รับผิดชอบ

2.3.3 ขยะที่เป็นภาววิภาค (Anatomical waste) และชุดป้องกันการแพทย์ (Pathological waste)

2.3.3.1 ให้ข้อดีของการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่เขียนหรือดูบ่อย “ฝากฝัง” และหน่วยงานที่ส่งคืนสิ่งของแก่เจ้าของให้ทราบถึงสิ่งที่ส่งคืนเพื่อไม่ให้ผู้อื่นนำสิ่งของไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

2.3.4 วัตถุประสงค์เพื่อสังคม

2.3.4.1 แยกใส่ภาชนะที่แข็งแรง ไม่สามารถแทงทะลุได้ง่าย มีฝาปิดแน่น

2.3.4.2 เปรียบความถี่ใช้ช่องทางมีดปากกุงะยะให้แน่น และทั้งใส่ถุงสีแดง

ติดปากของระบอบประเภทของเสีย "อะตอมติดเชื่อม" และหน่วยงานที่ทั้ง
อึ้งถึง เห็นชัดเจนนั่นทั้ง

2.4 ขยะอันตราย (Hazardous Waste) แบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้

2.4.1 วัตถุประสงค์ราย แบ่งได้ดังนี้

ขณะยากำลังตรัสอยู่ เมื่อต้องการที่จะให้ผู้ที่ใส่เสื้อสีเทาบางๆในบางครั้งมีมิติติดและเป็นมิติทำให้ยากเห็นและยากจะรับได้ก็ใช้ภาพที่มีปากถูกขบะให้แน่น ติดปากต้องจะประมาทของเสีย “จะละอายใจตายสูง” และหน่วยงานที่ทั้ง ๖ ทั้ง ๖ การขนส่งจากหน่วยงานไปเอาตัวที่จะ

ปิติมิตินี้คิดและเป็นที่นิยตทั่วยุโรปและอเมริกาใต้ และในที่สุดก็แพร่หลายไปทั่วโลก

2.4.1.3 ขณะยาอันตราย เมื่อต้องการทิ้งให้แยกทิ้งใส่ถุงเทปบรรจุในถุงพินฝาปิด

2.4.2 ภาวะมีพิษ

2.4.2.1 ของเสียที่มีปริมาณโลหะหนักสูง ได้แก่ ประสิทธิภาพการบำบัดไดดี
 ประสิทธิภาพ จะสัมพันธ์กับเทคโนโลยี และอุปกรณ์การแพทย์อื่นๆ

หมายเหตุ อะมลัม

รวบรวมเปลือกอะมัลกับแคปซูลที่ใช้แล้วหรืออะมัลกับเปลือกใช้ยังไม่ได้ผล

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

กระดาดำดำรับโอน
 2423 เมื่อต้องการทั้งนี้ทั้งนี้ไปของของสิ่งทั้งการการในบางบางปีเกิดชีวิต๑๑ปี!

ชนิดที่หายิบ

วิชาการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

[illegible]

นอกจากนี้ ยังพบว่า การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของประกันสุขภาพภาคบังคับ ทำให้ประชาชนบางส่วนไม่สนใจที่จะซื้อประกันสุขภาพภาคบังคับ และเมื่อถึงเวลาที่ต้องใช้สิทธิประโยชน์จากประกันสุขภาพภาคบังคับแล้ว ก็ไม่สามารถนำสิทธิ์ไปใช้ได้

ด้วยสารเคมีป้องกัน

4) A1 เจ็ดจางเห็ดดำกว่า 1 มิล/ลิตรหรือทำให้เป็นกลางด้วยด่างอ่อนกว่า

มากเพื่อระบายลงสู่บ่อบำบัดน้ำเสีย

๑๒. A2 เจอจากเหตการณ์ 1 เมล็ด/ลดหรือหาเพิ่มกลางคืนการติดของนก
เพลงอย่างนำด้รับทั้งสละ^{๑๒}แล้วตามด้วยการเจอจากด้วยนาปริมาณ^{๑๓}

- 5) B1 ห้ามทิ้งลงบ่อบำบัดน้ำเสียเด็ดขาดต้องเก็บไว้ในภาชนะพลาสติกประเภท HDPE ติดฉลากชนิดของเสียให้ชัดเจนแล้วส่งกำจัดโดยบริษัทที่กำจัดของเสียอันตรายที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 6) B2 เก็บไว้ในภาชนะพลาสติกประเภท HDPE ติดฉลากชนิดของเสียให้ชัดเจนแล้วกำจัดโดยวิธีส่งกลับบริษัทที่กำจัดที่ได้รับการรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- 7) B3 ส่งบริษัท recycle ที่ได้มาตรฐาน

การกำจัดของเสียที่เป็นอันตรายตามคุณสมบัติและความเป็นอันตราย

สารเคมี	คุณสมบัติความเป็นอันตราย	วิธีการกำจัดที่ถูกต้องและปลอดภัย						
		A บ่อบำบัดน้ำเสีย				B ส่งบริษัทกำจัด		
		A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3
Acetic acid	ไวไฟ กัดกร่อน	✓						
Ammonia	ระคายเคือง กัดกร่อน อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม		✓					
Barium sulfate	ไม่ละลายน้ำ และห้ามเผา เพราะทำให้เกิดมลพิษทางอากาศก่อการระคายเคือง							
Chlorhexidine gluconate	ระคายเคือง ไ่วไฟ							
70% Ethanol	ไวไฟ							
Fixer + Developer สำหรับล้างฟิล์ม x-ray	เป็นพิษ หมายเหตุ: ฟิล์มที่เกิดจากน้ำยา Fixer ฟิล์มเป็นพิษเสียอันตรายจากสิ่งแวดล้อมเงิน (Ag)							
10 % Formalin buffer หรือ 3.7% Formaldehyde	ระคายเคือง กัดกร่อน เป็นพิษ ก่อมะเร็ง							
Glutaraldehyde (working solution สารละลายใช้)	กัดกร่อน เป็นพิษ ก่อมะเร็ง อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม				✓			
Iodine (Iodine + HCl)	ระคายเคือง กัดกร่อน							
Hydrochloric acid	ระคายเคือง กัดกร่อน	✓						

นำถุงมือยางหนา 1 คู่ กระดาษซับและถุงพลาสติก 1 ใบ ติดไปด้วย (ห้ามสวมถุงมือยางขณะเคลื่อนย้ายถังพัก – เคลื่อนย้ายขยะจากหน่วยงานไปบริเวณอาคารพักขยะ)

1.1 เมื่อเคลื่อนย้ายถังพัก – เคลื่อนย้ายมาถึงอาคารพักขยะ ให้ปฏิบัติตามนี้

- 1) เคลื่อนย้ายถังพัก-เคลื่อนย้ายขยะไปอยู่ในตำแหน่งพื้นที่พักขยะติดเตี
- 2) เคลื่อนย้ายถังพัก-เคลื่อนย้ายขยะมูลฝอยไปใหม่ผ่านการทำความสะอาดและแห้งแล้ว กลับหน่วยงาน
- 3) ระหว่างการขนย้ายขยะหากมีการหกหล่น ให้ปฏิบัติตามแนวทางในข้อ 7
- 4) ระหว่างการขนย้ายขยะไปบริเวณอาคารพักขยะห้ามแวะหรือพักที่ใด

6. การขนย้ายถังพัก - เคลื่อนย้ายขยะอันตรายจากหน่วยงานไปอาคารพักขยะ

6.1 ให้ยึดข้อกำหนดที่ว่าบริเวณผิวนอกของตัวถังพัก-เคลื่อนย้ายขนาด 120 ลิตร หรือขนาด 10 ลิตร และฝาเป็นส่วนสะอาดเสมอ

6.2 เมื่อหน่วยงานมีความต้องการเคลื่อนย้ายขยะอันตรายจากหน่วยงานไปที่บริเวณอาคารพักขยะ ให้หน่วยงานโทรแจ้งหน่วยงานราชการ ฝ่ายบริหารความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โทร. 1323 เพื่อให้จัดส่งพนักงานมารับที่หน่วยงาน

6.3 พนักงานเคลื่อนย้ายขยะก่อนปฏิบัติงานต้องเตรียมถังใส่ขยะป้องกันถังแตก-เคลื่อนย้ายขยะอันตรายไปรับขยะจากหน่วยงานในถุงมือยางหนา 1 คู่ กระดาษซับและถุงพลาสติก 1 ใบ (ห้ามสวมถุงมือยางขณะเคลื่อนย้ายถังพัก - เคลื่อนย้ายขยะจากบริเวณอาคารพักขยะไปหน่วยงาน)

6.4 เมื่อเคลื่อนย้ายถังพัก – เคลื่อนย้ายมาถึงหน่วยงานให้ปฏิบัติตามนี้

- 1) เมื่อเคลื่อนย้ายถังพัก – เคลื่อนย้ายมาถึงหน่วยงานให้ปฏิบัติตามนี้
 - 2) พนักงานเก็บขยะจะสวมถุงหนา จับบริเวณคอถุงขยะยกได้ในกรณีเก็บขยะอันตรายด้วยความนุ่มนวล ห้ามใช้ถุงหรือโยนถุงขยะ
 - 3) พนักงานเก็บขยะถอดถุงมือหนาและยื่นถังพัก-เคลื่อนย้ายมาถึงอาคารพักขยะให้ปฏิบัติตามนี้
- ดังนี้
- ระหว่างการขนย้ายขยะหากมีการหกหล่น ให้ปฏิบัติตามแนวทางในข้อ 7
 - ระหว่างการขนย้ายขยะไปบริเวณอาคารพักขยะห้ามแวะหรือพักที่ใด

7. วิธีปฏิบัติเมื่อขยะหกหล่น

7.1 กรณีขยะติดเชื้อ

- 7.1.1 สวมถุงมือยางหีบขยะมูลฝอยที่หกหล่น และทิ้งขยะที่เก็บขึ้นมาในถุงไปใหม่ให้เตรียมมา
- 7.1.2 กรณีสารหกให้ใช้กระดาษซับออกให้มากที่สุดทิ้งกระดาษซับในถุงใบใหม่ที่เตรียมมา และเช็ดถุงบริเวณนั้นตามปกติ

7.2 กรณีขยะอันตราย

ปฏิบัติตามแนวทางจัดการกรณีวัตถุอันตรายหกรั่วไหลโดยนำชุด Chemical Spill Kit หรือกรณียาเคมีบำบัดทกรั่วไหล ใช้ชุด Chemotherapy Spill kit

8. พื้นที่จัดเก็บขยะแต่ละประเภท

เมื่อเคลื่อนย้ายถังพัก – เคลื่อนย้ายขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะติดเชื้อและขยะอันตรายถึงอาคารพักขยะให้นำขยะแต่ละประเภทวางตามพื้นที่ที่อาคารพักขยะจัดแบ่งไว้ให้ใช้ประโยชน์เป็นระเบียบเป็นแถวเก็บในสุดออกมาแถวนอก

9. การดำเนินการตามสถานะของถังรับขยะและถังพักขยะเคลื่อนย้ายขยะอันตราย

ให้ทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอโดยนำถังขยะเคลื่อนย้ายมาและใช้ถังฟอกจนสะอาดหรือเมื่อเห็นด้วยตาเปล่าว่าถังของเหลวหกและทะลัก และคว่ำถังคว่ำแห้ง

10. การกำจัดทำลายขยะแต่ละประเภท

- 10.1 ขยะทั่วไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบโดยนำขยะจะนำไปทิ้งที่กองขยะของเทศบาลทุกวัน เวลา 06.00-07.00 น. และ 15.00-16.00 น.
 - 10.2 ขยะรีไซเคิล ส่งรีไซเคิลให้กับผู้รับเหมาทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 11.00-14.00 น.
 - 10.3 ขยะติดเชื้อบริษัทขนส่งไปกำจัดด้วยวิธีเผาในเตาเผาที่อุณหภูมิ 800-1000 °C ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ เวลา 06.00-07.00 น.
 - 10.4 ขยะอันตราย
- 1) ขยะอันตราย บริษัทเอกชนรับไปกำจัดด้วยวิธีเผาในเตาเผาอุณหภูมิ 1000-1200 °C และฝังกลบโดยวิธีพิเศษ
 - 2) ยาควบคุมพิเศษ บริษัทเอกชนรับไปกำจัดด้วยวิธีเผาในเตาเผาเทียบได้กับเตาเผาขยะติดเชื้อและฝังกลบธรรมดา โดยต้องทำต่อหน้าพยาน
 - 3) ยาอันตราย บริษัทเอกชนรับไปกำจัดด้วยวิธีเผาในเตาเผาเทียบได้กับเตาเผาขยะติดเชื้อและฝังกลบธรรมดา



คำแนะนำการจัดการข้อมูลยดัดเชื้อสำหรับผู้ป่วยกับ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ ในสถานการณการแพรระบาดของโรคดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพรระบาดของโรคดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ และมีจำนวนผู้ป่วยดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องก่อให้เกิดไขมนุสเผลยดัดเชื้อจำนวนมากจากกิจกรรมการรักษายาบาลและตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ในสถานพยาบาล ห้องปฏิบัติการเชื้ออณูตรัย รวมถึงสถานพยาบาลชั่วคราวที่อาจมีการจัดตั้งขึ้น ไขมนุสเผลยดัดเชื้อที่เกิดขึ้นจากการระบาดดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันการแพรระบาดของโรคดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงเพื่อให้ผู้ป่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีความปลอดภัย จึงมีคำแนะนำในการจัดการไขมนุสเผลยดัดเชื้อในสถานการณ์การแพรระบาดของโรคดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้รับเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ ดังนี้

1. ผู้รับเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ ต้องควบคุมกำกับการให้บริการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ เพื่อให้ไขมนุสเผลยดัดเชื้อได้รับการเก็บ ขนไปกำจัดอย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันการแพร่ของเชื้อโรคและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน ดังนี้

1.1 ด้านการบริหารจัดการ

- (1) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดไขมนุสเผลยดัดเชื้อ พ.ศ. 2545 และปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการเชื้ออณูตรัย หรือผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
- (2) วางแผนการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ เส้นทางเก็บ ขน กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบในการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อที่ชัดเจน ควรหลีกเลี่ยงเส้นทางเก็บ ขน ไขมนุสเผลยดัดเชื้อที่ผ่านแหล่งชุมชนและในชั่วโมงเร่งด่วน
- (3) จัดเตรียมกำลังคน ยานพาหนะ วัสดุ และอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการโดยเคร่งครัด ยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด ตรวจสอบยานพาหนะให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- (4) จัดให้มีการระบอรับไขมนุสเผลยดัดเชื้อ COVID-19 แยกเป็นการเฉพาะ หรือจัดพื้นที่ภายใน ยานพาหนะไขมนุสเผลยดัดเชื้อ เพื่อแยกไขมนุสเผลยดัดเชื้อ COVID-19 ออกจากไขมนุสเผลยดัดเชื้อปกติ
- (5) ควบคุมกำกับผู้ปฏิบัติงานให้ทำการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ COVID-19 ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ทั้งนี้ ห้ามโยน ลาก หรือกระทำได้ด้วยวิธีการใดก็ตามทำให้ภาพขณะบรรจุหรือภาพขณะรับ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ ตก ร่วง เสียหาย หรือตกลงระหว่างเก็บ ขน ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ และหากจำเป็นควรเลือกใช้ อุปกรณ์เก็บไขมนุสเผลยดัดเชื้อที่สามารถลดการสัมผัสกับภาพขณะบรรจุไขมนุสเผลยดัดเชื้อโดยตรง

(6) จัดให้มีสถานที่ทำความสะอาดรองเท้ากาย ล้างมือ พร้อมสบู่ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และจัดให้มีชุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ประจำยานพาหนะ หรือในบริเวณพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกัน

(7) จัดให้มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคภาชนะบรรจุไขมนุสเผลยดัดเชื้อ ยานพาหนะไขมนุสเผลยดัดเชื้อ และอุปกรณ์เก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อทุกวันหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด และสารฆ่าเชื้อ สำหรับทำความสะอาดและฆ่าเชื้อภาชนะบรรจุไขมนุสเผลยดัดเชื้อ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอ เช่น ผงซักฟอก น้ำยาล้างมือ ส่วนประกอบของเครื่องหรือสารเคมีไปคลอรีนความเข้มข้น 1,000 และ 5,000 ppm หรือแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น ทั้งนี้ การเลือกความเข้มข้นของสารฆ่าเชื้อขึ้นอยู่กับการใช้งานและพื้นที่ของวัสดุอุปกรณ์ที่จะทำความสะอาด และต้องจัดสถานที่ทำความสะอาดให้ปลอดภัย อุปกรณ์ในการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อ โดยนำเสียที่เกิดขึ้นจากการทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

(8) การเตรียมการรองรับกรณีที่มีเหตุวิกฤตการจัดการไขมนุสเผลยดัดเชื้อ COVID-19 ของประเทศ กรมอนามัยขอความร่วมมือในการวางแผนสำรองและจัดเตรียมความพร้อมของทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถรองรับการให้บริการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้ออย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ ขอให้ประสานและติดตามข้อมูลจากสำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ 02-590 4128 หรือ 081-626 4111 (นายประโชติ กราบทราบ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ)

1.2 ด้านการดูแลผู้ปฏิบัติงาน

(1) จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตอาการของผู้ปฏิบัติงาน หรือการตรวจอุณหภูมิร่างกาย รวมถึงเฝ้าระวังและติดตามอาการป่วยระหว่างปฏิบัติงาน หากพบผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและพบแพทย์ทันที

(2) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกคลุม (Hood) เสื้อคลุมแขนกันน้ำ (Gown) ผ้ากันเปื้อน (Apron) หน้ากาก (Surgical mask/N95) ถุงมือยางหนา (Heavy gloves) รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง (Boots) แว่นป้องกันตา (Goggles) หรือกระจังกันใบหน้า (Face shield) รวมทั้งต้องกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

(3) ควบคุมกำกับการเก็บ ไขมนุสเผลยดัดเชื้อให้ได้ตามมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนดและหลักความปลอดภัย ไม่ลดทอนหรือทำกิจกรรมอื่นใดระหว่างการขนส่งโดยลำพัง ทั้งนี้ ให้ขนส่งไขมนุสเผลยดัดเชื้อไปยังสถานที่กำจัดไขมนุสเผลยดัดเชื้อภายในระยะเวลา 48 ชั่วโมง และบันทึกข้อมูลในระบบกับการขนส่ง ไขมนุสเผลยดัดเชื้อทุกครั้ง เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความปลอดภัยต่อผู้ให้บริการกำจัดอย่างถูกต้อง

(4) จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น คำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานไขมนุสเผลยดัดเชื้อ หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน วิธีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันโรคดัดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น

2. คำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงความปลอดภัย และการป้องกันการแพร่ของเชื้อโรค ดังนี้

2.1 ก่อนปฏิบัติงาน

(1) กรณีผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน โดยแจ้งหัวหน้างานและพบแพทย์ทันที

(2) ตรวจสอบอุปกรณ์การเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้พร้อมใช้งานทุกครั้ง ก่อนการออกไปให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

(3)สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการและคำแนะนำของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด โดยมีขั้นตอนตามลำดับ ดังนี้

- 1) อัดเครื่องประดับทุกชนิดก่อนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
- 2) แต่งมิดชิดแขนและส้น
- 3) สวมเสื้อคลุมแขนยาวกันน้ำ ฉ้ายางกันเปื้อน และรองเท้ากันน้ำหุ้มแข้ง แล้วล้างมือ ด้วยน้ำและสบู่
- 4) สวมหน้ากาก เว้นป้องกันตา กระบังกันใบหน้า และหมวกคลุมผม แล้วล้างมือด้วยน้ำ และสบู่

5) สวมถุงมือยางหนา พร้อมทั้งตรวจดูว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่ เมื่อพบว่าถุงมือฉีกขาด มีรูรั่ว ให้ถอดถุงมือทิ้งออก แล้วเปลี่ยนถุงมือใหม่

2.2 ขณะปฏิบัติงาน

(1) ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อโดยเคร่งครัด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคเป็นสำคัญ

- (2) ผู้ซึ่งขียนพยานพหุขนมูลฝอยติดเชื้อและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง ห้ามโยน ลาก หรือกระทำได้วิธีการใดที่อาจทำให้ ภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับมูลฝอยติดเชื้อแตก รั่ว เสียหาย หรือตกหล่นในระหว่างการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ ทั้งนี้ ควรเลือกใช้อุปกรณ์เก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อที่สามารถลดการสัมผัสกับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยตรง (3) หากถุงมือชำรุดเสียหาย มีรอยรั่ว ให้เปลี่ยนถุงมือคู่ใหม่ทันที การถอดถุงมือ ควรระมัดระวังไม่ให้มือสัมผัสด้านนอกของถุงมือ แล้วจึงให้สะอาดด้วยน้ำและสบู่ก่อนใส่ถุงมือคู่ใหม่ (4) ผู้ซึ่งขียนพยานพหุขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจับด้วยความระมัดระวัง ไม่จอตักหรือ ทำกิจกรรมอื่นใดระหว่างทางเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อโดยไม่จำเป็น

(5) ทำความสะอาดยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ใช้ในการเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อด้วยสารโซเดไฮโปคลอไรท์ที่มีความเข้มข้น 5,000 ppm (0.5%) หรืออัตราส่วน ด้วยแอลกอฮอล์ 70% ทั้งในวน 30 นาที จากนั้นล้างทำความสะอาดด้วยสารทำความสะอาด แล้วจึงให้แห้ง (6) ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งภายหลังปฏิบัติงานแต่ละรอบ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก และไม่ควรพูดคุยระหว่างปฏิบัติงานหากไม่จำเป็น

2.3 หลังปฏิบัติงาน

(1) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลำดับ ดังนี้ ถุงมือยางหนา รองเท้ากันน้ำหุ้มแข้ง ฉ้ายางกันเปื้อน เสื้อคลุมแขนยาวกันน้ำ กระบังกันใบหน้า เว้นป้องกันตา

หมวกคลุมผม และหน้ากาก ล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้ง ที่ถอดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายแต่ละชนิด อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดใดก็ได้ใช้ครั้งเดียวทิ้งในถังขยะมูลฝอยติดเชื้อ

(2) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ได้แก่ แว่นป้องกันตา กระบังใบหน้า รองเท้ากันน้ำหุ้มแข้ง ฉ้ายางกันเปื้อน ให้ทำความสะอาดโดยแช่ด้วยสารโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ที่มีความเข้มข้น 1,000 ppm นาน 30 นาที ล้างและตากแดดให้แห้ง แล้วฉีดด้วยแอลกอฮอล์ 70%

(3) ชีวสารล้างร่างกายให้สะอาด เปลี่ยนเสื้อผ้าก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานหรือก่อนกลับบ้าน

วันที่ 8 เมษายน 2563

เอกสารประกอบ

คำแนะนำการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับผู้รับเก็บ ขนมูลฝอยติดเชื้อ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อ



ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด: http://env.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=542

2. วิธีที่ศูนย์การจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด: <https://www.youtube.com/watch?v=gKZ1RMGuDg&feature=youtu.be>



คำแนะนำการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ และมีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดมูลฝอยติดเชื้อจำนวนมากจากกิจกรรมการรักษาพยาบาลและตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ ในสถานพยาบาล ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย รวมถึงสถานพยาบาลชั่วคราวที่อาจมีการจัดตั้งขึ้น มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีความปลอดภัย จึงมีคำแนะนำในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องควบคุมกำกับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อให้ได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันการแพร่ของเชื้อโรคและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน ดังนี้

1.1 กำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ตั้งแต่การคัดแยก การเก็บรวบรวม การเก็บขน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

(1) วางแผนการเคลื่อนย้าย เส้นทางและการเคลื่อนย้าย กำหนดวันเวลา และผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อที่ชัดเจน

(2) แยกจัดการมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ออกจากมูลฝอยติดเชื้อทั่วไป โดยจัดให้มีภาชนะรองรับรถเข็นสำหรับเก็บรวบรวม และที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 แยกออกจากมูลฝอยติดเชื้อปกติ ทั้งนี้ ต้องเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานไปเก็บพักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อชั่วคราว

(3) กรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในหน่วยงาน ต้องควบคุมกำกับกระบวนการกำจัด ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 โดยเคร่งครัด และให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานทุกวัน

(4) กรณีที่ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นดำเนินการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายนอกหน่วยงาน ควรพิจารณาระยะทางในการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อไปยังสถานที่กำจัดไม่เกิน 150 กิโลเมตร เป็นลำดับแรก และต้องควบคุมกำกับการเก็บขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 โดยเคร่งครัด รวมทั้งบันทึกข้อมูลลงในระบบกำกับกับการขนส่ง

มูลฝอยติดเชื้อทุกครั้ง (<http://envnhaifanlanamoi.moph.go.th/>) เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเชื่อมั่นว่ามูลฝอยติดเชื้อได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง

(5) ควบคุมกำกับกำกับการคัดแยก เก็บรวบรวม เคลื่อนย้าย และเก็บพักในที่ที่กรมมูลฝอยติดเชื้อ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 โดยเคร่งครัด

(6) การเตรียมการรองรับกรณีที่มีเหตุวิกฤตการจัดการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ของประเทศ กรมอนามัยขอความร่วมมือในการวางแผนสำรองและจัดเตรียมความพร้อมของทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถรองรับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ ขอให้ประสานและติดตามข้อมูลจากสำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท 02 590 4128 หรือ 081 626 4111 (นายประโชติ กราบกรณ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ)

1.2 กำหนดมาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19

(1) จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตอาการของผู้ปฏิบัติงาน หรือการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย รวมถึงเฝ้าระวังและติดตามอาการป่วยระหว่างปฏิบัติงาน หากพบผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและพบแพทย์ทันที

(2) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งของจำเป็นสำหรับการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19

- ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงแดง) ภาชนะรองรับมูลฝอยติดเชื้อ (ถังแดง) และรถเข็นสำหรับเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกคลุม (Hood) เสื้อคลุมแขนยาวกันน้ำ (Gown) ผ้าเช็ดกันเปื้อน (Apron) หน้ากาก (Surgical mask/N95) ถุงมือยางหนา (Heavy gloves) รองเท้ากันน้ำยางกันน้ำแข็ง (Boots) แวนป้องกันตา (Goggles) หรือกระจังกันใบหน้า (Face shield) รวมทั้งต้องกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

- อุปกรณ์ทำความสะอาด สารถีทำความสะอาด และสารฆ่าเชื้อ สำหรับทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ รถเข็นสำหรับเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอ เช่น ผงซักฟอก น้ำยาที่มีส่วนผสมของคลอรีนหรือสารไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ที่มีความเข้มข้น 1,000 และ 5,000 ppm หรือแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น ทั้งนี้การเลือกความเข้มข้นของสารฆ่าเชื้อขึ้นอยู่กับการใช้งาน และพื้นที่ผิวของวัสดุอุปกรณ์ที่จะทำความสะอาด และต้องจัดสถานที่ทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์เก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ โดยนำเสียที่เกิดขึ้นจากการทำความสะอาดเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

- จัดให้มีสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ พร้อมสบู่ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา และอาจจัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณพื้นที่เสี่ยงหรือพื้นที่ที่มีการใช้งานร่วมกัน

(3) การเก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ให้เก็บรวบรวมใส่ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ (ถุงแดง) 2 ชั้น โดยถุงชั้นแรกที่ใช้สำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อให้มัดปากถุงด้วยเชือกให้แน่น แล้วฉีดพ่นด้วยสารฆ่าเชื้อ (สารไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ที่มีความเข้มข้น 5,000 ppm หรือแอลกอฮอล์ 70%) บริเวณปากถุง แล้วซ้อนด้วยถุงอีก 1 ชั้น มัดปากถุงชั้นนอกด้วยเชือกให้แน่นและฉีดพ่นด้วยสารฆ่าเชื้ออีกครั้ง จากนั้นเคลื่อนย้ายไปพักย้งที่ที่กรมมูลฝอยติดเชื้อที่จัดไว้เฉพาะ เพื่อรอการกำจัดต่อไป

(4) ควบคุมกำกับกำกับการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

(5) จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น คำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อ หลักความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน วิธีการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล สุขอนามัยส่วนบุคคลในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นต้น

2. คำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานเก็บรวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ในหน่วยงาน 2.1 ก่อนปฏิบัติงาน

(1) กรณีผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน โดยแจ้งหัวหน้างานและพบแพทย์ทันที

(2) สวมชุดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามประเภทที่กำหนดอย่างเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามมาตรการและคำแนะนำของหัวหน้างานอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีขั้นตอนลำดับ ดังนี้

- 1) ถอดเครื่องประดับทุกชนิดก่อนสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้ง
- 2) ล้างมือด้วยน้ำและสบู่
- 3) สวมเสื้อคลุมแขนยาวกันน้ำ ผ้าเช็ดกันเปื้อน และรองเท้าน้ำยางกันน้ำแข็ง แล้วล้างมือด้วยน้ำและสบู่
- 4) สวมหน้ากาก แวนป้องกันตา กระจังกันใบหน้า และหมวกคลุมผม แล้วล้างมือด้วยน้ำและสบู่
- 5) สวมถุงมือยางหนา พร้อมทั้งตรวจดูว่ามีรอยฉีกขาดหรือไม่ เมื่อพบว่าถุงมือฉีกขาด มิควรนำออกแล้วสวมถุงมือใหม่

2.2 ขณะปฏิบัติงาน

(1) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อโดยเคร่งครัด ด้วยความรอบคอบและระมัดระวังเป็นพิเศษ ทั้งนี้ ขอให้คำนึงถึงความปลอดภัยและการป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคเป็นสำคัญ

(2) ห้ามโยน ลาก หรือกระทำได้วิธีใดก็ตามที่ทำให้ภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 แตก รั่ว หรือเสียหาย ทั้งนี้ควรเลือกใช้อุปกรณ์เก็บรวบรวมมูลฝอยติดเชื้อที่สามารถลดการสัมผัสกับภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อโดยตรง

(3) หากถุงมือชำรุดเสียหาย มีรอยรั่ว ให้เปลี่ยนถุงมือใหม่ทันที การถอดถุงมือควรระมัดระวังไม่ให้มือสัมผัสด้านนอกของถุงมือ ล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำและสบู่ก่อนใส่ถุงมือใหม่

(4) ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งภายหลังปฏิบัติงานแต่ละรอบ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก และไม่ควรพูดคุยกันระหว่างปฏิบัติงานหากไม่จำเป็น

2.3 หลังปฏิบัติงาน

(1) เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว ถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามลำดับ ดังนี้ ถูมืออย่างหนา รองเท้ากันน้ำยางกันน้ำแข็ง ผ้าเช็ดกันเปื้อน เสื้อคลุมแขนยาวกันน้ำ กระจังกันใบหน้า แวนป้องกันตา หมวกคลุมผม และหน้ากาก ล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้งที่ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันร่างกายแต่ละชนิด อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดใดใช้ครั้งเดียวให้ทิ้งในถังมูลฝอยติดเชื้อ

- (2) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ได้แก่ แวนชิ่งกันตา กระຈังໃບໜ້າ รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ฉ้ายางกันเปื้อน ให้ความสะอาดโดยแฉงด้วยสารโຈຕິຍມໄຫ໋ປອລໂຣ໌ທີ່ມີความเข้มข้น 1,000 ppm นาน 30 นาที ล้างและตากแดดให้แห้ง แล้วยัดด้วยแอลกอฮอล์ 70%
- (3) ช่างจะล้างร่างกายให้สะอาด แลเปลี่ยนเสื้อผ้าก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานหรือก่อนกลับบ้าน

วันที่ 8 เมษายน 2563

เอกสารประกอบ
คำแนะนำการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับสถานพยาบาลและห้องปฏิบัติการชันตราย
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อ



ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด: http://env.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=542

2. วัตถุประสงค์การจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด: <https://www.youtube.com/watch?v=gkZT1RMGuDg&feature=youtu.be>



คำแนะนำในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับผู้รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้เกิดขึ้นในหลายพื้นที่ทั่วประเทศ และมีจำนวนผู้ป่วยติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ก่อให้เกิดมูลฝอยติดเชื้อจำนวนมากจากกิจกรรมการรักษาพยาบาลและตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์ ในสถานพยาบาล หอผู้ป่วยติดเชื้อเฉื่อยเรื้อรัง รวมถึงสถานพยาบาลชั่วคราวที่อาจมีการจัดตั้งขึ้น มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นจากกระบวนการติดเชื้อเฉื่อยเรื้อรัง COVID-19 จำเป็นต้องได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อลดและป้องกันการแพร่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) รวมถึงเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีความปลอดภัย จึงมีคำแนะนำในการจัดการมูลฝอยติดเชื้อในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สำหรับผู้กำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ดังนี้

1. ผู้รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องควบคุมกำกับการให้บริการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อให้มูลฝอยติดเชื้อได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงมาตรการป้องกันการแพร่ของเชื้อโรคและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน ดังนี้

1.1 การบริหารจัดการ

(1) วางแผนการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ คำนึงภาพระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และผู้รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้ชัดเจน

(2) ควบคุมกำกับกระบวนการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้ไปตามมาตรฐานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ตลอดเวลาที่ดำเนินการ ทั้งนี้ ขอให้พิจารณาดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 เป็นลำดับแรก ไม่ควรเก็บกักหรือพักมูลฝอยติดเชื้อไว้ แต่ในกรณีที่เกิดสิ่งไม่ต้องการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ที่เก็บกักไว้ภายในระยะเวลา 12 ชั่วโมง

(3) ควบคุมกำกับระบบการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

1) การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการเผาในเตาเผา ต้องใช้เตาเผามูลฝอยติดเชื้อที่มี 2 ห้องเผา ห้องแรกคือ ห้องเผามูลฝอยติดเชื้อ และห้องเผาที่สองคือ ห้องเผาควัน การเผามูลฝอยติดเชื้อให้แก๊สอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 760 องศาเซลเซียส และการเผาควันให้แก๊สอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า 1,000 องศาเซลเซียส รวมทั้งต้องมีกระบวนการบำบัดอากาศที่ปล่อยออกจากเตาเผาให้ได้ตามที่ถูกกฎหมายกำหนด

2) การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ ต้องดำเนินการให้ไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพ โดยมีประสิทธิภาพที่สามารถทำลายเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ไวรัส และปรสิตในมูลฝอยติดเชื้อได้หมด รวมทั้งต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพตามที่กฎหมายกำหนด

(4) ตรวจสอบปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ที่รับทำการกำจัด พร้อมจัดทำบันทึกปริมาณมูลฝอยติดเชื้อรายวัน และบันทึกข้อมูลในระบบบันทึกการขนส่งมูลฝอยติดเชื้อทุกครั้ง (<http://envmanifest.anamai.moph.go.th/>) เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเชื่อมั่นว่า มูลฝอยติดเชื้อได้รับการกำจัดอย่างถูกต้อง

(5) ควบคุมดูแลสุขลักษณะอาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ให้สะอาด ไม่เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรค โดยหมั่นทำความสะอาดอาคารสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ที่มีการใช้งานร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งอาจเป็นแหล่งที่มีการแพร่กระจายเชื้อโรค และอาจเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดพื้นที่เสี่ยง เช่น ห้องส้วม ห้องอาบน้ำ สถานที่รับประทานอาหาร และสถานที่เสี่ยงอื่นๆ

(6) การเตรียมการรองรับกรณีที่มีเหตุการณ์จัดการมูลฝอยติดเชื้อ COVID-19 ของประเทศ กรมอนามัยขอความร่วมมือในการวางแผนสำรองและจัดเตรียมความพร้อมของทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้สามารถรองรับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้ออย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ ขอให้ประสานและติดตามข้อมูลจากสำนักงานอนามัยสิ่งแวดล้อม กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข โทรศัพท์ 02-590 4128 หรือ 081 626 4111 (นายประโชติ กรบกราน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาการสุขภาพ)

1.2 ด้านการดูแลผู้ปฏิบัติงาน

(1) จัดให้มีการคัดกรองเบื้องต้น โดยสังเกตอาการของผู้ปฏิบัติงาน หรือการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย รวมถึงเฝ้าระวังและติดตามอาการป่วยระหว่างปฏิบัติงาน หากพบผู้ปฏิบัติงานมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงานและพบแพทย์ทันที

(2) จัดให้ผู้ปฏิบัติงานป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกคลุมผม (Hood) เสื้อคลุมแขนยาวกันน้ำ (Gown) ผ้าเย็บกันเย็บ (Surgical mask/N95) ถุงมือยางหนา (Heavy gloves) รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง (Boots) แวนป้องกันตา (Goggles) หรือกระจังกันใบหน้า (Face shield) รวมทั้งต้องกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลขณะปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

(3) จัดให้มีสถานที่ทำความสะอาดร่างกาย ล้างมือ ที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาและอาจจัดให้มีจุดบริการเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณเสี่ยง หรือพื้นที่มีการใช้งานร่วมกัน

(4) จัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาด สถานที่ความสะอาด และสารฆ่าเชื้อ สำหรับทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอ เช่น ผงซักฟอก น้ำยาที่มีส่วนผสมของคลอรีนหรือสารฟอกขาวที่ความเข้มข้น 1,000 และ 5,000 ppm หรือแอลกอฮอล์ 70% เป็นต้น ทั้งนี้ การเลือกความเข้มข้นของสารฆ่าเชื้อขึ้นอยู่กับการใช้งานและพื้นผิววัสดุ อุปกรณ์ที่จะทำความสะอาด และต้องจัดสถานที่ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

(5) ควบคุมกำกับกระบวนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำสำหรับผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

เอกสารประกอบ
คำแนะนำการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับผู้รับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานมูลฝอยติดเชื้อ



ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด: http://env.anamai.moph.go.th/ewt_dl_link.php?nid=542

2. วิดีทัศน์เรื่องการจัดการมูลฝอยติดเชื้อสำหรับผู้ปฏิบัติงาน



ลิงค์สำหรับดาวน์โหลด: <https://www.youtube.com/watch?v=gKZT1RMGuDg&feature=youtu.be>